



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
COMITÊ GESTOR DE PROGRAMAS INSTITUCIONAIS
ASSESSORIA DE RELAÇÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS



ANEXO 2 – EDITAL 02/2024/CGPrits

FICHA DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO E PLANO DE ATIVIDADES
E DO CURRÍCULO LATTES

I. PLANO DE ATIVIDADES (para a Ação 1)

Critérios	Descrição	Nota Máxima	Nota Atribuída
1. Breve Descrição	Apresentação clara e concisa da missão a ser desenvolvida	20	
2. Objetivo	Definição precisa e relevante dos objetivos principais da missão e sua vinculação com o ACI vigente	20	
3. Justificativa	Importância e Relevância da proposta apresentada no Plano, bem como necessidade de sua realização	30	
4. Resultados Esperados	Detalhamento dos resultados que se pretende alcançar, incluindo impactos esperados para a graduação e pós-graduação, e como serão medidos.	30	
Nota		100	

Ou

I. PLANO DE TRABALHO (para a Ação 2)

Critérios	Descrição	Nota Máxima	Nota Atribuída
1. Descrição do Projeto	Apresentação clara e concisa da proposta para o ACI, que será objeto da missão	5	
2. Objetivo	Descrever o objetivo do plano de trabalho de forma completa e sucinta	15	
3. Diagnóstico	Demonstrar a situação anterior ao acordo que ensejou a necessidade do ajuste e os benefícios esperados com a cooperação.	15	
4. Abrangência	Indicar a localidade, o público-alvo dentre outros aspectos capazes de definir o alcance da parceria.	10	
5. Justificativa	Identificar todos os aspectos que motivem a prática do ato dentre os quais se sugerem: a) demonstrar a importância da proposta; b) caracterizar os interesses recíprocos; c) indicar o público-alvo; e d) definir os resultados esperados.	15	
6. Objetivo Geral e Específicos	Identificar os objetivos gerais e os objetivos específicos do Acordo de Cooperação Internacional.	10	
7. Metodologia de Intervenção	Indicar a forma como se dará a colaboração de cada um dos participantes.	5	
8. Mecanismos de Acompanhamento e Fiscalização	Prever os mecanismos de execução, que será acompanhada pelo coordenador/gestor designado no plano de trabalho. O coordenador deve elaborar um relatório de acompanhamento da execução de atividades previstas no plano de execução e cronograma	3	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
COMITÊ GESTOR DE PROGRAMAS INSTITUCIONAIS
ASSESSORIA DE RELAÇÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS



	discriminando as ações empreendidas proposta para cada ano.		
9. Coordenadores Responsáveis pelo Plano de Trabalho e Pelo Acordo de Cooperação.	Preencher corretamente o formulário em conformidade com os objetivos previstos no edital.	2	
10. Resultados Esperados	Detalhamento dos resultados que se pretende alcançar, incluindo impactos esperados para a graduação e pós-graduação, e como serão medidos	10	
11. Plano de Ação (Meta/Etapa)	Indicação de todas as etapas/metastabelecidas em conformidade com os objetivos definidos no Plano.	5	
12. Cronograma Detalhado	Indicação de cronograma de execução detalhando a temporalidade de cumprimento das etapas/metastabelecidas em conformidade com os objetivos definidos no Plano.	5	
Nota		100	

