



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

MR N° 03/2022

REFERENTE A REUNIÃO DO DIA 07.10.22 – 9h - PRESENCIAL

1. PARTICIPANTES:

Profa. Aldenize Ruela Xavier, Reitora/Presidente, Rafael Rodrigo dos Santos Miranda (Diretor-CTIC/Vice-Presidente), Profa. Lenise Vargas Flores da Silva (Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação Tecnológica), Profa. Ediene Pena Ferreira (Pró-Reitor de Cultura, Comunidade e Extensão) foi representada pelo Diretor de Extensão Professor Roberto Paiva, Profa. Fabriciana Vieira Guimarães (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas). Prof. Luamin Sales Tapajós (Pró-Reitor de Gestão Estudantil), A Pró-Reitora de Ensino de Graduação, Profa. Honorly Kátia Mestre Corrêa foi representada pelo servidor Jefferson Dantas, Professor Cauan Ferreira (Pró-Reitor de Planejamento) foi representado pelo Diretor de Planejamento a servidora Renata Lisboa de Sousa, Warlivan Salvador Leite (Pró-Reitor de Administração) foi representado pelo Diretor de Compras e Serviços, servidor Túlio Pereira de Souza, a Professora Carla Marina Costa Paxiúba, Gestora de Dados da Ufopa. Os servidores do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC): Valkir Santos da Silva (Diretor de Sistemas Institucionais), Cristóvam Pena Ferreira Júnior (Coordenação de Redes), Luciano Parintins Viana (Coordenação de Sistemas), José Eduardo Batista de Sousa Júnior (Coordenação de Suporte). Participaram da reunião como ouvintes os servidores Richard Caio Silva Rêgo (CTIC) e Adrielle Bezerra da Procce.

2. PAUTAS:

- 2.1. Status das Implementações do Sistemas SIG's;
- 2.2. Implementação do Módulo de Relações Internacionais;
- 2.3. Implementação do Pollare (priorização);
- 2.4. Aprovação do Regimento do CGD;
- 2.5. Fluxo e ações de extensão e curricularização no SIGAA;
- 2.6. Mapeamento de indicadores do PDI no SIGAA;
- 2.7. Acervo Acadêmico;
- 2.8. O que ocorrer.

3. APROVAÇÃO DA ATA: Reunião de 17.08.2022; Aprovada por unanimidade.

4. INFORMES: Informes foram dados pela Presidente, pelo Vice-Presidente. A Profa. Fabriciana Vieira Guimarães, Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas informa que foi iniciada a atualização do organograma da Ufopa.

5. SÍNTESE DOS ASSUNTOS TRATADOS:

5.1. Pautas: **2.1 Status das Implementações do Sistemas SIG's;** O Diretor de Sistemas Institucionais, Valkir Santos da Silva faz uma apresentação da atual situação de implementação dos sistemas e informa que houve uma pausa na implementação na semana de retorno dos estudantes e que vai retomar a implementação e que com a instalação dessa funcionalidade será disponibilizado o diploma digital. Estão sendo implantados os módulos de 'residência', 'bolsa', 'desempenho'. **2.2. Implementação do Módulo de Relações Internacionais:** A Presidente esclarece que estas são as demandas de novos módulos e solicita que o Prof. Gabriel Brito Costa, diretor da Assessoria de Relações Nacionais e Internacionais da Ufopa que informa aos presentes que em pesquisa realizada verificou que este módulo fornece uma ferramenta muito interessante que pode ajudar a pós-graduação da Ufopa na questão das parcerias interestitucionais e que este módulo promove uma forma de autonomia onde o docente poderá inserir as informações diretamente no sistema e com essas informações consequentemente promoveria um maior controle das ações dessa natureza através de relatórios e dados sobre a questão de relações de internacionalização institucional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

