

ESTRUTURA DA CARTA DE RECOMENDAÇÃO

1. Cabeçalho

Nome do Diretor
Nome da Escola
Endereço da Escola
Data

2. Destinatário

Professores Nilton Varela Hitotuzi e Washington Luís dos Santos Abreu
Instituição: Universidade Federal do Oeste do Pará

3. Saudação

Prezados professores Nilton Varela Hitotuzi e Washington Luís dos Santos Abreu,

4. Parágrafo introdutório

Declaração de recomendação.

Identificação do aluno (nome e série/ano).

Nome do curso para o qual o aluno está sendo recomendado (Se aluno do ensino fundamental: “**Aprimoramento da oralidade de alunos do ensino fundamental em inglês: preparando futuros licenciandos de Letras-Inglês da Ufopa**”; se aluno do ensino médio: **Aprimoramento da oralidade de alunos do ensino médio em inglês: preparando futuros licenciandos de Letras-Inglês da Ufopa**”).)

5. Parágrafo de destaque

Breve descrição do desempenho acadêmico do aluno.

Exemplos de comprometimento, participação em sala de aula, e outras qualidades relevantes.

6. Parágrafo de conclusão

Confiança no sucesso do aluno no curso e nos benefícios que ele(a) obterá.

Disponibilidade para fornecer informações adicionais.

7. Despedida

“Atenciosamente,”

8. Assinatura (com carimbo, ou eletrônica)

Assinatura do Diretor
Nome do Diretor
Telefone/Email do Diretor