



Universidade Federal do Oeste do Pará
Instituto de Ciências da Educação

PLANO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICOS DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO PARA 2025



Universidade Federal do Oeste do Pará
Instituto de Ciências da Educação

APRESENTAÇÃO:

O Plano de Capacitação e Qualificação é o documento da unidade com objetivo de regulamentar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da Ufopa.

O Plano subsidiará, junto do PDP, as ações de aperfeiçoamento profissional dos servidores.

A partir desse documento, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas selecionará os cursos e treinamentos a serem ofertados no âmbito da Ufopa (seja por servidores ou por empresas especializadas), assim como selecionará propostas de participação dos servidores em eventos externos de capacitação.

Além disso, o Plano de Capacitação e Qualificação orientará os gestores e a Progep na análise de pedidos de licença para capacitação e qualificação.

Os eventos de aperfeiçoamento pretendidos pelo servidor devem ter relação com seu cargo e área de competências da sua unidade de exercício.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Instituto de Ciências da Educação

1 - SERVIDORES EM GOZO DE AFASTAMENTO PARA MESTRADO, DOUTORADO OU PÓS-DOUTORADO:

NOME DO SERVIDOR	CURSO	PERÍODO DE AFASTAMENTO
Brenna Celina de Carvalho Muniz	Doutorado no Programa de Pós Graduação em Biotecnologia e Biodiversidade da Rede BIONORTE na Universidade Federal do Pará	03/04/2023 a 03/04/ 2026
Priscila Tavares Priante	Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Teoria e Pesquisa do Comportamento na Universidade Federal do Pará	07/11/2022 a 30/04/2025

2 – DEMANDAS DE CURSOS PARA CAPACITAÇÃO INTERNA:

a) Ministrados pelo Banco de Instrutores da CDD:

CURSO PRETENDIDO	DE QUE FORMA O CONTEÚDO DO CURSO PODERÁ SER APLICADO NA UNIDADE
Inteligência Artificial Aplicada à Gestão Pública	A formação aperfeiçoará as ações dentro da rotina de trabalho, melhorando a qualidade do serviço oferecido pela instituição, bem como agregando conhecimento aos servidores
Gestão de Projetos	A formação aperfeiçoará as ações dentro da rotina de trabalho, melhorando a qualidade do serviço oferecido pela instituição, bem como agregando conhecimento aos servidores
Matriz orçamentária	Aperfeiçoar o gerenciamento do recurso
Gestão do conhecimento no setor público	Aperfeiçoar as práticas administrativas
Gestão de material permanente	Otimizar o uso dos materiais permanentes
Práticas inclusivas de acessibilidade	Melhorar o atendimento do público alvo
Libras	Melhorar o atendimento do público alvo
Inglês	Melhorar o atendimento do público estrangeiro ou de demandas que exijam a leitura de documentos nesse idioma
Wai Wai	Melhorar o atendimento dos alunos dessa etnia, promovendo a inclusão de fato
Audiodescrição na Comunicação Institucional	Melhorar a comunicação com o público alvo



Universidade Federal do Oeste do Pará
Instituto de Ciências da Educação

b) Ministrados por empresa especializada a ser contratada pela Ufopa:

CURSO PRETENDIDO	DE QUE FORMA O CONTEÚDO DO CURSO PODERÁ SER APLICADO NA UNIDADE	HÁ OUTRA UNIDADE QUE TAMBÉM PODE SER BENEFICIADA DIRETAMENTE COM O CURSO? SE SIM, QUAL(IS)?
Inteligência Artificial Aplicada à Gestão Pública	A formação aperfeiçoará as ações dentro da rotina de trabalho, melhorando a qualidade do serviço oferecido pela instituição, bem como agregando conhecimento aos servidores	Todas as Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa
Ferramentas e programas gráficos e estatísticos	Na análise de dados de artigos científicos, trabalhos de conclusão de cursos, dissertações, teses e relatórios	Todas unidades acadêmicas e administrativas da Ufopa
Redação oficial voltada para elaboração de documentos no Sipac	Na padronização dos documentos oficiais	Todas unidades acadêmicas e administrativas da Ufopa
Organização de eventos institucionais	Na profissionalização dos eventos institucionais	Todas unidades acadêmicas e administrativas da Ufopa
Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional	Na divulgação, de forma profissional, das ações desenvolvidas pelo Instituto/Universidade	Todas unidades acadêmicas e administrativas da Ufopa

