



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA



ATA Nº 38 / 2021 - ISCO (11.01.45)

Nº do Protocolo: 23204.004348/2021-18

Santarém-PA, 17 de maio de 2021.

ATA

REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DO MESTRADO EM
CIÊNCIAS DA SAÚDE - PPGCSA

04/05/21

Aos quatro dias do mês de maio de dois mil e vinte e um, às quatorze horas iniciou a Terceira Reunião Ordinária do Colegiado do Mestrado em Ciências da Saúde (PPGCSA) do Instituto de Saúde Coletiva da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa). A reunião foi presidida pelo Coordenador Luis Reginaldo e teve como participantes os representantes docentes: Luana Lorena Silva Rodrigues, Gabriela Bianchi dos Santos, Silvia Katrine Silva, Sandra Sarrazin, Tânia Mara Pires Moares, Maxwell Barbosa de Santana e Thalís Ferreira dos Santos, a representante discente Karina Alcântara de Sousa e a representante técnica Jerdriana Pereira da Silva. Foram justificadas as ausências dos membros docentes: Heloisa do Nascimento de Moura Meneses, Leoneide Erica Maduro Bouillet, Ricardo Bezerra, Kariane Mendes Nunes e Wallace Gomes. Em virtude da quarentena e restrições advindas da Pandemia COVID-19 esta reunião ocorreu em modo virtual através do aplicativo Google Meet. O Coordenador Luis Reginaldo iniciou a reunião com as boas vindas agradecendo a presença e iniciou a reunião com os informes. 1. INFORMES: 1.1. **Atualizações sobre o Projeto PDPG Amazônia Legal-PPGCSA e bolsas vinculadas.** A professora Gabriela, que é a coordenadora do comitê que faz a gestão do recurso e das bolsas, do projeto que foi aprovado pela Capes, do Edital 13, que é o Projeto PDPG da Amazônia Legal. Nele tem-se duas bolsas para serem implementadas do mestrado, disse que essas bolsas já estavam previstas no último edital. E conforme classificação, os primeiros colocados, tem que enviar a Proppit para implementar essas bolsas. Nesse momento, ela pediu as pessoas que fizeram parte da comissão da seleção da turma 2021, pediu a professora Luana que foi a presidente da Comissão, que encaminhasse para ela, como coordenadora do projeto, para que ela verifique os planos de trabalho, para ver se estão em conformidade, com o projeto, dentro dos eixos do projeto, e se os alunos estiverem aptos para receber as bolsas, depois de verificado que o aluno não tem vínculo empregatício, posterior será enviado para a implementação. Aproveitou este instante, para informar sobre o Processo Seletivo do Pós-doutorado, que são duas bolsas, uma na linha de covid e uma outra relacionada na implementação de um laboratório de toxicologia, e hoje finaliza este processo com a divulgação do resultado final. Essas bolsas de um ano e provavelmente ano que vem terá outro edital com essas bolsas. Depois ela falará com a professora Luana para tratar dessas bolsas, pois a professora Luana ainda não estava presente no início desta reunião. Após, a Professora Silvia Katrine pediu a palavra, pois estava com uma dúvida, perguntou a prof. Gabriela sobre as bolsas, perguntou se sobre a ordem de classificação da última seleção que ocorreu, verificar os alunos que estão aptos para implementar essas bolsas, se ela sabia o nome desses alunos na ordem de classificação. A prof. Gabriela, respondeu que ela não pegou essa listagem, que ela precisa ver os planos, se estão em conformidade com o projeto também. A prof. Gabriela informou que como a bolsa não prevê substituição, por isso pensou em pegar o aluno do início até o final do mestrado.

