



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA



ATA Nº 60 / 2021 - ISCO (11.01.45)

Nº do Protocolo: 23204.008506/2021-17

Santarém-PA, 31 de agosto de 2021.

## ATA

### QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DO MESTRADO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - PPGCSA

02/08/21

Aos dois dias do mês de agosto de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e trinta minutos iniciou a Quarta Reunião Ordinária do Colegiado do Mestrado em Ciências da Saúde (PPGCSA) do Instituto de Saúde Coletiva da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa). A reunião foi presidida pela Coordenadora: Luana Lorena Silva Rodrigues e teve como participantes os representantes docentes: Gabriela Bianchi dos Santos, Sandra Sarrazin, Maxwell Barbosa de Santana, Thalís Ferreira dos Santos, Heloisa do Nascimento de Moura Meneses, Ricardo Bezerra, Kariane Mendes, Wallace Gomes e Luís Reginaldo Rodrigues; e a representante discente Karina Alcântara de Sousa. Foram justificadas as ausências dos membros docentes Leoneide Erica Maduro Bouillet e Tânia Mara Pires Moraes e da representante técnica Jerdriana Pereira. Em virtude da quarentena e restrições advindas da pandemia da COVID-19 esta reunião ocorreu em modo virtual através do aplicativo Google Meet. A Coordenadora Luana iniciou a reunião com as boas-vindas, agradecendo a participação e na sequência deu início aos informes. **INFORMES: 1- Início das aulas do período letivo 2021/2.** A coordenadora informa que a pós-graduação deu início ao seu semestre letivo 2021/2, na presente data (02/08/2021), com calendário normal e organizado lembrando que o mesmo não teve interrupções diferente do ocorrido na graduação. **2- Envio do Módulo Destaques do relatório coleta CAPES ano base 2020:** Luana esclarece que no fim de maio e início de junho de 2021 o coordenador anterior, prof Luis Reginaldo, finalizou e enviou o relatório Coleta CAPES. Mas, que no fim de junho e início de julho ela tomou conhecimento da necessidade do preenchimento do *Módulo Destaques* do relatório Coleta CAPES enviado anteriormente, pela Diretoria de Pós-Graduação (DPG/Proppit). A coordenadora ressalta que o envio do módulo consiste em destacar as melhores produções do Programa descritas no relatório Coleta CAPES ano base 2020 por isso julga imprescindível a colaboração dos docentes com as informações prestadas, o que justificou o envio por e-mail solicitando colaborações dos docentes no Módulo, por fim, afirma que o envio do módulo foi realizado com sucesso, e bem antes do prazo estabelecido. Luana finaliza solicitando manifestações quanto as dúvidas ou maiores esclarecimentos. A docente Gabriela diz que fez a leitura do relatório coleta CAPES 2020, parabeniza a coordenação pelo trabalho e manifesta dúvida quanto as alterações no formato das informações prestadas sobre o estágio docente. Questiona se ainda é possível fazer considerações ou colaborações. Professora Luana esclarece que sobre o relatório Coleta CAPES não é possível pois já está finalizado e foi realizado o envio pelo coordenador anterior dentro do prazo da CAPES. O que se pode fazer são alterações no Módulo Destaques, usando-se somente as informações que foram registradas relatório Coleta CAPES. Destaca que assim como Gabriela, também possui dúvidas relativas ao relatório, as quais gostaria de tirar com o ex-coordenador do curso, responsável pelo envio do relatório Coleta CAPES 2020. Destaca ainda que em momento oportuno deseja que as dúvidas

