**PROCESSO SELETIVO FORMAPARÁ UFOPA 2020 CADASTRO DE COMPONENTES FAMILIARES**

Este Formulário deve ser preenchido pelos candidatos dos **GRUPOS 1, 2, 3 e 4** classificados na condição de Egresso da Escola Pública com **renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5** (um vírgula cinco) **salário mínimo** - mínimo ***per capita***, em conformidade com a Lei 12.711/ 2012 e com o Decreto 7.824/2012.

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO** |
| **Nome:** |
| **Curso:** | **Grupo:** |
| **RG:** | **CPF:** |
| **2. ENDEREÇO** |
| **Endereço:** |
| **Bairro:** | **Cidade:** | **UF:** |
| **CEP:** |  |
| **Telefone:** | **E-mail:** |
| **3. IDENTIFICAÇÃO DA FAMÍLIA E ORIGEM DA RENDA** |
| **NOME** | **IDADE** | **CPF** | **Origem da****Renda (\*)** | **Tipo de Ocupação (\*)** | **Parentesco ou****vinculo Familiar (\*)** |
| **1.** |  |  |  |  | **O CANDIDATO** |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **\* LEGENDA** |
| **A – ORIGEM DA RENDA:** preencha o campo com o **NÚMERO** correspondente à situação (ou situações) da pessoa citada abaixo. |
| **0**–Não tem renda. | **1**–Trabalho Assalariado. | **2**–Atividade Rural. | **6** – Estagiário e Bolsista. |
| **3**– Aposentado/Pensionista; | **4**–Autônomo/ProfissionalLiberal | **5**–Rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de Bens Móveis eImóveis |
| **B – TIPO DE OCUPAÇÃO –** exemplos: professor, pintor, do lar, s/ocupação, desempregado, estudante, vendedor, etc. |
| **C – PARENTESCO OU VÍNCULO –** exemplos: pai, irmão, tio, cônjuge, avô, companheiro, filho, enteado, afilhado sob tutela, etc |
| **DECLARO** que as informações aqui prestadas **são verdadeiras** e ESTOU CIENTE de que:1. – A fim de confirmar informações declaradas, a UFOPA poderá realizar consulta a cadastros de informações socioeconômicas, bem como **entrevista e/ou visita** ao local de domicílio do estudante e de sua família.
2. – A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o **cancelamento de sua matrícula**, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

**ASSINATURA DO (A) CANDIDATO (A): DATA:** / /(conforme o documento de identidade) |

# DOCUMENTOS LISTADOS NO EDITAL DE HABILITAÇÃO PROSEL FORMAPARÁ UFOPA 2020

Caso algum componente familiar seja menor de idade e não possua **RG** e **CPF,** a **CERTIDÃO DE NASCIMENTO** deverá ser apresentada.

# Trabalhadores Assalariados:

1. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), registrada e atualizada; páginas: da foto, dos dados de identificação, do ultimo contrato de trabalho, e a seguinte em branco;
2. Contracheques dos três meses anteriores à data da habilitação;
3. Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
4. Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS;
5. Extratos bancários dos três meses anteriores à data da habilitação.

# Atividade Rural:

1. Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
2. Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;
3. Declaração de que exerce Atividade Rural, disponível na página http://ufopa.edu.br/proen/processos-seletivos/formapara/
4. Extratos bancários dos três meses anteriores à data da habilitação.

# Aposentados e Pensionistas:

1. Extrato mais recente do pagamento de benefício (contracheque);
2. Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
3. Extratos bancários dos três meses anteriores a data da habilitação.

# Autônomos e Profissionais Liberais:

1. Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
2. Declaração de Trabalho Autônomo/Profissional Liberal, disponível na página http://ufopa.edu.br/proen/processos-seletivos/formapara/;
3. Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membro de sua família, quando for o caso;
4. Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada, se for contribuinte;
5. Extratos bancários dos três meses anteriores a data da habilitação.

# Rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis:

1. Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
2. Extratos bancários dos três meses anteriores a data da habilitação.
3. Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório, acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

# Estagiário ou Bolsista:

1. Contrato de Estagio ou Termo de Compromisso de Bolsa, acompanhado de todos os termos de renovação que existirem;
2. Comprovante de recebimento dos três meses anteriores a data da habilitação;
3. Extratos bancários dos três meses anteriores a data da habilitação;
4. Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.