



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

ATA Nº 11/2023

26.05.2023

1 **A ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE DA**
2 **UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ – UFOPA, REALIZADA NO**
3 **VIGÉSIMO DIA DO MÊS DE MAIO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

4 Às nove horas e trinta minutos foi iniciada a reunião que ocorreu na sala de reuniões dos Conselhos
5 Superiores da Ufopa, sob a presidência da Professora Júlia Dias Escobar Brussi do Instituto de
6 Ciências da Sociedade (ICS), Presidente da Comissão. Estiveram presentes a reunião a Magnífica
7 Reitora, Professora Aldenize Ruela Xavier, o Diretor de Pessoal, Alan Chaves a secretária Marcela
8 Pimentel Cardoso da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas. Os componentes da Comissão que
9 estiveram presentes o Professor Sebastián Mancuso do Instituto de Ciências da Educação (Iced) e
10 Vice-Presidente da Comissão, a Professora Andréa Simone Rente Leão, suplente do Instituto de
11 Ciências da Sociedade (ICS), o Professor Roseilson de Sousa do Vale do Instituto de Engenharia e
12 Geociências (IEG), a Professora Ana Cristina Alves Garcez do Centro de Formação Interdisciplinar
13 (CFI/IFII). Justificaram a ausência o Professor José Max Barbosa de Oliveira Júnior do Instituto de
14 Ciências e Tecnologia das Águas (ICTA), a Professora Rayanne Rocha Pereira do Instituto de Saúde
15 Coletiva (Isco) e o Professor Ulisses Sidnei da C. Silva do Instituto de Biodiversidade e Florestas
16 (Ibef). O Professor Diego Maia Zacardi do Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas (ICTA)
17 está ausente. **1. COMUNICAÇÕES.** A Presidente no decorrer da reunião informou a Reitora que a
18 portaria da CPPD vence em 21 de julho, portanto o mandato desta Comissão finaliza nesse período
19 e entende que deve ser formada uma comissão eleitoral para iniciar o processo. A Reitora informa
20 que será discutido posteriormente o planejamento para abertura do processo eleitoral. **2.**
21 **APROVAÇÃO DE ATA.** Não houve. **3. PAUTA.** A Presidente iniciou a reunião anunciando a
22 presença da Reitora e da Progep. Solicita a inversão de pauta passando para o ponto quatro. Todos
23 concordam. **3.1. Processos Aceleração - Arquivamento e Guarda.** A Presidente esclarece que este
24 ponto já foi debatido na reunião anterior, mas com a presença do pessoal da Progep resolve dar
25 continuidade na discussão para ficar já tudo esclarecido. Relata que recebeu a informação que a
26 Progep entende que os processos de promoção sob a guarda da CPPD para que seja finalizado após
27 o prazo de entrega da documentação definitiva pelo docente, este prazo é de seis meses. A
28 Presidente informa que esta atribuição de cobrança de documentação não seria da CPPD e que esta
29 atribuição atrapalha e dificulta o andamento das atividades da Comissão. A secretária da Progep,
30 Marcela Cardoso Pimentel informa que já foi acertado o fluxo desses processos e que ficou
31 decidido que os processos dessa natureza deverão permanecer na Progep e que o processo
32 permanecerá com a Coordenação de Pagamentos pelo prazo determinado, decorrido esse tempo ele
33 voltará para a unidade demandante para que seja anexado o documento necessário. O Diretor de
34 Gestão de Pessoas, Alan Chaves, aproveita para esclarecer que em relação a esses processos de
35 promoção os efeitos financeiros passam a correr a partir da data da abertura do processo desde que
36 estejam anexadas todas as documentações necessárias, caso não tiver a documentação completa,
37 então os efeitos financeiros passarão a contar a partir da data da entrega dos documentos faltantes. A
38 Presidente esclarece que é entendimento desta Comissão que não é a CPPD que autoriza os
39 afastamentos nem tampouco progressão ou promoção mas somente a verificação dos processos e
40 quem autoriza os afastamentos é a unidade de origem. A Presidente diz que tem duas consultas a
41 fazer a Progep, a primeira é sobre a prorrogação de afastamento de doutorado e a outra é sobre a
42 tabela de pontuação de progressão para titular, pois tem uma série de dúvidas sobre essa tabela. O
43 Professor Sebastián Mancuso retoma sobre o processo de promoção que está sob a guarda da CPPD