sejam sanadas e que entende que a construção dos próximos relatórios de avaliação da CAPES deve haver colaboração mais direta dos docentes. **3- Reuniões para integralização de trabalho entre coordenadora e vice-coordenador e entre coordenação e representantes discentes.** A coordenadora Luana informa que reuniu com o coordenador adjunto, prof. Dr. Thalís, pela primeira vez tendo a oportunidade de integralizar assuntos de interesse do programa. E eles reuniram-se em outro momento com as representantes discentes para realizar alinhamentos da gestão com os estudantes. Destaca que foram duas reuniões no mês de julho. **4- Estreitamento de vínculo entre a coordenação acadêmica do Isco e coordenação do PPGCSA para fluxo administrativo na oferta de disciplinas quanto a inscrição/cadastro no SIGAA e atendimento discente sobre processo de matrícula e rematrícula.** Luana informa que houve no mês de julho de 2021 um estreitamento do vínculo entre a coordenação acadêmica do Isco e a coordenação do PPGCSA. A coordenadora esclarece que a gestão do SIGAA quanto a oferta de disciplinas vinha ocorrendo pelo coordenador, mas que a partir desse alinhamento a servidora Lorêna Favalho, lotada na coordenação acadêmica da unidade passa a assumir a gestão da oferta das disciplinas no sistema. A grade de disciplinas é fechada pela coordenação previamente após consulta entre os docentes. A partir de então a coordenação do programa encaminha uma solicitação a coordenação acadêmica para cadastro das disciplinas no sistema. As disciplinas já devem estar cadastradas no sistema antes do período de matrícula previsto no início do semestre. Todas as dúvidas sobre matrículas e rematrículas que os discentes tiverem devem ser instruídos a procurar a coordenação acadêmica no e-mail institucional. **5- Chamada interna para concessão de auxílio em diárias e passagens aos discentes dos programas de mestrado 2019 e 2020 em Ciências da Saúde e de doutorado em rede BIONORTE - polo Santarém pelo Edital Nº 13 CAPES - PDPG Amazônia Legal.** Luana informa que houve uma Chamada para concessão de auxílio em diárias e passagens aos discentes dos programas de mestrado 2019 e 2020 em Ciências da Saúde e doutorado BIONORTE. Esclarece que a docente Gabriela é responsável pela gestão dessa Chamada, e por isso solicita melhores esclarecimentos por parte da docente. Gabriela informa que juntamente com a comissão de gestão do recurso solicitou a prorrogação do prazo da Chamada até sexta-feira, dia 06 de agosto de 2021, tendo em vista o não preenchimento das cotas de mestrado e doutorado. Gabriela esclarece os critérios da Chamada e ressalta que maiores detalhes estão expressos nos documentos relativos à Chamada, inclusive enviados por e-mail aos docentes. **6 - Férias da coordenadora e do vice-coordenador do PPGCSA.** A coordenadora Luana informa que haverá sobreposição do período de férias da coordenação, (Luana 13 a 23/08/2021), Thalís (10 a 25/08/21), infelizmente por ambos já estarem com as férias e compromissos pré-agendados antes da função assumida na coordenação, assim, a docente pergunta se algum docente pode substituir a coordenação no período de férias da coordenação. Ressalta ainda que deixará em aberto para manifestação até o fim da reunião. Sem mais informes ou manifestações, segue para as pautas do dia. **PAUTAS: 1-PAUTA: Homologação de Portarias Internas: a) Comissão de revisão e atualização do Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde - Portaria Nº 18 de 07 de julho de 2021, b) Comissão de Elaboração do Edital ProDissertação 2021 - Portaria Nº 20 de 09 de julho de 2021; c) Comissão de Execução do Edital ProDissertação 2021 - Portaria Nº 21 de 09 de julho de 2021).** A coordenadora Luana faz a exposição das Portarias e abre para manifestações. Professor Wallace relata os andamentos dos trabalhos relativos à Comissão de revisão e atualização do Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde, instituída pela Portaria Nº 18/2021, destaca que na semana vindoura ocorrerá a reunião da Comissão para finalizar as sugestões ao regimento. Luana agradece os esclarecimentos e deseja êxito a comissão. Na sequência, a coordenadora realiza solicitação de votação quanto a aprovação das portarias. Após votação, as portarias são **aprovadas/homologadas por unanimidade.** **2-PAUTA: Reconhecimento e homologação da relação atual de bolsistas, natureza e vigência das bolsas do programa.** A coordenadora faz a exposição da