3 – DEMANDAS PARA CAPACITAÇÃO EXTERNA:

a) Participação em cursos:

NOME DO SERVIDOR	CURSO PRETENDIDO	DE QUE FORMA O CONTEÚDO DO CURSO PODERÁ APERFEIÇOAR A ATUAÇÃO DO SERVIDOR
GESTÃO ADMINISTRATIVA		
João Ricardo Silva	Educação, Gestão, Gestão Pública, Gestão de Projetos, Gestão e Administração de Organizações Públicas, Inteligência Artificial, Inteligência Artificial e Tecnologia na Gestão Pública	A formação aperfeiçoará as ações dentro da rotina de trabalho, melhorando a qualidade do serviço oferecido pela instituição, bem como agregando conhecimento ao próprio servidor
Luiz Fernando Garcia de Carvalho Queiroz	Pluralidade e Inclusão no Serviço Público	Promover a diversidade no serviço público. Neste curso você irá refletir sobre a realidade das minorias e produzir um plano para implementar práticas inclusivas em seu ambiente de



Universidade Federal do Oeste do Pará
Instituto de Ciências da Educação

		trabalho
	Desenvolvimento de Equipes	Melhorar o desempenho da sua equipe. Neste curso, você aprenderá a valorizar as relações interpessoais e a utilizar as competências individuais no trabalho em equipe.
Danielle Caroline Batista da Costa	Administração pública, direito administrativo, idiomas, mídias sociais, inteligência artificial, redação oficial etc	Aperfeiçoar o desempenho da servidora nas rotinas administrativas

b) Participação em Visita Técnica:

NOME DOS SERVIDORES	ASSUNTO E LOCAL DA VISITA	DE QUE FORMA AS DISCUSSÕES CONTRIBUIRÃO PARA O SETOR
Danielle Caroline Batista da Costa	Assessoria de cargos de direção, local a definir	Aperfeiçoar a assessoria da Direção do Iced
Sérgio Augusto Santos de Palma	Assessoria de cargos de direção, local a definir	Aperfeiçoar a assessoria da Direção do Iced
Marília Cristina da Silva Corrêa	Atividades acadêmicas ou de Programas Institucionais, local a definir	Aperfeiçoar o trabalho da servidora no atendimento de alunos de graduação de cursos ofertados por programas institucionais

c) Participação em Congressos, Simpósios, Palestra ou eventos similares:

NOME DO SERVIDOR	EVENTO PRETENDIDO	DE QUE FORMA O EVENTO APERFEIÇOAR A ATUAÇÃO DO SERVIDOR
GESTÃO ACADÊMICA		
Elenise Pinto de Arruda	42ª Reunião Nacional da Anped	A presença no evento possibilitará participar do debate acadêmico-científico em torno de um tema atual que reverbera em amplos setores da Educação, possibilitando discutir sobre as questões que envolvem o Plano Nacional de Educação, especialmente nos temas que envolvem o Ensino superior
GESTÃO ADMINISTRATIVA		
Gabriel Martins Hebrahim	Congresso Nacional de Pregoeiros	Este Congresso apresenta uma enorme gama de cursos que atualizam não somente os servidores com formação e cargo de pregoeiros, mas também,



