



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ALENQUER



ATA Nº 7/2024 - CALE (11.01.33)

Nº do Protocolo: 23204.012127/2024-66

Alenquer-PA, 16 de setembro de 2024.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS ALENQUER (CALE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ (UFOPA), REALIZADA NO DIA 22/07 /2024. Aos vinte e dois dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, as nove horas e quarenta minutos, deu-se início à reunião do Conselho do Cale, realizada no formato virtual no seguinte endereço eletrônico: <https://conferenciaweb.rnp.br/ufopa/conselho-cale-ufopa>, com a presença dos seguintes integrantes do conselho: Maria do Rosário da Silva (presidente), Arlene Mara de Sousa Dias (coordenadora do curso de Direito), Raoni Fernandes Azerêdo (coordenador do curso de administração do *Campus Oriximiná*), Heloisa Pinna Bernardo (coordenadora do curso de administração do *Campus Alenquer*), Adarlindo Vasconcelos da Silva Junior (membro docente titular), Antonio Jorge Ferreira Barbosa (membro técnico titular), Francisco Hélio Neto Bezerra (membro técnico titular), Luis Alberto Chaves Freire (membro discente titular), Luana Sousa do Nascimento (membro discente suplente). A reunião, também, contou com a presença dos servidores técnicos - Marilza de Sousa Cioffi e Fabrícia Lima da Silva, que participaram da reunião na condição de ouvintes. Faltas justificadas: Marcele Carine Lima Garcia (membro discente titular), justificou a falta por estar em horário de trabalho. A presidente do Conselho fez a leitura da pauta da reunião: **1- Informes; 2- Aprovação do Orçamento do Campus Alenquer, Ano 2024; 3- O que ocorrer.** Ao iniciar, a Profa. Maria do Rosário agradeceu pela presença de todos(as), ressaltando que a greve dos servidores dificultou a realização de algumas reuniões do conselho, as quais retornam a partir de hoje. Disse, também, que será retomado o calendário das reuniões ordinárias, pré-definidas na reunião ocorrida no mês de janeiro de 2024, cuja resolução será compartilhada para que os conselheiros possam agendar as datas previamente em suas agendas. Prosseguindo, repassou aos informes: Abertura de novos cursos regulares no *Campus Alenquer* – no início do ano houve uma votação no conselho para a abertura de novos cursos regulares para o campus, e dentre os três cursos sugeridos de Direito, Psicologia e Ciências Contábeis, foram mais votados os cursos de Direito e Psicologia. Porém, recentemente os Campi com apenas um curso regular foram contemplados com a abertura de três novos cursos, ficando igualmente contemplado o curso de Contabilidade para o *Campus Alenquer*. Disse que isso é muito positivo, visto que aumentará o leque de opções de cursos de graduação no município; que para dar prosseguimento aos trâmites, serão instituídos grupos de trabalho para a construção dos Projetos Pedagógicos dos Cursos. O outro informe foi sobre a abertura do curso de Administração EAD pelo Sistema UAB do Brasil, cuja proposta foi enviada anteriormente, e neste ano saiu a sua aprovação. Que a diretora está designada como coordenadora pró-tempore, visto que o Prof. Marcio Benassuly havia sido indicado pela sua experiência institucional e na modalidade ead, mas que, em razão de outros compromissos com coordenações, o convite foi recusado pelo referido servidor. Em seguida, falou que outro docente efetivo que tenha interesse poderá se manifestar e estar assumindo a coordenação do curso. Que por hora colocou duas pessoas do quadro administrativo, as servidoras Marilza e Fabrícia, para contribuírem na elaboração da documentação do curso. Passada a palavra aos conselheiros com interesse em dar algum informe, o Prof. Raoni usou a palavra para dizer que as inscrições para o curso de mestrado profissional em administração pública (Profiap) está em andamento, já finalizando o prazo para os recursos, e que brevemente sairá a