relação dos bolsistas, discriminando por turmas e tipo de bolsa. Destaca a importância da atualização para responder as demandas vindas da Proppit, assim como, da Capes. Luana Solicita manifestação dos participantes. Via *chat*, professora Gabriela, responsável pelas bolsas PDPG, confirma que estão corretas as informações relativas as referidas bolsas. A docente Heloisa informa que finalizou a concessão das bolsas PEEX no final do mês de julho de 2021, com isso os alunos que possuíam esse tipo de bolsa tiveram seus vínculos finalizados. Professora Luana realiza a correção na planilha conforme as informações prestadas pelos participantes, faz os ajustes necessários e coloca em regime de votação. Sendo ***aprovada a relação atual de bolsistas, natureza e vigência das bolsas do programa por todos participantes.*** 3- **PAUTA: Solicitações de discentes:** 3.1 **Transferência de orientação, consensual entre todos os envolvidos - Izabele Pereira da Silva Lopes, discente turma 2021, o orientador deixa de ser Luis Reginaldo Ribeiro e passa a ser Wallace Gomes Leal.** A coordenadora faz breve histórico do pedido de transferência e solicita manifestação. Professor Luís diz está de acordo com a mudança de orientação, informa que esteve em tratativas de projeto de pesquisa com a discente, e juntamente com professor Wallace foi possível constatar a afinidade da discente com a área de pesquisa do docente Wallace, por isso julga um ganho para o Programa a transferência da discente. Todavia, solicita que o docente Wallace dê prosseguimento a seu desligamento de Programas de Pós-Graduação (PPGs) de vínculos anteriores, para assim atender à solicitação da CAPES quanto o número de orientações. Professor Wallace diz que concorda com professor Luis, informa que solicitou o desligamento dos PPGs da UFPA para poder dedica-se apenas a três programas de pós-graduação. Luana transparece que o projeto da discente Izabele que a fez passar na seleção foi elaborado em coautoria e orientação com ela enquanto era a orientadora pretendida e que precisa ser escrito um novo com o atual orientador, e, então manifesta concordância com a transferência considerando o perfil da discente para pesquisa em neurociências e solicita a votação. ***A transferência é aprovada por unanimidade.*** 3.2 **Solicitação de validação de créditos em disciplina Estágio docente em Ciências da Saúde de Nivia Saldanha (discente turma 2019).** A coordenadora faz a apresentação da solicitação discente e informa que o documento foi enviado aos docentes via e-mail de convocação da presente reunião. A docente Gabriela faz esclarecimentos sobre o pedido de credenciamento do estágio docente segundo as recomendações da CAPES, lembra que segundo as normativas do órgão, há obrigatoriedade do estágio apenas para estudantes bolsistas. Quanto ao pedido em tela, a docente afirma que julga improcedente a solicitação, a princípio, pela atividade ter sido realizada fora da instituição, sendo que pela Portaria Nº 76, de 14 de Abril de 2010 da CAPES o estágio docente deve ser realizado em cursos ofertados pela mesma instituição de oferta do mestrado e, em atividades relativas ao ensino. Porém no caso, dispensável a comprovação para a aluna solicitante, por essa não ser bolsista. A docente Heloisa concorda com Gabriela e argumenta que a atividade realizada pela discente foi preceptoria, atividade que difere do estágio em docência. Então, mesmo que fosse o caso de validação, deveria ser indeferido por não ser atividades compatíveis. Professor Wallace destaca a importância de manter a coerência do proposto como decisão com a proposta do regimento do curso a ser aprovado ainda em 2021. Antecipa que o regimento versa pela obrigatoriedade da realização do estágio docente, sem exceções, contudo, cabendo a possibilidade de creditar. A coordenadora concorda, ressalta a importância da coerência. Professor Ricardo Bezerra pondera que precisa ter mais esclarecimentos quanto a atividade desenvolvida pela aluna, pois o documento de forma sucinta não faz a descrição das atividades realizadas. O docente esclarece ainda que atividades solicitadas para creditação devem ter limites de tempo para validação. Professor Maxwell Barbosa concorda com professor Ricardo, diz que é importante verificar o tipo de atividade desenvolvida pela aluna, diz que os pontos como realização da preceptoria em outra instituição, não obrigatoriedade de realizar estágio docente pela aluna e demais características do pedido invalidam a creditação. Heloisa diz que não está claro a atividade desenvolvida pela discente. Após ampla discussão, a coordenadora solicita que seja