Professora Katrine ainda tinha uma dúvida, se ainda vai ser implementadas bolsas anteriores, para essas turmas de 2020, aquelas vinculadas ao PEEX. Ela queria saber se elas ainda existem para aqueles alunos, se há ainda essa possibilidade, para o segundo e terceiro colocado, ou só tem essas bolsas para os alunos de 2021, e se existe algum outro fomento de bolsas para os alunos de 2020. O prof. Luis respondeu dizendo sobre a questão de bolsas, que existe a comissão de bolsas do programa, bolsas não vinculadas a projetos, bolsas do programa ou de agências de fomento, quando há disponibilidade é notificado o programa, o programa encaminha para a comissão de bolsas, que verifica todos os alunos aptos, levando a ordem acumulativa do exame, e com relação ao PEEX, se eles estiverem recebendo qualquer tipos de bolsas, eles não são aptos, assim, eles não estariam para receber nesse momento. E acrescentou que foi deliberado na reunião da comissão de bolsa, que se os alunos PEEX estiverem sem bolsas, ainda vinculados ao programa e em ordem de classificação ilegível, eles poderão ser receptores de bolsas de demanda. Ainda prof. Katrine perguntou se há ainda cota de implementação de bolsas ainda, o Luis disse que não existe, somente as do projeto. O coord. Luis disse que trocou conversas nessa semana com a Proppit, e eles ficaram de atualizar a coordenação o quadro de bolsas. Existe a possibilidade tratativa com FAPESPA, é possível que haja destinação de bolsas vinculadas a Ufopa, mas ainda não está nada confirmado, a Proppit está monitorando esse fluxo.

2. ORDEM DAS PAUTAS. 2.1. PRIMEIRA PAUTA. Pedido de transferência de orientação da discente Elanna da Turma 2021. (Profa. Heloisa - Profa. Luana).

O coord. Luis apresentou todo o fluxo desse pedido e trouxe ao colegiado a título de registro, pois já havia sido acordado entre as duas professoras, a referida discente estava ciente de acordo também, e já foi lançado no sistema, a transferência de orientação da discente Elanna, da orientadora Heloisa Meneses, para a prof. Luana Rodrigues e foi visto e registrado por todos os presentes sem manifestações contrárias.

Encaminhamento e decisão: foi aprovado pelo colegiado a transferência de orientação da discente Elanna, da orientadora Heloisa Meneses, para a professora Luana Rodrigues.

2.2. SEGUNDA PAUTA. Possibilidade de troca de orientação da discente Daniely Martins. (Prof. Maxwell e Profa. Katrine).

O prof. Maxwell explanou todo o contexto sobre esse pedido de troca de orientação, que pela afinidade de área, a discente Daniely se sentiu mais próxima do professor Maxwell. Assim na possibilidade para ver se é possível, ceder a troca de orientação e o colegiado desse aval. A professora Silvia Katrine também apresentou e justificou a troca. Alguns professores se manifestaram positivamente, e em seguida foi colocado esse ponto em regime de votação.

Encaminhamento e decisão: aprovado com (9) nove votos a favor e (1) uma abstenção a proposição da transferência de vaga da professora Silvia Katrine para o prof. Maxwell, orientar a aluna Daniely Martins e registrado a garantia de uma vaga adicional na próxima seleção do mestrado para a professora Silvia Katrine Silva, totalizando duas vagas.

2.3. TERCEIRA PAUTA. Adiamento e prazo de defesa do mestrado para a turma 2019.

O Coord. Luis apresentou a proposta de adiamento do prazo por seis meses a defesa do mestrado da turma 2019, em razão do impacto da pandemia. Ressaltou que já houve nas deliberações da CAPES favorecendo a prorrogação de prazos para esses alunos. E o sistema sigaa estava com uma anotação de prazo para essa turma para concluir em agosto de 2021, o sistema estava notificando o e-mail do programa o encerramento dessa turma no programa. Ele informou que teve uma reunião com a turma, e a turma solicitou em princípio um adiamento dessa defesa de seis meses e assim ele trouxe essa proposta de adiamento. A discente Karina se manifestou dizendo que tiveram essa reunião da categoria e chegaram a uma conclusão de que seria melhor solicitar o adiamento da defesa até março de 2022, que a princípio já tinha sido o pedido de adiamento até dezembro de 2021, mais viram que seriam necessários mais três meses para essa conclusão. Prof. Gabriela falou que com a situação da pandemia com toda a certeza, realmente tenha prejudicado, ela acredita que mais seis meses seria possível, e se precisar de mais prazos, pode-se rediscutir novamente no colegiado, dependendo de como estará a situação da pandemia.

