



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE**



ATA Nº 5 / 2022 - CPPD (11.01.43)

Nº do Protocolo: 23204.006343/2022-19

Santarém-PA, 03 de junho de 2022.

ATA DA REUNIÃO VIRTUAL DA COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE CPPD DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ UFOPA, REALIZADA NO DÉCIMO DIA DO MÊS DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E UM. Às nove horas e trinta minutos foi iniciada a reunião ordinária de forma virtual via serviço de conferência web da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa, na comunidade Ufopa Comissões. Sob a presidência da Professora Julia Dias Escobar Brussi. Participaram da reunião a Professora Julia Dias Escobar Brussi representante titular do Instituto de Ciências da Sociedade; O Professor Roberto do Nascimento Paiva representante suplente do Centro de Formação Interdisciplinar; O Professor Sebastian Mancuso representante titular do Instituto de Ciências da Educação; O Professor José Max Barbosa de Oliveira Júnior representante titular do Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas; O Professor Fagner Sousa de Aguiar representante titular do Instituto de Saúde Coletiva; O Professor Ulisses Sidnei da Conceição Silva representante titular do Instituto de Biodiversidade e Florestas. Justificou ausência a Professora Lígia Meres Valadão representante titular do Centro de Formação Interdisciplinar e o Professor Rodrigo da Silva representante titular do Instituto de Engenharia e Geociências.

1. COMUNICAÇÕES. A Professora Julia Brussi iniciou a reunião com um informe sobre dois processos, 23204.010131/2021-47 Ana Cristina Alves Garcez e o 23204.010134/2021-81 Dennison Celio de Oliveira Carvalho, do Centro de Formação Interdisciplinar que foram encaminhados para CPPD. São processos de docentes que ingressaram na universidade antes de 2013, antes da mudança que houve na legislação. Por este motivo tiveram progressão para um nível que deixou de existir. Estes docentes entraram com processo solicitando a retificação das portarias. A CPPD fez o parecer em um dos processos e encaminhará para Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas. **2. PAUTA. 2.1. CAPÍTULO IV DA MINUTA DE REGULAMENTAÇÃO DE AFASTAMENTOS DE DOCENTES NO ÂMBITO DA UFOPA.** A Professora Julia Brussi iniciou a reunião com breve fala do que foi tratado na reunião anterior. O Professor José Max ficou responsável pela apresentação das considerações colocadas no capítulo quatro da minuta de afastamentos. O Professor José Max comentou que essa minuta vai revogar duas resoluções. A resolução cento e trinta e um que trata do Plano Institucional de Qualificação dos Docentes - PIQD e a resolução cento e trinta e dois que estabelece normas de afastamento docente. O Professor José Max comentou que o capítulo quatro da minuta trata dos planos de afastamento das unidades. A resolução cento e trinta e um é específica para plano de qualificação docente e específica também para os afastamentos de stricto sensu e pós-doutorado. O Professor observou que na minuta o capítulo quatro inclui outros tipos de afastamentos além dos stricto sensu. Ressaltou que a discussão da minuta deve ser mais ampla para que sejam ouvidos os diretores das unidades, pois é onde surgem as diferentes situações. A Professora Julia Brussi concordou que a discussão da minuta deve ser mais ampla. O Professor José Max comentou que existem diferentes formas de trabalhar o plano de qualificação docente nas unidades. O Professor Sebastian Mancuso falou sobre a necessidade de haver planejamento com relação aos afastamentos de professores. O Professor José Max falou que na resolução cento e trinta e um o plano de qualificação do afastamento é elaborado no colegiado e depois é enviado para unidade para aprovação como plano geral. Comentou que no artigo vinte e dois consta que deve haver um único plano de afastamento. Outro ponto citado foram afastamentos até trinta dias. O professor José Max comentou que é complicado constar no plano esse afastamento. Falou que não deveria incluir esse tipo de afastamento no plano. O Professor Sebastian Mancuso sugeriu que devem buscar entender porque foi colocado afastamento inferior a trinta dias. A Professora Julia Brussi falou que é inviável colocar esse tipo afastamento. Com relação a esses afastamentos curtos o Professor Roberto Paiva comentou que no regimento dos institutos existe um formulário que os professores devem preencher quando forem se ausentar. São dois tipos de formulários um para saídas no país e outro para saídas fora país. Professor Roberto Paiva também concorda que não devem constar no plano os afastamentos até trinta dias. O Professor José Max falou que o artigo

vinte e três e o artigo vinte e sete deveriam estar próximos por estarem relacionados. No artigo vinte e quatro o Professor José Max falou que precisa melhorar a redação. Comentou que na minuta não foi colocado sobre atualização do plano. O Professor José Max sugeriu colocar na minuta prazo para atualização do plano. Continuando a discussão no artigo vinte e cinco o Professor José Max sugeriu ser inserido como critério professores que tenham ocupado cargos administrativos. No artigo vinte e seis que trata do encaminhamento do plano, o Professor José Max sugeriu inserir Assessoria de Relações Nacionais e Internacionais e a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica para ciência. **2.2. DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSOS.** Foram três processos recebidos via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, distribuídos da seguinte forma: **Processo nº 23204.012819/2021-61** Interessado Gefferson Ramos Rodrigues, avaliadora Professora Julia Dias Escobar Brussi. **Processo nº 23204.010131/2021-47** Interessada Ana Cristina Alves Garcêz, avaliador Professor Roberto do Nascimento Paiva. **Processo nº 23204.006481/2021-17** Interessada Tânia Mara Pires Moraes, avaliador Professor Sebastian Mancuso. **3. ENCERRAMENTO.** A reunião foi encerrada às onze horas e vinte e seis minutos, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada digitalmente por todos os participantes, por mim, Luciane de Sousa Nascimento, Assistente em Administração, que secretariei essa reunião.

(Assinado digitalmente em 07/06/2022 08:42)
JOSE MAX BARBOSA DE OLIVEIRA JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICTA (11.01.47)
Matrícula: 2143267

(Assinado digitalmente em 07/06/2022 15:24)
JULIA DIAS ESCOBAR BRUSSI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICS (11.01.08)
Matrícula: 1392489

(Assinado digitalmente em 03/06/2022 17:16)
LUCIANE DE SOUSA NASCIMENTO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
GABINETE (11.01.42)
Matrícula: 3013082

(Assinado digitalmente em 03/06/2022 17:28)
ROBERTO DO NASCIMENTO PAIVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DIREX (11.01.23.01)
Matrícula: 1777643

(Assinado digitalmente em 24/06/2022 10:12)
SEBASTIAN MANCUSO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1656157

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 15:09)
ULISSES SIDNEI DA CONCEICAO SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IBEF (11.01.06)
Matrícula: 1782990

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5**, ano:
2022, tipo: **ATA**, data de emissão: **03/06/2022** e o código de verificação: **0700d88e4d**