colocado em votação o pedido da discente e posterior os encaminhamentos necessários para formalizar o fluxo do aproveitamento de disciplinas. A docente Heloisa ressalta que esse fluxo pode ser gerido pela coordenação acadêmica, pois o setor já possui experiência com a graduação. A coordenadora Luana concorda e afirma que manterá contato com a servidora Lorena para ajustar o fluxo. Professor Ricardo destaca que não há possibilidade de apreciação do pleito, pois o documento não traz informações completas. A docente Heloisa concorda e destaca que como a discente não é bolsista não tem necessidade de fazer esta disciplina, se ela quiser creditar vai precisar enviar a documentação completa. Professor Wallace ressalta que a não apreciação do pleito pode gerar expectativa a discente. Após as considerações, é aberto para votação quanto a solicitação de validação de créditos em disciplina Estágio docente em Ciências da Saúde de Nívia Saldanha (discente turma 2019). Por unanimidade, o *Colegiado do PPGCSA indefere, o pedido de validação de créditos na disciplina Estágio docente em Ciências da Saúde de Nívia Saldanha, discente turma 2019, pois a disciplina é obrigatória para bolsistas na mesma instituição de ensino vinculada da pós-graduação segundo Portaria Nº 76, de 14 de Abril de 2010 da CAPES, e neste caso, a discente cursou em outra instituição.*

**3.3 Solicitação de validação de créditos em disciplina Bioestatística de Nívia Saldanha (discente turma 2019).** A coordenadora faz a apresentação da solicitação discente e solicita manifestação do Colegiado. A docente Heloisa faz breve considerações sobre a documentação apresentada pela discente; destaca que enquanto docente da disciplina para emitir um parecer é necessário avaliar critérios como carga horária e ementa da disciplina, informações não descritas na documentação apresentada. O docente <![if !supportAnnotations]>[LLR1]<![endif]> faz suas considerações, diz que concorda com a docente Heloisa, e por fim, questiona se a disciplina está no fluxo do programa? Coordenadora Luana afirma que sim, e acrescenta que trouxe a pauta para o Colegiado para transparecer como vem ocorrendo atualmente o fluxo no Programa. Wallace manifesta via chat que o parecer deve ser dado pelo docente que ministra a disciplina, pelo fato de o parecer ser imprescindível antes da apreciação do colegiado. O docente Ricardo Bezerra ressalta que o pedido está incompleto pois no documento apresentado não constam as informações, logo deverá retornar para a solicitante. Heloisa concorda e se coloca à disposição para avaliar o pedido da discente após o envio da documentação completa pela estudante. Sem mais manifestações, o Colegiado do PPGCSA **indefere** pedido de validação de créditos da disciplina Bioestatística de Nívia Saldanha, discente turma 2019, pois para haver apreciação coerente do pedido é necessário documentos que comprovem a carga horária, créditos, ementa compatível da disciplina cursada para poder emitir parecer definitivo<![if !supportAnnotations]>[LLR2]<![endif]> .

**3.4 Solicitação de aproveitamento de certificado em língua estrangeira de Daniely Cássia Martins (discente turma 2021).** Professora Luana faz a exposição do documento e solicita manifestação do Colegiado. Professor Wallace manifesta que considerando o fato de o Regimento do Programa ainda não ter sido finalizado e aprovado em Colegiado, então considera viável considerar para avaliação do documento os critérios dotados pela instituição que certificou a discente. O docente Maxwell destaca que por se tratar de um documento equivalente aos demais exames realizados por instituições federais, também julga adequado. As demais manifestações seguem pelo aceite do documento. Sendo **aprovada** a *Solicitação de aproveitamento de certificado em língua estrangeira de Daniely Cássia Martins (discente turma 2021)* por 9 votos e uma abstenção. **4- PAUTA: Apreciação de Minuta do Edital ProDissertação 2021.** A coordenadora Luana faz a exposição do edital, destaca os critérios do uso do recurso obtido da LOA pelo PGO 2021, ressalta que a administradora do Isco, senhora Leida Caldeira, vem auxiliando com as orientações administrativas quanto à Comissão de elaboração e se dispôs a seguir auxiliando a comissão de execução e que o mesmo será publicado no site do ISCO. Professor Luis Reginaldo pergunta se há indicação de rubricas ou se é livre para os alunos? Luana destaca que há a indicação das rubricas no edital e esclarece que os itens a serem adquiridos estão discriminados no documento, e diante a manifestação do docente, a coordenadora solicita indicação de alterações? O