Encaminhamento e decisão: Aprovado o adiamento por mais seis meses a

defesa do mestrado da turma de 2019. 2.4. QUARTA PAUTA. Plano de aplicação do recurso institucional (UFOPA) destinado ao PPGCSA. Após a apresentação desta pauta a professora Gabriela falou que não tem como aportar recursos desse edital, ela consultará a Capes sobre isso, sobre o recurso do PDPG, ela trará na próxima reunião os encaminhamentos. A prof. Luana pediu ao Luis sobre qual é o outro valor. Ele disse que até a presente data havia a previsão de cinco mil reais através do instituto e possíveis cinco mil reais do PROAP. No ano passado o recurso do programa PROAP foi aplicado em insumos, apenas uma pequena parte foi recebida, mas falta receber o resto. O recurso desse ano ainda não chegou, provavelmente em agosto. Como encaminhamento da proposta, reeditar o Edital Pro Dissertação 2021 e utilizar os cinco mil, para atender a turma de 2020. E o recurso do PROAP deixar para auxílio estudantil, para custeio de coletas e para alguns serviços de taxa de publicação. O Coord. Luis propôs que o PROAP, seja distribuído uma parte em torno de dois mil reais para diárias de estudantes e a outra parte para serviços de pessoa jurídica, como tradução de textos. Nesse instante, o coord. Luis pediu que a discente Karina contasse um pouco da experiência da utilização desse recurso do pró dissertação da turma 2019. A discente Karina se manifestou dizendo que a experiência de utilização desse recurso desse edital, foi muito satisfatório e favorável, que ajudou bastante nas compras dos materiais. **Encaminhamento e decisão: aprovado por unanimidade o plano de aplicação, (5) cinco mil reais para reeditar o edital do Pro Dissertação - 2021 para atender a turma 2020 e o recurso PROAP de (5) cinco mil reais, vai ser dividido em duas rubricas, o valor de (2) dois mil reais para o recurso estudantil para atividades de campo e laborais e o restante será aplicado na rubrica de pessoa serviços jurídica, para tradução ou uma possível publicação.**

2.5. QUINTA PAUTA. Homologação de Parecer sobre o Pedido de credenciamento docente de MARINA CELERE. O coordenador Luis contextualizou todo o processo desse pedido e para os encaminhamentos finais leu o parecer da comissão (composta pela prof. Heloisa Meneses (presidente), Ricardo Oliveira e Wallace Gomes), que a comissão avaliou o pedido de acordo com os critérios estabelecidos no documento "CHAMADA INTERNA Nº 01/2019 - CREDENCIAMENTO DE NOVOS DOCENTES COLABORADORES DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE", chegando a conclusão pelo indeferimento, em virtude de não alcançar a pontuação mínima exigida no quesito produção bibliográfica (item 5), e incentiva a colaborar com o corpo docente do PPGCSA e a publicar em revistas com qualis na área Medicina I. Nesse instante o prof Luis abre espaço para manifestações sobre o parecer da comissão. Não houve manifestações do colegiado. A prof. Luana então aproveita o contexto dessa pauta e pergunta ao prof. Luis se a Comissão para a revisão/atualização do Regimento Interno do programa definida em última reunião ordinária de colegiado (ATA Nº 14/2021 Reunião de 18 de março de 2021) iniciou algum trabalho neste sentido de revisão para inserção direta no texto sobre o pedido de credenciamento docente, transparecendo se por edital ou fluxo contínuo, e os critérios de avaliação para o credenciamento. O prof. Luis respondeu que os critérios de avaliação para credenciamento estão registrados através do edital/chamada 2019, que são os mesmos critérios utilizados para a entrada dos professores Thalís e Luana pelo referido edital, e para o credenciamento do prof. Wallace por fluxo contínuo e, o mesmo adotado para o pedido de credenciamento da prof. Marina também, mas informou que esses critérios ainda não entraram no corpo textual do regimento interno, pois a Comissão para a revisão/atualização do Regimento Interno do programa ainda não se reuniu para a atualização do regimento. Após, a professora Gabriela quis fazer um esclarecimento, dizendo que para esse pedido, adotaram os mesmos critérios da área Medicina I, e reforça sobre a urgência de se atualizar e aprovar o novo regimento interno. A prof. Luana pontuou apenas da importância de que esteja registrado em um documento textualmente, porque fica difícil para o pleiteante a vaga de credenciamento quando ele não encontra em nenhum local o registro oficial sobre a forma de entrada no programa e os critérios de avaliação para o credenciamento. **Encaminhamento e decisão: O Parecer da Comissão do pedido credenciamento docente de MARINA foi aprovado com seis votos a**