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

ATA Nº 11/2023

26.05.2023

44 e diz que observou que há um erro no cálculo financeiro do referido processo e pede atenção em
45 relação a realização desses cálculos. O Diretor de Gestão de Pessoas, Alan Chaves, informa que já
46 foi debatido sobre essa questão com o Coordenador de Pagamento, que é responsável pela
47 realização desses cálculos e pela autorização do pagamento e esclarece que há uma diferenciação na
48 realização desses cálculos, mas sugere que seja realizada uma reunião específica para tratar sobre
49 isso com a presença do Coordenador de Pagamentos assim que ele retornar de licença. A partir foi
50 dado prosseguimento discussão das pautas. **3.2. Processos CFI/IFII - Encaminhamentos -**
51 **Continuação - Pauta da Reitoria.** A Reitora inicia informando que foi feito um levantamento
52 sobre os processos oriundos do CFI/IFII e informa que esses processos são de naturezas distintas e
53 que os direcionamentos por conseguinte não poderão ser os mesmos. Passa a ler parte da sentença
54 de um processo específico que está transitando em juízo e que está sendo usado para exemplificar
55 essas questões. Finalizada parte dessa leitura a Reitora esclarece que o entendimento do processo
56 em juízo está muito alinhado com o entendimento institucional que vem sendo adotado pela Ufopa.
57 A Professora Andréa Rente Leão diz que acredita que todos os processos do CFI/IFII são parecidos
58 com o referido processo analisado em questão e que acredita que deva ser feita correção em todos
59 esses processos similares e que o entendimento institucional é de que o parecer está correto e deva
60 ser corrigido os demais interessados nunca foram comunicados dessa intenção da Ufopa de corrigir
61 essa questão. A Reitora reitera que trata-se de questões diferentes são situações e casos diferentes. A
62 técnica Marcela Pimentel esclarece que o caso em questão a docente pediu aceleração da promoção,
63 ao invés de progredir normalmente, ela acelerou de Assistente 1 para Adjunto I só que havia
64 processos acumulados de progressão, depois que houve a aceleração pedida a docente quis pegar os
65 processos de progressão que estavam atrasados antes da solicitação da aceleração e quis dar
66 andamento fazendo a progressão de Assistente 1 para Assistente 2, mas isso não era mais possível
67 pois ela já havia pedido a aceleração e já estava em Adjunto I e por conta disso os pedidos de
68 progressão retidos foram negados, pois ela já havia acelerado. Ao final da leitura a Reitora diz que é
69 necessário ter um alinhamento no entendimento desses processos, tanto pela CPPD, quanto pela
70 Progep tem que usar uma linguagem muito claro para não causar confusão nesse entendimento, o
71 ideal é olhar os marcos e as informações gerais e depois olhar de que forma atinge o processo,
72 senão não se chegará a um entendimento e para a Instrução normativa que rege a questão é que no
73 dia 01 de março de 2013 todo mundo deveria ser reenquadrado e assim não se preocuparia com as
74 progressões atrasadas e a partir daí todos seriam reenquadrados, passando a sua progressão a valer
75 com a nova nomenclatura e o prazo de vigência dela estabelecida pela instrução normativa. **3.3.**
76 **Minuta de Resolução - Planejamento Acadêmico - Discussões.** A Presidente retira a pauta de
77 discussão e a Reitora sugere que seja solicitado a DIAVI que faça uma apresentação da minuta de
78 resolução pela Profa. Carla Marina Paxiúba que é a Diretora da Proplan. A Professora Andréa Rente
79 Leão questiona junto aos membros presentes qual será o papel da CPPD nessa discussão e se as
80 contribuições da Comissão serão consideradas uma vez que anteriormente em outras colaborações
81 da Comissão estas não foram consideradas. A Presidente informa que alguns destes documentos
82 foram encaminhados já aprovados para discussão posterior e conhecimento e que acredita que a
83 intenção da Reitora ao fazer o encaminhamento deste documento em questão é para que a Comissão
84 após finalizado o estudo passe a se reunir com a Pró-Reitoria de Planejamento para que seja
85 realizada debatida e apresentada as contribuições. Após este questionamento deram continuidade as
86 discussões da minuta artigo por artigo, finalizando os debates no art. 9º. **4. DISTRIBUIÇÃO DOS**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

