



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Coordenação de Assistência Estudantil

## ANEXO 1

### MODELO DE PROCURAÇÃO

**OUTORGANTE:** Nome \_\_\_\_\_ ,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na  
\_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Bairro – \_\_\_\_\_, Cidade  
\_\_\_\_\_ – Estado \_\_\_\_\_.

**OUTORGADO:** Nome \_\_\_\_\_,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado(a) na \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Bairro –  
\_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ – Estado \_\_\_\_\_.

**PODERES:** Específicos para representar o outorgante no Processo de Análise de Indicadores de Vulnerabilidade Socioeconômica, Edital Nº 06/2019/PROGES/UFOPA, podendo para este fim, assinar documentos e apresentá-los na PROGES, praticar todos os atos necessários ao referido processo de renovação, responsabilizando-se por tais atos praticados no cumprimento deste instrumento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Outorgante (estudante)

OBS: Devem ser anexadas as cópias de identidade do Outorgado (conferida com o documento original ou cópia autenticada em cartório) e do Outorgante. A Assinatura do outorgante deverá ser idêntica à constante no documento de identificação (com foto) entregue.