



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE**



ATA Nº 6 / 2022 - CPPD (11.01.43)

Nº do Protocolo: 23204.006348/2022-33

Santarém-PA, 03 de junho de 2022.

ATA DA REUNIÃO VIRTUAL DA COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE CPPD DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, REALIZADA NO DÉCIMO SÉTIMO DIA DO MÊS DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E UM. Às nove horas e trinta minutos foi iniciada a reunião ordinária de forma virtual via serviço de conferência web da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa, na comunidade Ufopa Comissões. Sob a presidência da Professora Julia Dias Escobar Brussi. Participaram da reunião a Professora Julia Dias Escobar Brussi representante titular do Instituto de Ciências da Sociedade; O Professor Roberto do Nascimento Paiva representante suplente do Centro de Formação Interdisciplinar; O Professor Sebastian Mancuso representante titular do Instituto de Ciências da Educação; O Professor José Max Barbosa de Oliveira Júnior representante titular do Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas; O Professor Fagner Sousa de Aguiar representante titular do Instituto de Saúde Coletiva; O Professor Ulisses Sidnei da Conceição Silva representante titular do Instituto de Biodiversidade e Florestas; O servidor Gleidson dos Santos Pereira Coordenador da Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento e o servidor Alan Chaves Batista Diretor da Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas. Justificou ausência a Professora Lígia Meres Valadão representante titular do Centro de Formação Interdisciplinar e o Professor Rodrigo da Silva representante titular do Instituto de Engenharia e Geociências. **1. COMUNICAÇÕES.** A professora Julia Brussi informou sobre o período de recesso. **2. PAUTA. 2.1. CAPÍTULO IV DA MINUTA DE REGULAMENTAÇÃO DE AFASTAMENTOS DE DOCENTES NO ÂMBITO DA UFOPA.** O professor José Max ficou responsável pela apresentação das observações colocadas no capítulo quatro que trata do plano de afastamento das unidades. A Professora Julia perguntou se haverá uma discussão mais ampla da minuta. Alan Chaves comentou que haverá procedimento de consulta pública. A professora Julia Brussi comentou que na reunião anterior ficou definido que os afastamentos inferiores a trinta dias não devem constar na minuta. Ficou definido que os planos de afastamentos devem ser revisados a cada seis meses. No artigo vinte e cinco que trata da ordem de priorização no plano de afastamento, Alan Chaves comentou que este artigo é para os casos quando houver número de servidores superior ao previsto para afastamento serão utilizados os critérios do artigo vinte cinco. A comissão sugeriu incluir como critério no referido artigo ocupante de cargo administrativo. O Professor Sebastian Mancuso perguntou a respeito dos casos em que os afastamentos não são concluídos. Alan Chaves explicou que para esses casos consta na lei oito mil cento e doze quando servidor não conclui o afastamento por motivo relevante a autoridade máxima da instituição pode isentar o servidor de ressarcir o erário. Como encaminhamento ficou definido que Alan Chaves fará uma revisão da minuta fazendo adequações da redação e demais alterações pertinentes conforme as discussões, essa última revisão será enviada para Comissão e após a minuta será submetida à consulta pública. **2.2. DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSOS.** Foram sete processos recebidos via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, distribuídos da seguinte forma: **Processo nº 23204.013128/2021-85** Interessado Abraham Lincoln Rabelo de Sousa, avaliador Professor Ulisses Sidnei da Conceição Silva. **Processo nº 23204.012377/2021-53** Interessado Rodrigo da Silva, avaliadora Professora Lígia Meres Valadão. **Processo nº 23204.010933/2021-57** Interessado Ruy Bessa Lopes, avaliadora Professora Lígia Meres Valadão. **Processo nº 23204.011591/2021-92** Interessada Cintya de Azambuja Martins, avaliadora Professora Julia Dias Escobar Brussi. **Processo nº 23204.010881/2021-19** Interessado Kedson Alessandri Lobo Neves, avaliador Professor Fagner Sousa de Aguiar. **Processo nº 23204.008093/2021-62** Interessada Cynthia Fernanda Oliveira Soares, avaliador Professor Sebastian Mancuso. **Processo nº 23204.004561/2018-21** Interessado Celson Pantoja Lima, avaliador Professor José Max Barbosa de Oliveira Júnior. **3. ENCERRAMENTO.** A reunião foi encerrada às dez horas e cinquenta e quatro minutos, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada digitalmente por todos os participantes, por mim, Luciane de Sousa Nascimento, Assistente em Administração, que secretariei essa reunião.

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 15:33)

ALAN CHAVES BATISTA
DIRETOR - TITULAR
DGDP (11.01.29.02)
Matrícula: 2180482

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 16:06)

GLEIDSON DOS SANTOS PEREIRA
COORDENADOR - TITULAR
CDD (11.07.01.02)
Matrícula: 2156639

(Assinado digitalmente em 07/06/2022 08:42)

JOSE MAX BARBOSA DE OLIVEIRA JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICTA (11.01.47)
Matrícula: 2143267

(Assinado digitalmente em 07/06/2022 15:24)

JULIA DIAS ESCOBAR BRUSSI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICS (11.01.08)
Matrícula: 1392489

(Assinado digitalmente em 03/06/2022 17:32)

LUCIANE DE SOUSA NASCIMENTO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
GABINETE (11.01.42)
Matrícula: 3013082

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 14:59)

ROBERTO DO NASCIMENTO PAIVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DIREX (11.01.23.01)
Matrícula: 1777643

(Assinado digitalmente em 24/06/2022 10:12)

SEBASTIAN MANCUSO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1656157

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 15:09)

ULISSES SIDNEI DA CONCEICAO SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IBEF (11.01.06)
Matrícula: 1782990

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **6**, ano:
2022, tipo: **ATA**, data de emissão: **03/06/2022** e o código de verificação: **95e2ad2c6c**