Universidade Federal do Oeste do Pará
Instituto de Ciências da Educação

		administradores, contadores, profissionais da área do direito e quaisquer outros cargos que interajam diretamente com as políticas orçamentárias e tem interesse na atualização constante acerca das normatizações e legislações pertinentes
João Ricardo Silva	Congresso Sobre Gestão Pública ou Congresso sobre Inteligência Artificial	A formação aperfeiçoará as ações dentro da rotina de trabalho, melhorando a qualidade do serviço oferecido pela instituição, bem como agregando conhecimento ao próprio servidor
SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO		
Adriane Gomes Barroso	Encontro Nacional de Secretariado e Gestão de Pessoas	Aprimoramento das habilidades profissionais e a atualização em relação às novas práticas e tecnologias da área
Kécia Paulino dos Santos Silva	Encontro Nacional de Secretariado e Gestão de Pessoas	Aprimoramento das habilidades profissionais e a atualização em relação às novas práticas e tecnologias da área
SECRETARIA EXECUTIVA		
Danielle Caroline Batista da Costa	Encontro Nacional de Secretariado e Gestão de Pessoas	Aprimoramento das habilidades profissionais e a atualização em relação às novas práticas e tecnologias da área
Sérgio Augusto Santos de Palma	Encontro Nacional de Secretariado e Gestão de Pessoas	Aprimoramento das habilidades profissionais e a atualização em relação às novas práticas e tecnologias da área

4 – SERVIDORES COM INTERESSE À LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO:

NOME DO SERVIDOR	CURSO/AÇÃO PRETENDIDA	DE QUE FORMA A AÇÃO PODERÁ APERFEIÇOAR A ATUAÇÃO DO SERVIDOR	INÍCIO DO AFASTAMENTO
GESTÃO ACADÊMICA			
Núbia Maria Silva de Santana	Educação inclusiva na atualidade; Excel básico e avançado	Pretende-se com a capacitação atualizar conhecimento sobre Educação Inclusiva para melhorar a atuação na Gestão Acadêmica, de forma crítica e competente diante das necessidades especiais da comunidade acadêmica. E também adquirir conhecimento visando estabelecer a igualdade de possibilidades e oportunidades no âmbito do direito de estudantes, jovens e adultos do Iced, para que possam frequentar um ambiente educacional mais inclusivo.	1º Semestre 2025



Universidade Federal do Oeste do Pará
Instituto de Ciências da Educação

		Atualizar e aprimorar conhecimento das ferramentas do Excel para facilitar o trabalho de construção de planilhas e análise de dados necessários nas atividades da Gestão Acadêmica.	
Elenise Pinto de Arruda	Educação		1º semestre 2025
Adriana Lopes da Silva	Educação, Comunicação/Atendimento	A capacitação auxiliará nos conhecimentos necessários para melhor prestação dos serviços que fazem parte das atividades rotineiras do setor do ICED/Ufopa	1º semestre 2025
Walter Lopes de Sousa	Cursos na área de Educação especial e inclusiva	Entender o contexto histórico da educação especial, sobre as leis educacionais que a regem e também depreender sobre as características principais dos tipos de deficiência auditiva, física, intelectual e visual. Estudar sobre as práticas pedagógicas utilizadas para potencializar o desenvolvimento dos alunos com necessidades especiais.	Junho/2025
Aldo Sousa Campos	Legislação educacional administrativa e relações interpessoais	A capacitação dará oportunidade de aprender novos conhecimentos e atualizar outros na área de atuação, além de possibilitar a criação e aperfeiçoamento de demandas educacionais ligadas ao acompanhamento de alunos e nas relações administrativas. Também auxiliará no trato com demandas específicas de cunho técnico e interpessoal, e além de crescimento individual do servidor.	2º semestre 2025
André Augusto Ramos Pinheiro Lemos	Área de informática e afins	As Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) servem para melhorar a qualidade das relações entre governos e cidadãos pelo seu potencial de promotoras de direitos, como, por exemplo, o direito à informação, ao serviço público, ao seu próprio tempo, de ser ouvido pelo governo, ao controle social sobre o governo e à participação na gestão pública	2º semestre 2025
GESTÃO ADMINISTRATIVA			
Miriany da Costa Aroucha	Orçamento Público	Capacitação auxiliará nos conhecimentos necessários para melhor prestação dos serviços que fazem parte das atividades rotineiras do setor da gestão Administrativa do Iced	1º semestre de 2025