II. TABELA DE PONTUAÇÃO DE CURRÍCULO LATTES

Produções	Pontos	Limite Máximo
I) Artigos Publicados em periódicos	Pontos por Artigos	40
Artigo completo em periódico A1	5,0	
Artigo completo em periódico A2	4,5	
Artigo completo em periódico A3	4,0	
Artigo completo em periódico A4	3,5	
Artigo completo em periódico B1	3,0	
Artigo completo em periódico B2	2,5	
Artigo completo em periódico B3	2,0	
Artigo completo em periódico B4	1,5	
II) Livros e Capítulos de Livros	Pontos por Livro/Capítulo	20
Autoria de livro especializado (Edição internacional)	5,0	
Autoria de livro especializado (Edição nacional/local)	4,5	
Autoria de capítulo de livro especializado (Edição internacional)	4,0	
Autoria de capítulo de livro especializado (Edição nacional/local)	3,5	
Organização de livro especializado (Edição internacional)	2,0	
Organização de livro especializado (Edição nacional/local)	1,0	
III) Trabalhos em Eventos Científicos	Pontos por evento	30
Trabalho completo em evento Internacional	3,0	
Trabalho completo em evento nacional	1,0	
Trabalho completo em evento regional/local	0,5	
Resumo ou resumo expandido em evento Internacional	1,5	
Resumo ou resumo expandido em evento nacional	0,5	
Resumo ou resumo expandido em evento regional/local	0,3	
IV) Propriedade Intelectual (patente)	Pontos por PI	10
Processo ou Produto tecnológico	5,0	
Software, jogos eletrônicos	5,0	
Cultivares	5,0	
Patente solicitada	2,0	
V) Orientações	Pontos por orientação	20



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
COMITÊ GESTOR DE PROGRAMAS INSTITUCIONAIS
ASSESSORIA DE RELAÇÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS

Orientação concluída de especialização, TCC, PET, monitoria CeAnama, Residência Pedagógica e similares.	1,5	
Orientação concluída de Iniciação à Docência (Pibid) Iniciação Científica (Pibic) ou Iniciação à Extensão (Pibex).	1,0	
Orientação concluída de Dissertação de Mestrado.	4,0	
Coorientação de Dissertação de Mestrado concluída.	2,5	
Orientação concluída de Tese de Doutorado.	6,0	
Coorientação de Tese de Doutorado concluída.	3,0	
Orientação de Dissertação de Mestrado em andamento.	1,5	
Orientação de Tese de Doutorado em andamento.	2,5	
VI) Atividades de Coordenação de Projetos de Pesquisa e Extensão, incluindo os Integrados	Pontos por atividades	30
Coordenador em projeto de extensão (por projeto concluído) *	4,0	
Colaborador em projeto de extensão (por projeto concluído) *	2,0	
Coordenador em projeto de extensão (por projeto, em andamento) *	2,5	
Colaborador em projeto de extensão (por projeto, em andamento) *	1,2	
Coordenador em projeto de pesquisa (por projeto concluído) **	4,0	
Colaborador em projeto de pesquisa (por projeto concluído) **	2,0	
Coordenador em projeto de pesquisa (por projeto, em andamento) **	2,5	
Colaborador em projeto de pesquisa (por projeto, em andamento) **	1,2	
Coordenador de Projeto PEEEx Ufopa (por projeto concluído) ¹	4,5	
Colaborador de Projeto PEEEx Ufopa (por projeto concluído) ¹	2,5	
G. Outras Atividades	Pontos por critérios	20
Participação como avaliador dos Seminários de Iniciação Científica e Pós-graduação da Ufopa no ano anterior. Por avaliação	2,5	
Membro de banca examinadora de especialização ou TCC. Por banca	1,5	
Membro de banca examinadora de mestrado. Por banca	3,0	
Membro de banca examinadora de doutorado. Por banca	4,5	
Total Máximo de Pontuação		170

*Com Aprovação pelo Conselho da Unidade e cadastrado na Procce;

**Com Aprovação pelo Conselho da Unidade e cadastrado na Proppit;

¹ com comprovação

Itens	Nota	Peso	Pontuação Final
Plano de Trabalho ou Plano de Atividades (pontuação máxima = 100)		6,0	
Currículo Lattes (pontuação máxima = 170)		4,0	

A nota final de cada candidato corresponderá a média ponderada das notas parciais obtidas (Pontuação Plano x Peso 6,0 + Pontuação Lattes x Peso 4,0) / 10