



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

ATA Nº 05/2023
24.03.2023

1 **ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE DA**
2 **UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ – UFOPA, REALIZADA NO**
3 **VIGÉSIMO QUARTO DIA DO MÊS DE MARÇO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

4 Às dez horas e quinze minutos foi iniciada a reunião que ocorreu na sala de reuniões virtual da
5 Comissão Permanente de Pessoal Docente da Ufopa no RNP - Conferencia Web da Ufopa, sob a
6 presidência da Professora Júlia Dias Escobar Brussi do Instituto de Ciências da Sociedade (ICS),
7 Presidente da Comissão. Estiveram presentes a reunião o Professor Sebastián Mancuso do Instituto
8 de Ciências da Educação (Iced) e Vice-Presidente da Comissão, a Professora Andréa Simone Rente
9 Leão, suplente do Instituto de Ciências da Sociedade (ICS), o Professor José Max Barbosa de
10 Oliveira Júnior e Professor Diego Maia Zacardi do Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas
11 (ICTA), o Professor Ulisses Sidnei da C. Silva do Instituto de Biodiversidade e Florestas (Ibef),
12 Professor Roseilson de Sousa do Vale e Professor Rodrigo da Silva do Instituto de Engenharia e
13 Geociências (IEG), a Professora Rayanne Rocha Pereira do Instituto de Saúde Coletiva (Isco).
14 Justificaram a ausência a Professora Lígia Meres Valadão do Centro de Formação Interdisciplinar e
15 a Professora Ana Cristina Alves Garcez do Centro de Formação Interdisciplinar (CFI) que estão de
16 licença e o Professor Adenomar Neves de Carvalho do Instituto de Biodiversidade e Florestas
17 (Ibef). Estiveram presentes os membros das Comissões de Avaliação dos Institutos e também
18 servidores protocolizadores das unidades que trabalham com os processos. **1. COMUNICAÇÕES.**
19 A Presidente pede desculpas pelo transtorno causado na configuração da sala da RNP e o atraso no
20 início da reunião e agradece a presença de todos e diz como é importante essa reunião de
21 esclarecimento junto as comissões e aos protocolizadores. **2. APROVAÇÃO DE ATA.** Não houve
22 aprovação. **3. PAUTA. 3.1. Processos Progressão/Promoção e Processos de Afastamento –**
23 **Esclarecimentos as Comissões de Avaliações das Unidades e aos servidores protocolizadores.** A
24 Presidente inicia a apresentação com o processo de progressão/promoção, apresenta o *checklist*
25 necessário para progressão/aceleração funcional dos docentes, informa que dará algumas pinceladas
26 nos processos trabalhados da CPPD mais dará ênfase as orientações dos processos de progressão e
27 afastamento. Reitera os documentos necessários e que constam na resolução estão apontados no
28 *checklist* e pede que as comissões internas estejam atentos a esses documentos, informa que chega
29 uma série de processos ultimamente que estão chegando sem os documentos necessários que estão
30 aí listados. Continua a apresentação listando enquadramento do processo de progressão, i) ministrar
31 no mínimo 8 (oito) horas de sala de aula por semestre (previsão na LDB); ii) atingir o mínimo de 24
32 (vinte e quatro) pontos no grupo 1 no decorrer do interstício (previsão na Resolução 30); iii) atingir
33 a somatória de 40 (quarenta) pontos (previsão na Resolução 30); No processo de promoção é
34 obrigatório para passar para a Classe D: obrigatório ser doutor e apresentar a produção relativa ao
35 grupo VI, exceto se o professor estiver cursando cargo de direção/assessoramento pelo menos
36 metade do interstício, quando dispensado de sala de aula; No processo de aceleração da promoção
37 os documentos válidos para comprovar finalização do curso é diploma (não é permitida a
38 apresentação da ata de defesa ou outro documento do curso); No processo de afastamento, quando
39 se tratar de pós-doc a Presidente destacou que a nova resolução de afastamento tem alguns
40 equívocos e que espera que sejam corrigidos em breve, para conhecimento de todos, que são/; que
41 cursos de pós-doutorado foram considerador cursos *strictu sensu*, nesse caso um dos documentos
42 solicitados é o comprovante de matrícula, a orientação da Comissão, nesses casos, é que o docente
43 entregue uma carta de aceite do professor supervisor juntamente a uma carta da instituição