favor e três abstenções. E foi apresentado a pauta seguinte. 2.6. **SEXTA PAUTA. Mudança da coordenação do PPGCSA.** O professor Luis expôs sobre o período de um ano à frente da coordenação do Programa e anunciou sua decisão de saída da coordenação. Informou ao colegiado de seu convite a professora Luana para que assumisse a coordenação do Programa, e que a mesma manifestou pelo aceite. A profa. Luana se manifestou transparecendo aceitar a coordenação desde que fosse realizada uma transição gradual e organizada visando benefícios para o programa, sugerindo que a saída dele fosse após a Coleta CAPES que está previsto para o dia (31) trinta e um de maio de 2021. Prof. Luis disse estar de acordo. Profa. Luana apresentou uma proposta de que todo o coordenador saia sempre após o Coleta CAPES para evitar prejuízos ao programa e que o vice-coordenador fosse sempre o coordenador do ano seguinte e não mais a alternância de duplas conforme definido em sorteio* feito prof Waldiney, quando foi coordenador (ATA Nº 01/2020 Quarta pauta da Reunião Extraordinária de 19 de fevereiro de 2020), mas que a ordem deste sorteio permanecesse na medida do possível, pois na época praticamente todos os membros do colegiado estavam presentes fisicamente e não houve manifestação voluntária para ser coordenador(a), sendo o sorteio a única saída para resolver este impasse. Luis ficou de consultar a Proppit sobre a elegibilidade para ser coordenadora as docentes Leoneide, por não ter vínculo direto com a Ufopa, e Sandra, por ser servidora técnica administrativa, para se então definir quem será o(a) vice-coordenador(a). Caso as docentes Leoneide e Sandra sejam inelegíveis, o vice-coordenador será o prof Thalís, seguindo a ordem do sorteio. Luana finalizou pedindo ao Luis um momento na agenda dele para repassar sobre instruções básicas no sigaa coordenador e particularmente trabalhar no Coleta CAPES 2021.

***Após o sorteio em 19/02/2020, os coordenadores ficaram definidos da seguinte forma: 2020 - Leoneide Maduro /Thalís Ferreira; 2021 - Thalís Ferreira /Leoneide Maduro; 2022 - Gabriela dos Santos/Luis Reginaldo; 2023 - Luis Reginaldo/Gabriela dos Santos; 2024 - Luana Rodrigues/Sandra Sarrazin; 2025 - Sandra Sarrazin/Luana Rodrigues; 2026 - Tânia Moraes/Ricardo Oliveira; 2027 - Ricardo Oliveira/Tânia Moraes; 2028 - Rosa Mourão/Katrine Rabelo; 2029 - Katrine Rabelo/Rosa Mourão; 2030 - Kariane Mnedes/Maxwell Barbosa; 2031 - Maxwell Barbosa/Kariane Mendes; 2032 - Heloisa do Nascimento/Waldiney Moraes; 2033 - Waldiney Moraes/Heloisa do Nascimento.**

Encaminhamento e decisão: foi definido que o professor Luis sairá da coordenação depois do Coleta CAPES previsto para 31/05/21, em seguida a profa. Luana assumirá a coordenação por um ano, e neste intervalo de tempo, até a sua saída, prof. Luis fará a consulta a Proppit para verificar a elegibilidade das docentes Leoneide e Sandra para definir o(a) vice-coordenador(a) do programa junto a profa Luana. E na próxima reunião será decidido a escolha vice-coordenador do mestrado PPGCSA. 2.7. **SÉTIMA PAUTA. Coleta Capes.** O prof. Luis falou sobre o ciclo do Coleta CAPES, que é a parte mais importante do programa, essa atividade de coleta é todo ano. Ele e a prof. Luana realizaram em dezembro essa coleta, mas desde dezembro já está pronto esse relatório, mais ainda precisa ser feita umas revisões. O prof. Luis informou que imprimirá uns relatórios parciais para serem vistos e analisados em conjunto com todos. A prof. Luana pontuou que os professores que ofertaram vaga na turma 2021 ainda não mandaram o projeto de pesquisa que está vinculado ao aluno aprovado, que ela recebeu somente do prof. Maxwell e que ela enviou o dela para o prof. Luis, e que ela não sabe se o prof. Luis recebeu dos outros e isso é problemático, pois aí pode começar uma falha e dificuldade de realizar o Coleta CAPES do ano seguinte, que influencia diretamente na avaliação do programa. Professora Luana pediu que os professores atualizem seus currículos, incluindo a orientação e vinculando o projeto de pesquisa e que também enviasse por e-mail um resumo simplificado do projeto citando a importância social do mesmo, que isso é um diferencial dos projetos para os programas de pós-graduação na Amazônia e vinculasse ao discente orientado. **Encaminhamento e decisão: O coord. Luis e a Vice-coord. Luana irão se reunir para atualizar algumas informações do Coleta Capes 2021 no sistema Sucupira.**