docente Luis Reginaldo ressalta que não tinha observado a descrição, então considera que já está contemplada sua pontuação. Após considerações e ajustes necessários, é **aprovado por 10 votos. o Edital ProDissertação 2021. Encaminhamento:** A minuta do edital seguirá para avaliação e considerações da Diretoria de Pós-Graduação/Proppit e após a aprovação seguirá para a publicação no Site do Isco dia 03 de agosto de 2021. **5- PAUTA: Recurso PROAP 2021 PPGCSA.** A coordenadora Luana lembra que foi enviado via e-mail aos docentes uma proposta de uso do recurso PROAP 2021. Luana faz a exposição do documento relembrando a última reunião com discussão extensiva sobre distribuição de recurso do PPGCSA, esclarece dúvidas técnicas e abre para manifestações quanto o uso do recurso. Professor Ricardo Bezerra propõe fazer um levantamento de quantos docentes vão precisar de diárias e passagens para o ano de 2021. Professor Wallace diz que possui vários equipamentos alocados em seu antigo laboratório, localizado na UFPA, situada na cidade de Belém, com isso, gostaria de verificar a possibilidade de utilizar o recurso para mediar viagem até Belém para organizar o transporte desses equipamentos até a UFOPA em Santarém. Os docentes Maxwell Barbosa, Kariane e Sandra Sarrazin afirmam não possuir demandas. As docentes Gabriela e Luana manifestam demandas. Diante as manifestações, fica **aprovado por 9 votos e 1 abstenção o uso do recurso PROAP 2021 PPGCSA com diárias e passagens. Encaminhamento:** a coordenadora enviará e-mail a todos os docentes do Programa solicitando manifestação até às 12h do dia 03 de agosto de 2021 quanto a demanda de viagens para o uso do recurso com diárias e passagens. **6- PAUTA: Planejamento para oferta novas disciplinas na grade do Programa e disciplinas nunca ofertadas que constam na APCN.** A coordenadora Luana esclarece que houve recentemente uma demanda para oferta de nova disciplina pelo PPGCSA e por isso trouxe o ponto para o Colegiado por acreditar que seja o momento oportuno, pois o curso passa por atualizações, inclusive a revisão do regimento. Luana esclarece ainda que fez consulta à PROPPIT sobre a possibilidade de oferta de disciplinas novas, seguindo a demanda apresentada pelos docentes, sendo orientado pela Diretoria uma decisão coletiva do colegiado. Após exposição das disciplinas, a coordenadora solicita manifestação do Colegiado quanto ao assunto, os docentes se mostram a favor inicialmente. Mas o prof Luis Reginaldo pondera que não é tão simples assim pois precisa observar quais são as disciplinas que constam na APCN do curso, mas que nunca foram ofertadas, para então pensar em novas ofertas, embora ele não seja contra a oferta de novas disciplinas. Luana concorda e aponta que por isso no documento de convocação da reunião textualizou sobre as Disciplinas que constam na APCN mas que nunca foram ofertadas, sendo elas, **Sistemas de Informação geográfica (SIG) para Saúde Pública - Optativa 60h 4 créditos (docente - Josafá); Purificação de Proteínas e Introdução à Proteômica - Optativa, 60h - 4 créditos (docente - Richard); Planejamento de Fármacos - Optativa, 60h - 4 créditos (docentes - Gabriela e Leopoldo); Modelos Tecnossistêmicos e Prática da Saúde Coletiva - Optativa, 60h - 4 créditos (docente - Não há).** Depois de amplo debate, professora Luana propôs os **Encaminhamentos:** A coordenação realizará consulta aos docentes responsáveis por disciplinas mencionadas na APCN se há interesse em continuar a oferta das disciplinas neste segundo semestre de 2021 ou no mais tardar no primeiro semestre de 2022. Também realizará consulta a todos os docentes do Programa sobre o interesse em propor a oferta de novas disciplinas. Após dispor destas informações, o Colegiado seguirá o planejamento de como serão os critérios para elencar a oferta de novas disciplinas. **7- PAUTA: Planejamento para Atualização de vínculo dos docentes do Programa.** Luana faz esclarecimento sobre a necessidade de realizar consulta a todo corpo docente do Programa para atualizar o vínculo destes. Destaca a importância da consulta para organização e planejamento do Programa. Por fim, solicita manifestação do Colegiado sobre a possibilidade de realizar consulta aos docentes sobre a atualização de seus vínculos. Professora Gabriela esclarece que se houver a atualização do vínculo e caso um número expressivo de docentes opte por ser permanente ou colaborador, isso pode interferir na organização do Programa, que precisa atender um percentual de permanentes e colaboradores. Com isso, a

