

COORDENAÇÃO TÉCNICA
SOLICITAÇÃO DE TÉCNICO PARA PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADE PRÁTICA

Identificação do requerente

Unidade Acadêmica/Administrativa		Categoria do Servidor:	
Nome:		E-mail:	
Telefone:		Curso:	

Identificação da atividade

Local:		Definir o Outros ou o Local Externo:	
O servidor, responsável pela disciplina ou projeto, estará presente na atividade?		O servidor solicitante acompanhará a saída do transporte da Ufopa?	
Na ausência do solicitante na atividade, justificar:			
Nome da disciplina ou projeto:			
Data:		Ou período:	
		a	
Horário de saída ou início:		Horário previsto para término ou saída:	
Local de saída:		Definir o "Outros":	
Pernoite:		Atividade oferece risco?	
		Se sim, qual?	

Identificação do(s) servidor(es) técnico(s) solicitado(s)

Servidor(a) da Coordenação Técnica:	
Servidor(a) da Coordenação Técnica:	
Servidor(a) da Coordenação Técnica:	
Servidor(a) da Coordenação Técnica:	

Objetivo da contribuição do(s) servidor(es) solicitado(s) para a atividade:

--

Observação:

--

Ciência e autorização:

Orientações

- O campo “Ciência e autorização” é destinado para as assinaturas do servidor solicitante, servidor(es) solicitado(s) e chefe do(s) servidor(es) solicitado(s);
- Não transformar o documento em Word. Este PDF é editável;
- Conforme Resolução 146/2016-Consun, Art. 40, as atividades devem ser realizadas com EPI apropriado;
- A solicitação deverá ocorrer com, no mínimo, 72h de antecedência da atividade;
- O técnico requisitado tem o prazo de 24h para responder, não contabilizando os finais de semana e feriados;
- A aceitação de solicitação de acompanhamento em atividades práticas durante o final de semana, feriados ou período noturno fica a critério do servidor requisitado;
- Enviar a solicitação para a Coordenação Técnica via e-mail (ctec.ibef@ufopa.edu.br);
- São aceitas assinaturas eletrônicas do GOV.BR (<https://www.gov.br/governodigital/ptbr/assinatura-eletronica>);
- Na falta do preenchimento de algum item ou na falta de clareza, o formulário poderá ser devolvido ao requerente;
- Se o servidor for acompanhar uma atividade em um local distante da Universidade e/ou necessitar pernoitar, o solicitante deverá informá-lo sobre as providências relativas à alimentação, transporte e outras necessidades pertinentes.