Entende que apesar de ter prioridades para implementação de módulos é interessante colocar essa solicitação de implementação do módulo internacional colocando no radar para colocar as ações de internacionalização de uma maneira mais fácil e acessível. Após a exposição Vice-Presidente, Rafael Rodrigo dos Santos Miranda, pergunta se alguém tem alguma consideração a fazer e não há nenhuma manifestação. **2.3. Implementação do *Pollare* (priorização):** A Presidente passa a palavra a Profa. Fabriciana Vieira Guimarães - Progep - informa que em setembro houve a visita de uma equipe técnica da Ufopa a Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) para verificar como funciona o *Pollare* e sobre o Programa de Gestão de Desempenho do Governo Federal (PGD) que trata do tele-trabalho, trabalho presencial e trabalho híbrido e que para controle de entrega desses serviços é através de um sistema e este é o *Pollare* que foi criado pela UFRN. Diante dessa necessidade já teve tratativas junto ao CTIC da importância da implementação do *Pollare* para a gestão de todas essas modalidades de serviço e implementação do PGD e solicita que esta demanda de implementação é uma demanda de todos dentro da Instituição e muito importante essa priorização. A Presidente, Profa. Aldenize Ruela Xavier, informa que o *Pollare* vai quantificar as 'entregas' e as unidades devem estar com elas mapeadas então devem ser vinculadas os objetivos estratégicos do plano de desenvolvimento institucional, vincular o plano de gestão, plano da unidade e todas as ações que são feitas dentro do setor, porque senão terá um sistema e não terá informação para alimentar esse sistema, então é importante que todas as unidades tenham seu planejamento estratégico para que o sistema possa ser alimentado com essas informações vinculando cada ação com o servidor responsável. O Vice-Presidente, Rafael Rodrigo dos Santos Miranda, informa que algumas instituições já estão utilizando o PGD mas com sistemas diversos do *Pollare* e outras com sistemas desenvolvidos por elas próprias. O Diretor de Sistemas Institucionais, Valkir Santos da Silva registra que para a implementação de módulos é necessário que o servidor que esteja designado para acompanhar o CTIC nessa implementação esteja disponível para isso o que facilita e acelera essa implementação. **2.4. Aprovação do Regimento do CGD.** Após a leitura da minuta do regimento feita pelo Vice-Presidente, Rafael Rodrigo dos Santos Miranda, já acrescentando as devidas alterações sugeridas o documento foi aprovado integralmente por unanimidade e deverá ser encaminhado para a aprovação da Reitoria através de portaria normativa. **2.5. Fluxo e ações de extensão e curricularização no SIGAA;** Demanda da Procce. A Presidente passa a palavra a servidora da Procce, Adrielle Bezerra, que fala sobre o tema, propõe para discussão a possibilidade de que os cadastros dos projetos de pesquisa e extensão possam ser feitos através dos SIG's, do SIGAA e que nesse cadastro o professor possa indicar a relação desse projeto com os indicadores do PDI, porque atualmente isso é feito manualmente. O Diretor de Sistemas Institucionais, Valkir Santos da Silva informa que isso precisaria ser estudado para ver se há essa possibilidade. E conversar com a UFRN para entender o que se está querendo para que possam responder e chegar a um consenso. **2.6. Mapeamento de indicadores do PDI no SIGAA;** Segundo o Vice-Presidente, Rafael Miranda, esta é a mesma demanda do ponto anterior que havia sido dividida. Portanto, já foi debatida. **2.7. Acervo Acadêmico Digital;** Demanda da Proen. O representante da Proen, Jefferson Dantas, informa que acervo acadêmico digital é necessário para inserir a documentação acadêmica dentro do sistema e que o Ministério da Educação e Cultura solicitou que fosse feita essa transição do arquivo físico para o digital e que a Portaria 360/MEC saiu em maio de 2022 que norteia essa questão de documentação acadêmica e determina que a prioridade dessa documentação seria somente para a graduação somente nesse primeiro momento e orienta que toda essa documentação física deverá passar a ser digital. A partir dessa necessidade foi discutida pelos presentes a criação do grupo de trabalho para nesse primeiro momento alinhar as diretrizes sobre o acervo acadêmico digital da Ufopa e ficou determinado que tenham representantes dos seguintes setores e unidades: Coordenação de Redes do CTIC, representante da Proen, Procce, Proppit, Proad com o setor de Arquivo e a Arni e irá ser solicitado a indicação dos nomes dessas unidades para a formação do GT. O Vice-Presidente, Rafael Miranda, passa a palavra



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

ao Cristóvam Pena Ferreira, Coordenador de Redes, informa que a princípio existe recurso para armazenamento de acervo mas não tem como oferecer esse serviço porque estão pendentes de implementação de *backup*, tem equipamento para fazer o backup a equipe está trabalhando no sistema, mas não tem local para guardar o equipamento, porque as boas práticas dizem que o equipamento de *backup* não deve ficar no mesmo local que o equipamento digital, e para oferecer esse serviço precisa resolver essa situação antes. Inicialmente é possível oferecer de 5 a 10 Teras de armazenamento inicialmente. Lembra que é necessário que esse planejamento seja feito considerando um período de 5 anos para aquisição desse equipamento de *backup*. A Presidente informa que estão pensando nesse espaço e inicialmente foi pensado o BMT e também na Unidade Rondon para colocar esse *backup*. O Vice-Presidente, Rafael Miranda, informa que foi feito um planejamento orçamentário e que isso já foi repassado a Proplan.

2.8. O que ocorrer. A Presidente, Profa. Aldenize Ruela Xavier, inclui para discussão o item **Módulo de Avaliação.** Informa que teve uma reunião com a CPA e que esta comissão também é avaliada pelo MEC e algumas ferramentas são necessárias estrategicamente para que a CPA consiga mostrar que o trabalho de avaliação está sendo feito corretamente na universidade. Segundo ela a idéia não é solicitar a implantação do módulo, mas sim saber em que estado está este módulo e saber de que forma podemos auxiliar a CPA. O Diretor de Sistemas Institucionais, Valkir Santos da Silva informa que este módulo já foi implantado e precisa somente ser incluído e disponibilizado.

4. ENCAMINHAMENTOS.

- Encaminhar minuta de regimento da CGD para Reitoria para aprovação de portaria normativa;
- Solicitar a Reitoria a portaria de constituição de grupo de trabalho do acervo digital da Ufopa;
- Criação de *site* do CGD;

5. SUGESTÃO DE PAUTA PARA PRÓXIMA REUNIÃO.

- 5.1. Normatização de uso de *site* Institucional;
- 5.2. Calendário 2023;
- 5.3. Apresentação de Módulos Implementados.

6. ENCERRAMENTO. A Presidente agradece a presença de todos e encerra as 12h a reunião.