docente propõe manter contato com os docentes que estão afastados e solicitar a estes a atualização do vínculo e ainda com os colaboradores. Professor Wallace concorda com a docente Gabriela e diz que as mudanças devem ser bem planejadas visando atender as métricas da CAPES. Luana concorda. **Encaminhamento:** A coordenação realizará consultar aos docentes menos participativos no Programa e verificar e solicitar a atualização de vínculo, bem como, com os docentes colaboradores se desejam torna-se permanentes. **8- PAUTA: Apresentação da conta de instagram do Programa @ppgcsa e proposta de administração pela representação discente.** Professora Luana realiza breve exposição sobre a criação da conta do instagram do Programa, @ppgcsa, justificando maior visibilidade do programa, demonstra o que já publicado e o processo de construção da publicação com suporte das representantes discentes e encerra propondo que a administração da conta do ig do Programa seja pela representação discente. Ressalta a importância do meio comunicativo para a divulgação e publicação das atividades desenvolvidas pelo Programa, destaca que a linguagem utilizada neste meio aproxima os discentes ao curso daí a importância dos próprios discentes alimentarem, e inclusive, atende ao item visibilidade, critério avaliativo que consta na Ficha de Avaliação da área de Medicina I da CAPES. Diante a exposição, a coordenadora solicita manifestação do Colegiado. As manifestações são favoráveis, sendo **aprovada por 7 (sete) votos (outros participantes haviam saído) a administração da conta do instagram do Programa @ppgcsa pela representação discente.** **9 - PAUTA: Planejamento para Eleição para novo representante e suplente discente.** A coordenadora Luana solicita que a discente Karina Alcântara, representante discente PPGCSA, faça a exposição da pauta. A discente faz breve histórico do processo de indicação discente no qual foi eleita representante discente pontuando que foi informal e deu-se por apontamento e não eleição. Afirma que seu mandato tem dois anos, portanto, é recomendado a mudança de representatividade. Destaca a dificuldade de autoindicação dos discentes das turmas 2020 e 2021. Transparece que fez uma consulta informal as duas turmas referidas e que apenas uma discente da turma 2020 demonstrou interesse em se candidatar para representação. Professora Gabriela reconhece o trabalho desenvolvido pelas discentes e concorda a necessidade de alternância de representatividade, considera como alternativa importante verificar a colaboração dos discentes bolsistas a falta de interesse dos discentes consultados informalmente. Professor Luis Reginaldo lamenta a falta de interesse discente pela representação, ressalta a importância da representatividade discente e considera preocupante a falta de interesse. Luana concorda com professor Reginaldo, diz que é importante a reflexão quanto a problemática caso não tenha representação discente no(s) próximo(s) ano(s) no programa. Após considerações dos docentes Gabriela e Maxwell sobre a importância da representatividade, segue o **encaminhamento:** *As representantes discentes Karina e Gabriela deverão organizar para realizar o Processo Eleitoral de escolha da nova Representação Discente do PPGCSA com vigência de dois anos, ainda que não tenha havido manifestação de interesse dos discentes da turma 2020 e 2021 em uma consulta informal.* Sem mais pautas, a coordenadora agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às dezoito horas e dezoito minutos, eu Francisca Márcia Lima de Sousa, lavrei a presente ata que será assinada eletronicamente, através do Sipac, por mim e por todos os presentes.

