



Universidade Federal Do Oeste Do Pará
Pró-Reitoria De Pesquisa, Pós-Graduação E Inovação Tecnológica
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil
Assessoria De Relações Nacionais E Internacionais



MANUAL DE SOLICITAÇÃO DA BOLSA SEGUNDA ETAPA DA INSCRIÇÃO NO SIGAA

Santarém/PA
2020

Para efetuar a solicitação da bolsa de mobilidade SANTANDER IBERO AMERICANAS BRASIL 2020, acompanhe os seguintes passos:

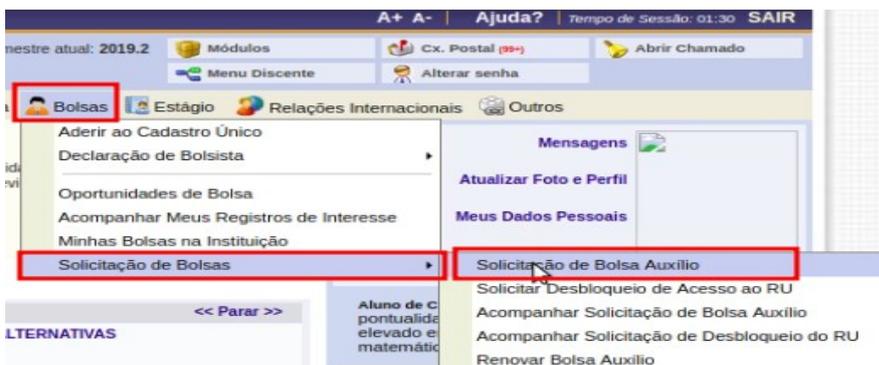
Passo 1:

- a) Acesse o site do SIGAA/UFOPA: <https://sigaa.ufopa.edu.br>
- b) faça o seu login:



Passo 2:

- a) Acesse o menu Bolsas → Solicitação de Bolsa Auxílio



Passo 3:

- a) Clique nos campos destacados na figura abaixo e preencha-os de acordo com as informações mostradas para prosseguir com a solicitação do auxílio



Caso você não tenha preenchido os campos de dados bancários, na área de dados pessoais do SIGAA, você será impedido de continuar a sua solicitação. Portanto, para prosseguir, direcione-se aos seus dados pessoais → dados bancários e, se não tiver conta-corrente ativa, preencha os campos conforme a próxima figura.

ATENÇÃO!!! no ato da solicitação não é necessário que você tenha conta-corrente ativa para prosseguir com a inscrição. Sugere-se que você abra conta-corrente apenas se for contemplado com o auxílio estudantil ou bolsa acadêmica.

DADOS BANCÁRIOS

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco: BANCO DO BRASIL S.A.
 Nº agência: 0
 Tipo de conta: Conta Corrente

Nº operação:
 Nº conta corrente: 0

SITUAÇÃO SOCIO-ECONÔMICA

De acordo com a RESOLUÇÃO No 169/2008-CONSEPE, de 02 de dezembro de 2008, a distribuição de bolsas da UFRJ econômica carente. Diante disso, é necessário que você informe sua renda familiar para registro no sistema.

Alertamos que o lançamento de dados falsos, constatados em ato da comprovação a ser realizado pela Secretaria de Assessoria Administrativa à concessão de bolsa.

Renda familiar (mensal): * R\$ Quantidade de membros do grupo familiar: *

CONFIRMAÇÃO DE SENHA

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento: *

Senha: *

Preencha esses campos com 0(zero), caso não tenha conta-corrente ativa. Preencha OP somente se tiver selecionado a Caixa econômica como banco.

Preencha esses campos caso não tenha preenchido

Após finalizar as configurações dos dados bancários, volte ao passo 2.

Passo 4: Nesse passo, você poderá acessar o questionário socioeconômico e deverá configurar os campos obrigatórios (marcados com estrela), a saber:

- o turno que desenvolve atividades acadêmicas;
- o meio de transporte utilizado para deslocamento até o Campus o qual possui vinculo;
- o Custo com o transporte para deslocamento até o Campus o qual possui vinculo;
- as documentações comprobatórias;
- uma justificativa de requerimento do auxílio.

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:
 Discente: Aluno de Curso de Graduação
 Curso: FARMÁCIA/ISCO - Santarém - BACHARELADO
 CPF:
 Data de Nascimento:
 Endereço:
 Número:
 Bairro: NOVA REPÚBLICA
 Unidade Federativa: PA Cidade: Santarém
 CEP:
 Cadastro Único Prioritário: SIM
 Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)
 Grupo de Cotas:

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: BOLSA DE ESTUDO INTERCÂMBIO
 Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: Apenas um Turno
 Meio de Transporte Utilizado:
 Custo Mensal com Transporte R\$:

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: -- SELECIONE --
 Documento: Nenhum arquivo selecionado

Você pode ver o seu questionário socioeconômico clicando aqui.