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

ATA Nº 05/2023

24.03.2023

44 declarando que o docente vai estar trabalhando por lá no período solicitado para o afastamento, caso
45 não tenha o comprovante de matrícula. A Presidente mencionou ainda elementos para ficarem
46 atentos (pendências mais comuns nos processos, que atrasam encaminhamento à Progep): Promotor
47 do processo: - abrir processo sem a documentação completa (principalmente processos de
48 aceleração da promoção - nesses casos, que o interstício muda de data, em algumas situações o que
49 vale é a data de abertura do processo (mas nesse caso a documentação precisa estar completa) -
50 sequência documentação no processo - facilita muito nossa análise se o promotor inserir a
51 documentação na sequência descrita na resolução. O Avaliador da Comissão (avaliador deve ficar
52 atento a essas pendências e solicitar que, quando for o caso, seja resolvida pelo docente antes de
53 encaminhar processo): - formulários com preenchimento errado (data de interstício errada;
54 nível/classe errado) - documentos sem assinatura, principalmente o relatório final (precisa das
55 assinaturas dos 2 avaliadores) - portaria da comissão errada, sem o nome dos docentes que
56 assinaram o relatório final - comprovantes incompletos (vale destacar que são aceitos como
57 comprovantes do Grupo I a lista gerada pelo SIGAA - disciplinas ministradas - ou o RIT. O PIT não
58 é considerado por ser somente uma previsão daquilo que será realizado.). A Presidente pede atenção
59 para outras questões importantes: - Formulário de avaliação do trabalho docente no caso de
60 afastamentos e pontuação na tabela - Coordenadores não estão (até o momento) liberados da carga
61 horária docente - Importância das Atas de reuniões do Colegiado - recomendamos que ao aprovar as
62 disciplinas, o colegiado faça uma relação das mesmas já com os respectivos docentes. No caso de
63 algum docente ficar sem as 120 horas, é importante que o colegiado justifique essa decisão de modo
64 que o docente tenha comprovantes sobre isso no momento da progressão/promoção - Ano civil
65 (rege os interstícios) x semestres letivos, orientação é que apenas os semestres consolidados sejam
66 contabilizados no Relatório Final. Caso o docente não alcance os 24 pontos mínimos, a orientação
67 da CPPD é que o docente inclua a pontuação do semestre que ainda está em aberto. É preciso que
68 isso seja explicitado pela Comissão de Avaliação e que o docente fique atento na próxima
69 progressão para não repetir o mesmo semestre e pontuar duplamente. A Presidente continuou sobre
70 o Parecer: qualquer situação atípica no processo deve ser descrita/justificada no parecer do Anexo V
71 – Relatório Final. Exemplos de situações que devem ser mencionadas explicitamente: - pontuação
72 afastamento (indicar em que Grupo foi adicionado, percebe-se que agora cada comissão coloca em
73 um Grupo diferente) - pontuação abaixo da pontuação mínima exigida (24 pontos no Grupo I e 40
74 pontos ao todo), informa que é comum a Comissão receber pareceres que, ainda que o docente não
75 tenha obtido os 24 pontos, a Comissão defere o pedido, nesse caso é preciso explicitar o motivo de
76 tal entendimento. Exceções legais e situações específicas (seguindo os critérios de razoabilidade e
77 excepcionalidade da administração pública) - contagem de semestre em aberto no Grupo 1 deve ser
78 explicitada no parecer final da Comissão de Avaliação. A partir desses esclarecimentos a Presidente
79 passa a responder algumas perguntas e questionamentos dos participantes da reunião. Também são
80 prestados esclarecimentos sobre alguns casos relatados. Ao final a Presidente se coloca a disposição
81 para prestar esclarecimentos no caso de dúvidas que aparecerem. **4. DISTRIBUIÇÃO DOS**
82 **PROCESSOS DA SEMANA DE 24.03.2023.** A distribuição dos processos foi efetuada pela
83 Presidente. São eles: **Processo nº 23204.002831/2023-20 – interessado: Gabriel Iketami Coelho**
84 **– ICED — Progressão – retorno e Processo nº 23204.018244/2022-71 – interessado: Manoel**
85 **Bentes dos Santos Filho – IEG – Afastamento,** foram distribuídos ao membro Profa. Júlia Dias
86 Escobar Brussi; **Processo nº 23204.002218/2023-11 – interessado: Alan Peralta Leroy – IEG –**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