E passou-se para a última pauta. **2.8.OITAVA PAUTA. Quadro de oferta de disciplinas para o segundo semestre 2020.** A prof. Luana perguntou se é possível o aluno cursar disciplinas optativas em outra instituição e creditar no seu curso. A prof. Gabriela disse que tem essas informações no regimento do mestrado. ***Encaminhamento e decisão: O Coordenador Luis encaminhará no grupo a grade de disciplinas desse segundo semestre de 2020.*** O coordenador encerrou a reunião agradecendo a participação de todos. Sem mais a reunião foi encerrada às dezesseis horas e trinta e cinco minutos, eu Jerdriana Pereira da Silva, lavrei a presente ata que será assinada eletronicamente, através do Sipac, por mim e por todos os presentes.

| | NOME | Representantes | Assinatura |
|----|--|----------------|----------------------|
| 1 | LUIS REGINALDO RIBEIRO RODRIGUES | Docente | Presente |
| 2 | GABRIELA BIANCHI DOS SANTOS | Docente | Presente |
| 3 | KARIANE MENDES NUNES | Docente | Ausência justificada |
| 4 | LEONEIDE ERICA MADURO BOUILLET | Docente | Ausência justificada |
| 5 | MAXWELL BARBOSA DE SANTANA | Docente | Presente |
| 6 | RICARDO BEZERRA DE OLIVEIRA | Docente | Ausência justificada |
| 7 | ROSA HELENA VERAS MOURAO | Docente | Ausência |
| 8 | WALDINEY PIRES MORAES | Docente | Ausência |
| 9 | THALIS FERREIRA DOS SANTOS | Docente | Presente |
| 10 | HELOISA DO NASCIMENTO DE MOURA MENESES | Docente | Ausência justificada |
| 11 | LUANA LORENA SILVA RODRIGUES | Docente | Presente |
| 12 | SILVIA KATRINE RABELO DA SILVA | Docente | Presente |
| 13 | SANDRA LAYSE SARRAZIN | Docente | Presente |
| 14 | TÂNIA MARA PIRES MORAES | Docente | Presente |
| 15 | WALACE GOMES LEAL | Docente | Ausência justificada |
| | | | |

| | | | |
|----|----------------------------|--------------|----------|
| 16 | KARINA ALCANTARA DE SOUSA | Discente | Presente |
| 17 | JERDRIANA PEREIRA DA SILVA | Técnica adm. | Presente |

(Assinado digitalmente em 14/06/2021 08:12)

GABRIELA BIANCHI DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2375623

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 18:48)

JERDRIANA PEREIRA DA SILVA
SECRETARIO EXECUTIVO
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2044187

(Assinado digitalmente em 11/06/2021 11:58)

LUANA LORENA SILVA RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 1071690

(Assinado digitalmente em 14/06/2021 08:26)

LUIS REGINALDO RIBEIRO RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1327077

(Assinado digitalmente em 11/06/2021 18:12)

MAXWELL BARBOSA DE SANTANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICTA (11.01.47)
Matrícula: 1562643

(Assinado digitalmente em 15/06/2021 17:43)

SANDRA LAYSE FERREIRA SARRAZIN
TECNICO DE LABORATORIO AREA
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1546309

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 15:39)

SILVIA KATRINE RABELO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 1833953

(Assinado digitalmente em 11/06/2021 18:44)

TANIA MARA PIRES MORAES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2171514

(Assinado digitalmente em 14/06/2021 15:22)

THALIS FERREIRA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IBEF (11.01.06)
Matrícula: 1243405

(Assinado digitalmente em 11/06/2021 14:17)

KARINA ALCÂNTARA DE SOUSA
DISCENTE
Matrícula: 2019101870

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **38**, ano:
2021, tipo: **ATA**, data de emissão: **17/05/2021** e o código de verificação: **d6026114cf**