homologação dos aprovados para o curso nas demanda social e servidores. **2- Aprovação do Orçamento do Campus Alenquer, Ano 2024** - Nesse ponto de pauta, a diretora ressaltou que a aprovação do orçamento geralmente é feita no início do ano, mas que em decorrência da greve dos servidores isso não foi possível, entretanto, o administrador do Campus fez os procedimentos necessários para que não houvesse impacto negativo na execução orçamentária. A partir desse momento foi feita a apresentação do PGO 2024 pelo administrador do Campus, Senhor Antonio Jorge Ferreira Barbosa, que detalhou minuciosamente cada parte da planilha de gestão orçamentária referente ao 1º desembolso (janeiro a julho) no valor de R\$19.844,87 e do segundo desembolso (agosto a dezembro) previsto no valor igual de R\$19.844,87. Do primeiro desembolso foi disponibilizado na matriz o valor de R\$39.689,74 para custear: Diária/apoio administrativo; Passagens aéreas/apoio administrativo, Passagens fluviais/apoio administrativo, Material de consumo/água mineral (DAP), Almoxarifado virtual, combustível (diesel) e auxílio discente; no aporte pró-disciplina - R\$27.726,08 (vinte e sete mil, setecentos e vinte e seis reais e oito centavos) para diárias /deslocamento docente e passagens fluviais; e, no aporte para reuniões dos conselhos - R\$9.496,08 (nove mil, quatrocentos e noventa e seis reais e oito centavos) para diárias e passagens fluviais. No planejamento do 2º desembolso, após os ajustes na planilha, solicitados pela direção e alguns conselheiros durante esta reunião, foi aumentado em R\$2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) o valor destinado aos auxílios discentes para participação em eventos, ficando os recursos assim distribuídos: Diária/apoio administrativo - R\$8.000,00 (oito mil reais); Passagens fluviais/apoio administrativo - R\$1.000,00 (mil reais); Almoxarifado virtual - R\$1.000,00 (mil reais), combustível (diesel) - R\$1.027,50 (mil, vinte e sete reais e cinquenta centavos); combustível (gasolina) - R\$500,00 (quinhentos reais); auxílio discente - R\$6.500,00 (seis mil e quinhentos reais); cerimonial/outorga de grau - R\$2.317,37 (dois mil, trezentos e dezessete reais e trinta e sete centavos); cerimonial/planejamento estratégico - R\$2.000,00 (dois mil reais). Colocado em apreciação, o orçamento do Campus Alenquer - ano 2024 foi aprovado por unanimidade. 3- **O que ocorrer:** sem manifestação dos presentes. Nada mais havendo a tratar, a presidente do Conselho encerrou a reunião as dez horas e quarenta e oito minutos, e eu, Marilza de Sousa Cioffi, digitei a presente ata, que segue assinada pelos(as) conselheiros(as) presentes, após a sua aprovação.

(Assinado digitalmente em 17/09/2024 10:49)
ADARLINDO VASCONCELOS DA SILVA JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CALE (11.01.33)
Matrícula: ###736#8

(Assinado digitalmente em 18/09/2024 09:11)
ANTONIO JORGE FERREIRA BARBOSA
ADMINISTRADOR
CALE (11.01.33)
Matrícula: ###758#7

(Assinado digitalmente em 16/09/2024 18:27)
ARLENE MARA DE SOUSA DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICS (11.01.08)
Matrícula: ###655#6

(Assinado digitalmente em 17/09/2024 14:52)
FRANCISCO HELIO NETO BEZERRA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CALE (11.01.33)
Matrícula: ###938#5

(Assinado digitalmente em 20/09/2024 10:55)
HELOISA PINNA BERNARDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CALE (11.01.33)
Matrícula: ###527#3

(Assinado digitalmente em 19/09/2024 08:29)
MARIA DO ROSARIO DA SILVA
DIRETOR
CALE (11.01.33)
Matrícula: ###907#0

(Assinado digitalmente em 17/09/2024 09:19)

RAONI FERNANDES AZEREDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CALE (11.01.33)
Matrícula: ###042#8

(Assinado digitalmente em 18/09/2024 16:03)

LUANA SOUSA DO NASCIMENTO
DISCENTE
Matrícula: 2022#####8

(Assinado digitalmente em 31/10/2024 22:00)

LUIS ALBERTO CHAVES FREIRE
DISCENTE
Matrícula: 2021#####0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **7**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **16/09/2024** e o código de verificação: **8c3888b9e6**