Importante: Essas informações não são consideradas para fins de classificação e seleção.

Ainda como campos obrigatórios (marcados com estrela), no tipo de documento, você deverá selecionar a opção de DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS e, em seguida, anexar os documentos referentes à sua análise de vulnerabilidade socioeconômica, que são aqueles que comprovarão as informações concedidas no questionário socioeconômico, (descritos no Edital) (esses documentos devem compor um único arquivo .pdf). Veja a Figura a seguir:

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: Apenas um Turno

Meio de Transporte Utilizado: BICICLETA, CARRO PARTICULAR, MOTO PARTICULAR, MOTO TAXI, OUTROS, TRANSPORTE PUBLICO

Custo Mensal com Transporte R\$: 150,00

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS **Selecione DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

Documento: Escolher arquivo docsMarciana.pdf **Escolha os documentos referentes à sua análise de vulnerabilidade socioeconômica (eles deverão compor um único arquivo em .pdf)**

Anexar Arquivo **Clique em anexar**

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:

Você pode digitar 50000 caracteres.

Após, anexe os arquivos referentes à sua produção acadêmica escolhendo OUTROS no campo tipo de documento, conforme a figura à seguir

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: Apenas um Turno

Meio de Transporte Utilizado: BICICLETA, CARRO PARTICULAR, MOTO PARTICULAR, MOTO TAXI, OUTROS, TRANSPORTE PUBLICO

Custo Mensal com Transporte R\$: 150,00

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: OUTROS **Selecione OUTROS**

Documento: Escolher arquivo docsMarcianaPA.pdf **Escolha os documentos referentes à sua produção acadêmica (eles deverão compor um único arquivo em .pdf)**

Anexar Arquivo **Clique em anexar**

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:

Verifique se os documentos foram realmente anexados. Caso tenha sido carregado um arquivo incorreto, delete o arquivo carregado e insira o arquivo correto. Em seguida, escreva uma justificativa da sua necessidade de recebimento do auxílio estudantil ou bolsa acadêmica. Veja essas ações na Figura a seguir.

Importante: A justificativa não será considerada para fins de classificação e seleção. Ela consiste de um requisito obrigatório do sistema para permitir a finalização da solicitação.

The screenshot shows a web interface for uploading documents. Key elements include:

- DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS:** A section at the top with a dropdown for document type (currently "-- SELECIONE --") and a file selection area.
- Documentos:** A list of uploaded documents with icons for viewing and removing.
- Justificativa de Requerimento:** A text area for providing a justification, with a red box around the placeholder text "inserir a justificativa da necessidade de recebimento do auxílio".
- Buttons:** "Cadastrar", "<< Voltar", and "Cancelar". The "Cadastrar" button is highlighted with a red box.
- Annotations:**
 - A red box around the document type dropdown.
 - A red box around the "Cadastrar" button.
 - Red text boxes with arrows pointing to the document icons: "Clique aqui para ver a documentação inserida" and "Se tiver sido anexado documentação errada delete aqui e insira novamente."

Passo 5: Por último, será gerado o comprovante de solicitação do auxílio. Imprima-o e guarde-o.

The screenshot shows a receipt page from the UFPA system. Key elements include:

- Header:** "UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS".
- Timestamp:** "EMITIDO EM 26/08/2020 15:19" is highlighted with a red box.
- Number:** "Número do Comprovante: 9510" is highlighted with a red box.
- Personal Information:**
 - MATRÍCULA: [REDACTED]
 - DISCENTE: [REDACTED]
 - CURSO: CIÊNCIAS ECONÔMICAS/ICS - Santarém - BACHARELADO
 - CEP: [REDACTED]
 - BAIRRO: ALDEIA
 - RUA: MENDONÇA FURTADO
 - NÚMERO: [REDACTED]
 - CIDADE: Santarém
 - UF: PA
 - TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: BOLSA DE ESTUDO INTERCÂMBIO
- Status:** "INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO".
- Instructions:** "Lembre-se que o processo seletivo para as bolsas é realizado em várias etapas. Portanto os alunos Pré Seleccionados deverão comparecer nos dias, hora e local estabelecidos conforme EDITAL para a entrevista social e apresentação de documentos posteriormente."
- Authentication:** "Autenticação: ed947adb4625db977ae529f414317b890f958481".
- Annotation:** A red text box with arrows pointing to the timestamp and number: "Somente a última solicitação será considerada para fins de inscrição."

IMPORTANTE: caso você tenha finalizado a sua solicitação e percebeu que inseriu documentações erradas, poderá corrigi-



las fazendo uma nova solicitação do mesmo auxílio estudantil ou bolsa acadêmica. Porém, somente a última solicitação realizada será considerada para fins de inscrição. Um e-mail de confirmação de inscrição será enviado ao seu e-mail cadastrado no SIGAA.