	NOME	Representantes	Assinatura
1	LUIS REGINALDO RIBEIRO RODRIGUES	Docente	Presente
2	GABRIELA BIANCHI DOS SANTOS	Docente	Presente
3	KARIANE MENDES NUNES	Docente	Presente
4			

	LEONEIDE ERICA MADURO BOUILLET	Docente	Ausência justificada
5	MAXWELL BARBOSA DE SANTANA	Docente	Presente
6	RICARDO BEZERRA DE OLIVEIRA	Docente	presente
7	ROSA HELENA VERAS MOURAO	Docente	Ausência
8	WALDINEY PIRES MORAES	Docente	Ausência
9	THALIS FERREIRA DOS SANTOS	Docente	Presente
10	HELOISA DO NASCIMENTO DE MOURA MENESES	Docente	presente
11	LUANA LORENA SILVA RODRIGUES	Docente	Presente
12	SILVIA KATRINE RABELO DA SILVA	Docente	Ausente
13	SANDRA LAYSE SARRAZIN	Docente	Presente
14	TÂNIA MARA PIRES MORAES	Docente	Ausência justificada
15	WALACE GOMES LEAL	Docente	Presente
16	KARINA ALCANTARA DE SOUSA	Discente	Presente
17	JERDRIANA PEREIRA DA SILVA	Técnica administrativa	Ausência justificada

**(Assinado digitalmente em 31/08/2021 17:38 )**

FRANCISCA MARCIA LIMA DE SOUSA  
SECRETARIO EXECUTIVO  
ISCO (11.01.45)  
Matrícula: 2824818

**(Assinado digitalmente em 02/09/2021 07:24 )**

GABRIELA BIANCHI DOS SANTOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ISCO (11.01.45)  
Matrícula: 2375623

**(Assinado digitalmente em 31/08/2021 18:44 )**

HELOISA DO NASCIMENTO DE MOURA MENESES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ISCO (11.01.45)  
Matrícula: 2383596

**(Assinado digitalmente em 02/09/2021 08:26 )**

KARIANE MENDES NUNES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ISCO (11.01.45)  
Matrícula: 2139720

**(Assinado digitalmente em 01/09/2021 11:58 )**

LUANA LORENA SILVA RODRIGUES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ISCO (11.01.45)  
Matrícula: 1071690

**(Assinado digitalmente em 04/09/2021 13:58 )**

LUIS REGINALDO RIBEIRO RODRIGUES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: 1327077



**(Assinado digitalmente em 31/08/2021 23:37 )**

MAXWELL BARBOSA DE SANTANA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ICTA (11.01.47)  
Matrícula: 1562643

**(Assinado digitalmente em 01/09/2021 09:30 )**

RICARDO BEZERRA DE OLIVEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: 1190556

**(Assinado digitalmente em 01/09/2021 10:15 )**

SANDRA LAYSE FERREIRA SARRAZIN  
TECNICO DE LABORATORIO AREA  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: 1546309

**(Assinado digitalmente em 03/09/2021 08:09 )**

THALIS FERREIRA DOS SANTOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
IBEF (11.01.06)  
Matrícula: 1243405

**(Assinado digitalmente em 01/09/2021 05:05 )**

WALACE GOMES LEAL  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ISCO (11.01.45)  
Matrícula: 1224452

**(Assinado digitalmente em 31/08/2021 19:22 )**

KARINA ALCÂNTARA DE SOUSA  
DISCENTE  
Matrícula: 2019101870

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **60**, ano:  
**2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **31/08/2021** e o código de verificação: **c41676a7f9**