ATA Nº 05/2023
24.03.2023

87 **Progressão - retorno e Processo nº 23204.014375/2023-80 - interessado: Raimundo Nonato C.**
88 **Carneiro - IEG - Aceleração - retorno** foram distribuídos ao membro Prof. Sebastián Mancuso;
89 **Processo nº 23204.002916/2023-16 - interessado: Everaldo Machado Portela - ICED -**
90 **Progressão e Processo nº 23204.002981/2023-33 - interessado: Vinícius Eduardo Honorato -**
91 **ICS - Progressão** foram distribuídos ao membro Prof. José Max Barbosa; **Processo nº**
92 **23204.001712/2023-50 - interessado: Thiago Augusto de Sousa Moreira - IEG - Progressão -**
93 **retorno e Processo nº 23204.003320/2023-25 - interessado: Rafael Zilio Fernandes - IEG -**
94 **Progressão – retorno** foram distribuídos para o membro Profa. Rayanne Rocha Pereira; **Processo**
95 **nº 23204.001547/2023-36 - interessado: Florêncio Almeida Vaz Filho - ICED - Progressão** foi
96 distribuído ao membro Prof. Roseilson de Sousa do Vale; **Processo nº 23204.002471/2023-66 -**
97 **interessado: Aroldo Eduardo Athias Rodrigues - ICED - Promoção** foi distribuído ao membro
98 Profa. Andrea Simone Rente Leão; **Processo nº 23204.002693/2023-89 - interessada: Flávia**
99 **Pessoa Monteiro - Campus de Oriximiná - Progressão e Processo nº 23204.002684/2023-98 -**
100 **interessada: Emanuele Nascimento de Oliveira - ICS - Progressão** foram distribuídos ao
101 membro Prof. Ulisses Sidnei da Conceição Silva; **Processo nº 23204.003717/2023-17 -**
102 **interessado: Kedson Alexandri Lobo Neves - IBEF - Progressão e Processo nº**
103 **23204.003360/2023-77 - interessada: Luciana K. V. dos S. Sousa - IBEF – Progressão** foram
104 distribuídos ao membro Profa. Ana Cristina Alves Garcez; **Processo nº 23204.001263/2023-40 -**
105 **interessada: Deize de Sousa Carneiro Adams - IEG - Progressão** foi distribuído ao membro
106 Prof. Adenomar Carvalho. **5. O QUE OCORRER.** Não houve inclusão de pontos de pautas. **6.**
107 **ENCERRAMENTO.** Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às doze horas, para
108 constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por todos os presentes, por mim, Alda Maria
109 Lima Fernandes que secretariei essa reunião.

110 **Presidência**

111 Julia Dias Escobar Brussi (ICS) - Presidente _____ PRESENTE _____

112 Sebastian Mancuso (Iced) - Vice-Presidente _____ PRESENTE _____

113 Alda Maria Lima Fernandes (Reitoria) - Secretária _____ PRESENTE _____

114 **Membros Titulares**

115 José Max Barbosa de Oliveira Júnior (ICTA) _____ PRESENTE _____

116 Ulisses Sidnei da Conceição Silva (Ibef) _____ PRESENTE _____

117 Rayanne Rocha Pereira (Isco) _____ PRESENTE _____

118 Lígia Meres Valadão (CFI) _____ LICENÇA _____

119 **Membros Suplentes**

120 Andréa Simone Rente Leão (ICS) _____ PRESENTE _____

121 Sérgio Silva de Sousa (Iced) _____

122 Diego Maia Zacardi ((ICTA) _____ PRESENTE _____

123 Roseilson Souza do Vale (IEG) _____ PRESENTE _____

124 Adenomar Neves de Carvalho (Ibef) _____ JUSTIFICADA _____

125 Ana Cristina Alvez Garcez (CFI) _____ LICENÇA _____



Emitido em 24/03/2023

ATA Nº 05/2023 - CPPD (11.01.43)
(Nº do Documento: 5)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/08/2023 20:45)

ALDA MARIA LIMA FERNANDES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

GABINETE (11.01.42)

Matrícula: ###581#0

(Assinado digitalmente em 23/08/2023 11:45)

ANDREA SIMONE RENTE LEAO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICS (11.01.08)

Matrícula: ###448#5

(Assinado digitalmente em 14/09/2023 23:25)

DIEGO MAIA ZACARDI

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICTA (11.01.47)

Matrícula: ###441#6

(Assinado digitalmente em 23/08/2023 16:17)

JOSE MAX BARBOSA DE OLIVEIRA JUNIOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICTA (11.01.47)

Matrícula: ###432#7

(Assinado digitalmente em 22/08/2023 13:51)

JULIA DIAS ESCOBAR BRUSSI

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICS (11.01.08)

Matrícula: ###924#9

(Assinado digitalmente em 28/08/2023 10:56)

RAYANNE ROCHA PEREIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ISCO (11.01.45)

Matrícula: ###042#2

(Assinado digitalmente em 22/08/2023 14:44)

ROSEILSON SOUZA DO VALE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

IEG (11.01.09)

Matrícula: ###033#6

(Assinado digitalmente em 01/09/2023 09:34)

SEBASTIAN MANCUSO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###561#7

(Assinado digitalmente em 25/08/2023 04:09)

ULISSES SIDNEI DA CONCEICAO SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

IBEF (11.01.06)

Matrícula: ###829#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: 5, ano: 2023, tipo: ATA, data de emissão: 21/08/2023 e o código de verificação: 3139f6226c