Universidade Federal do Oeste do Pará
Instituto de Ciências da Educação

João Ricardo Silva	Educação, Gestão, Gestão Pública, Gestão de Projetos, Gestão e Administração de Organizações Públicas, Inteligência Artificial, Inteligência Artificial e Tecnologia na Gestão Pública	A formação aperfeiçoará as ações dentro da rotina de trabalho, melhorando a qualidade do serviço oferecido pela instituição, bem como agregando conhecimento ao próprio servidor	2025 (mês a definir)
Luiz Fernando Garcia de Carvalho Queiroz	Controle da Administração Pública Gestão de Pessoas na Administração Pública, Direito Administrativo	Capacitação auxiliará nos conhecimentos necessários para melhor prestação dos serviços que fazem parte das atividades rotineiras do setor de gestão de pessoas da Ufopa	A partir de Março de 2025
Gabriel Martins Hebrahim	Gestão de Pessoas, Liderança, Finanças públicas	Capacitação auxiliará nos conhecimentos necessários para melhor prestação dos serviços que fazem parte das atividades rotineiras do setor de gestão administrativa do ICED	Outubro/2025
SECRETARIA EXECUTIVA			
Marília Cristina da Silva Corrêa	Fotografia Institucional	Aprimorar a atuação para produzir imagens de alta qualidade, fortalecendo a comunicação institucional clara e eficiente, transmitindo seriedade e compromisso	2025
	Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional	Fornece conhecimentos sobre estratégias eficazes para comunicação nas redes sociais. Isso permite uma interação mais eficaz com o público e fortalece a imagem da instituição no ambiente digital	2025
	Planejamento de Eventos Gestão de Processos Excel Básico e Avançado Gestão de Documentos Redação Oficial Atendimento ao Público	Os cursos aperfeiçoarão a atuação ao desenvolver habilidades essenciais para uma gestão eficiente e organizada. Essas competências contribuirão para a melhoria da comunicação e eficiência	2025
Danielle Caroline Batista da Costa	Uso de mídias sociais, audiodescrição, fotografia institucional,	Aperfeiçoar o trabalho com mídias e a elaboração de documentos e eventos	2025



Universidade Federal do Oeste do Pará
Instituto de Ciências da Educação

redação oficial, atendimento ao público, organização de eventos, uso de inteligência artificial etc		
--	--	--

5 – SERVIDORES COM INTERESSE À LICENÇA QUALIFICAÇÃO:

NOME DO SERVIDOR	TIPO E ÁREA DO CURSO PRETENDIDO	DE QUE FORMA O CONTEÚDO DO CURSO PODERÁ APERFEIÇOAR A ATUAÇÃO DO SERVIDOR	INÍCIO DO AFASTAMENTO
GESTÃO ACADÊMICA			
Andréia Sousa Duarte	Mestrado	O curso auxiliará nas atividades administrativas desenvolvidas no setor	Março de 2025
GESTÃO ADMINISTRATIVA			
João Ricardo Silva	Doutorado	O Programa proporcionará o aprendizado sobre as peculiaridades da administração pública, auxiliando na criação de ferramentas que venham otimizar o atendimento das demandas da coordenação em se tratando de avaliação de desempenho, capacitação e estágio probatório	2025
Luiz Fernando Garcia de Carvalho Queiroz	Mestrado	O Programa proporcionará o aprendizado sobre as peculiaridades da administração pública, auxiliando na criação de ferramentas que venham otimizar o atendimento das demandas da coordenação em se tratando de avaliação de desempenho, capacitação e estágio probatório	2º Semestre de 2025
Gabriel Martins Hebrahim	Doutorado Sociedade, Natureza e Desenvolvimento	O curso auxiliará nas atividades multidisciplinares desenvolvidas no setor	Dezembro/2025



Universidade Federal do Oeste do Pará
Instituto de Ciências da Educação

CURSO DE FÍSICA			
Fábio de Sousa Rêgo	Mestrado Profissional em Ensino de Física	O servidor solicita afastamento para finalizar sua dissertação de mestrado, o que irá capacitá-lo para atuação com experimentação no laboratório de física, onde exerce sua função	Janeiro/2025
CURSO DE BIOLOGIA			
Sandra Layse Ferreira Sarrazin	Estágio pós-doutoral		Junho/2025
SECRETARIA EXECUTIVA			
Sérgio Augusto Santos de Palma	Doutorado		2025
Danielle Caroline Batista da Costa	Doutorado		2025
Marília Cristina da Silva Corrêa	Mestrado		2025

Prof. Dr. Ivan Gomes da Silva Viana
Diretor em exercício do Iced/Ufopa
Portaria Nº 1.115/2024-Progep