ATA Nº 11/2023
26.05.2023

87 **PROCESSOS DA SEMANA DE 26.05.2023.** A distribuição dos processos foi efetuada pela
88 Presidente. São eles: **Processo nº 23204.002916/2023-16 - interessado: Everaldo Machado**
89 **Portela - ICED - Progressão e Processo nº 23204.003840/2023-38 - interessado: Léo César**
90 **Parente de Almeida - ICS - Campus de Alenquer - Progressão** foram distribuídos ao membro
91 Profa. Júlia Dias Escobar Brussi; **Processo nº 23204.003840/2023-38 - interessado: César**
92 **Parente de Almeida - ICS - Progressão e Processo nº 23204.000166/2023-30 - interessado:**
93 **Cauan Ferreira Araujo - Aceleração - retorno** foram distribuídos ao membro Prof. Sebastián
94 Mancuso; **Processo nº 23204.007284/2023-79 - interessado: Lílian Cristiane Almeida dos**
95 **Santos - Iced - Progressão** foi distribuído para o membro Profa. Rayanne Rocha Pereira; **Processo**
96 **nº 23204.007290/2023-26 - interessada: Marciana Lima Góes - Iced - Progressão** foi distribuído
97 ao membro Professora Andréa Rente Leão; **Processo nº 23204.00556521/2023-97 - interessado:**
98 **Sérgio Guedes Martins - ICS - Progressão; Processo nº 23204.006470/2023-91 - interessado:**
99 **Jonas dos Santos Leite - Campus de Itaituba - Progressão** foram distribuídos ao membro Profa.
100 Ana Cristina Alves Garcez; **Processo nº 23204.006275/2023-61 - interessado: Jhonata da Silva**
101 **Pereira - ICS - ICS - Afastamento** foi distribuído ao membro Prof. Roseilson de Sousa do Vale;
102 **Processo nº 23204.00016106/2023-64 - interessado: Sandro Aléssio Vidal de Souza - Iced -**
103 **Prorrogação de Afastamento** foi distribuído ao membro Prof. Adenomar Carvalho; **Processo nº**
104 **23204.0014490/2023-54 - interessada: Eliane Cristina Flexa Duarte - ICS - Prorrogação de**
105 **Afastamento - retorno e Processo nº 23204.000796/2023-12 - interessada: Juliana Matos**
106 **Martins - ICS - Progressão - retorno** foram distribuídos ao membro Prof. Ulisses Sidnei da
107 Conceição Silva. **5. O QUE OCORRER.** Não houve inclusões de pauta. **6. ENCERRAMENTO.**
108 Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às doze horas, para constar, foi lavrada a
109 presente ata, que vai assinada por todos os presentes, por mim, Alda Maria Lima Fernandes que
110 secretariei essa reunião.

111 **Presidência**

112 Aldenize Ruela Xavier - Reitora _____ PRESENTE _____
113 Julia Dias Escobar Brussi (ICS) - Presidente _____ PRESENTE _____
114 Sebastian Mancuso (Iced) - Vice-Presidente _____ PRESENTE _____
115 Alda Maria Lima Fernandes (Reitoria) - Secretária _____ PRESENTE _____

116 **Membros Titulares**

117 José Max Barbosa de Oliveira Júnior (ICTA) _____ JUSTIFICADA _____
118 Ulisses Sidnei da Conceição Silva (Ibef) _____ JUSTIFICADA _____
119 Roseilson Souza do Vale (IEG) _____ PRESENTE _____
120 Rayanne Rocha Pereira (Isco) _____ JUSTIFICADA _____
121 Ana Cristina Alvez Garcez (CFI/IFII) _____ PRESENTE _____

122 **Membros Suplentes**

123 Andréa Simone Rente Leão (ICS) _____ PRESENTE _____
124 Sérgio Silva de Sousa (Iced) _____ PRESENTE _____
125 Diego Maia Zacardi ((ICTA) _____ AUSENTE _____
126 Adenomar Neves de Carvalho (Ibef) _____



Emitido em 26/05/2023

ATA Nº 11/2023 - CPPD (11.01.43)
(Nº do Documento: 11)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/08/2023 14:53)

ALDA MARIA LIMA FERNANDES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

GABINETE (11.01.42)

Matrícula: ###581#0

(Assinado digitalmente em 25/08/2023 08:46)

ALDENIZE RUELA XAVIER

REITOR

REITORIA (11.01)

Matrícula: ###761#2

(Assinado digitalmente em 24/08/2023 15:14)

ANA CRISTINA ALVES GARCEZ

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

IFII (11.01.05)

Matrícula: ###956#7

(Assinado digitalmente em 24/08/2023 15:52)

ANDREA SIMONE RENTE LEAO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICS (11.01.08)

Matrícula: ###448#5

(Assinado digitalmente em 24/08/2023 15:49)

JULIA DIAS ESCOBAR BRUSSI

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICS (11.01.08)

Matrícula: ###924#9

(Assinado digitalmente em 25/08/2023 08:55)

ROSEILSON SOUZA DO VALE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

IEG (11.01.09)

Matrícula: ###033#6

(Assinado digitalmente em 01/09/2023 09:34)

SEBASTIAN MANCUSO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###561#7

(Assinado digitalmente em 30/08/2023 08:53)

SERGIO SILVA DE SOUSA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###809#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: 11, ano: 2023, tipo: ATA, data de emissão: 24/08/2023 e o código de verificação: 85c99ad9f9