**ANEXO 2B - CHAMADA 01 DO EDITAL nº 02/2024**

**FORMULÁRIO DO PLANO DE TRABALHO COM PARECER DO DIRETOR DA UNIDADE**

**AÇÃO 2**

**Tipo do Projeto** (pode marcar mais de uma opção)

☐ Pesquisa ☐ Atividade de Extensão ☐ Integrado

☐ Ensino de Graduação ☐ Curso de Pós-Graduação

**Tipo de Instrumento Processual**

☐ Acordo de Cooperação Técnica Nacional (ACT) ☐ Acordo de Cooperação Internacional (ACI)

☐ Acordo de Cooperação para Co-tutela (ACC) ☐ Acordo de Parceria

**Dados Cadastrais dos Partícipes**

**Orgão/Entidade Proponente:** Universidade Federal do Oeste do Pará - Ufopa **CNPJ:** 11.118.393/0001-59

**Endereço:** Rua Vera Paz, s/n – Salé **CEP:** 68040-255 **Cidade/Estado:** Santarém/Pará

**Representante** **Legal:** Aldenize Ruela Xavier **Função:** Reitora

**Nomeação:** [Decreto Presidencial de 20 de abril de 2022](https://www.in.gov.br/web/dou/-/decreto-de-20-de-abril-de-2022-394544569), publicado no Diário Oficial da União nº 75-A, de 20 de abril de 2022, Seção 2 – Edição Extra, pág. 1.

**Orgão/Entidade Proponente:**  **CNPJ:**

**Endereço:**  **CEP:**  **Cidade/Estado:**

**Representante** **Legal:**  **Função:**

**Nomeação:**

**Descrição do Projeto**

**Título:**

**Área temática (conforme Capes):**

**Áreas específicas (conforme Capes):**

**Período de execução:** (anos/meses):

**Início:** (mm/aaaa) **Término**: (mm/aaaa)

**Objetivo**

|  |
| --- |
| Descrever o objetivo do projeto de forma completa e sucinta. |

**Diagnóstico**

|  |
| --- |
| *Demonstrar a situação anterior ao acordo que ensejou a necessidade do ajuste e os benefícios esperados com a cooperação.* |

**Abrangência**

|  |
| --- |
| Indicar a localidade, o público-alvo dentre outros aspectos capazes de definir o alcance da parceria. |

**Justificativa**

|  |
| --- |
| Identificar todos os aspectos que motivem a prática do ato dentre os quais se sugerem:  a) demonstrar a importância da proposta;  b) caracterizar os interesses recíprocos;  c) indicar o público-alvo; e  d) definir os resultados esperados. |

**Objetivo Geral e Específicos**

|  |
| --- |
| Identificar os objetivos gerais e os objetivos específicos do Acordo de Cooperação. |

**Metodologia de Intervenção**

|  |
| --- |
| Indicar a forma como se dará a colaboração de cada um dos partícipes. |

**Mecanismos de Acompanhamento e Fiscalização**

|  |
| --- |
| A execução será acompanhada pelo coordenador/gestor designado no plano de trabalho.  (O coordenador deve elaborar um relatório de acompanhamento da execução de atividades previstas no plano de execução e cronograma discriminando as ações empreendidas proposta para cada ano.  O Relatório Final deve ser encaminhado até 120 dias após o encerramento do acordo.) |

**Coordenadores Responsáveis pelo Plano de Trabalho e Pelo Acordo de Cooperação**

|  |
| --- |
| **Coordenador** |
| **Coordenador/Gestor:** <nome completo>  **SIAPE:**  **CPF:**  **Titulação:**  **Cargo**  **Setor/unidade:**  **Telefone**  **Email:**  **Área de especialização:** |
| **Assinatura eletrônica:** |
|  |
| **Se houver equipe de trabalho, inserir dados dos docentes da equipe que estão ligados ao projeto.** |
| **Docente:** <nome completo>  **SIAPE:**  **CPF:**  **Titulação:**  **Cargo:**  **Setor/unidade:**  **Telefone**  **Email:**  **Área de especialização:** |
|  |
| **Docente:** <nome completo>  **SIAPE:**  **CPF:**  **Titulação:**  **Cargo:**  **Setor/unidade:**  **Telefone**  **Email:**  **Área de especialização:** |

**Resultados Esperados**

|  |
| --- |
| Enumerar os resultados esperados (incluindo impactos esperados para a graduação e pós-graduação, e como serão medidos) |

**Plano de Ação (Meta/Etapa)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **META** | | **AÇÃO/ETAPA** | **INDICADOR** | **RESPONSÁVEL** |
| 1 | <descrever a meta> | <descrever a ação/etapa> | <curso, palestra, oficina, monitoria...> | <nome> |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 | <descrever a meta> |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 | <descrever a meta> |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4 | <descrever a meta> |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5 | <descrever a meta> |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Cronograma detalhado (Ação/Prazo)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇÃO/ETAPA** | **PERÍODO** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Meses** | | | | | | | | | | | | | **Anos** | | | | |
| Jan | Fev | Mar | Abr | Maio | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | 01 | | 02 | 03 | 04 | 05 |
| <descrever a ação/etapa> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

**PARECER DO DIRETOR DA UNIDADE:**

|  |
| --- |
| *Indicação sucinta da relevância da missão e suas contribuições para os cursos de graduação e de pós-graduação na unidade. (com assinatura ao final do parecer). O diretor deve expressar o compromisso da Unidade em auxiliar o docente nos trâmites administrativos de celebração do ACI.* |