



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA



ATA Nº 8 / 2020 - ISCO (11.01.45)

Nº do Protocolo: 23204.008354/2020-63

Santarém-PA, 09 de setembro de 2020.

ATA DA REUNIÃO DO NÚCLEO DOCENTE ASSISTENCIAL ESTRUTURANTE DA RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE

30/06/2020

Aos trinta dias de junho de dois mil e vinte, às quatorze horas e trinta minutos iniciou a Reunião do Núcleo Docente Assistencial Estruturante da Residência Multiprofissional em Saúde, do Instituto de Saúde Coletiva da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa). A reunião foi presidida pelo Coordenador atual Alexandre Escher Boger e pela professora Marina Smidt Celere Meschede e teve como participantes os membros: Rui Massato Harayama, Flavia Garcez da Silva e Lorena Beatriz Ramos. Em virtude da quarentena e restrições advindas da Pandemia COVID-19 esta reunião ocorreu em modo virtual utilizando-se da plataforma conferenciaweb.rnp da CAFE. A professora Marina Celere iniciou a reunião junto com o Coordenador atual da Residência o docente Alexandre Escher Boger, dando as boas vindas aos participantes presentes. **INFORMES:** Após esse momento, a professora Marina iniciou a reunião com os informes: **1. Bonificação** - foi informado que os residentes foram cadastrados no Programa "Brasil conta comigo" e receberam uma bonificação do Ministério da Saúde de seiscentos e sessenta e sete (667) reais mensalmente, para seis (6) ingressos do curso. **2. Disciplina de bioestatística.** Foi informado que em parceria com a Universidade Estadual do Pará (UEPA) essa disciplina foi finalizada. E será emitida uma declaração para o professor dessa disciplina. **3. Direção do Isco no mês de Julho** - a professora Flávia informou que ela está respondendo pela Direção do Isco neste mês de Julho, pois o professor Wilson estará de férias. Após, ela fez um agradecimento especial a professora Marina, por todo o período que conduziu as atividades da residência com muita competência e responsabilidade. **4. Farmácia Universitária.** A professora Flávia colocou que as demandas oscilavam e dependerá nessa semana do envio dos frascos pela enfermeira Alba para continuidade das atividades. **5. Demandas do Curso** - o professor Rui falou que vão conversar com a Daniele para verificar a demanda com a Sespa, se vão continuar com as atividades práticas ou não. Em seguida passou-se para as pautas da reunião. **ORDEM DAS PAUTAS: 1. Atividades práticas e teóricas do mês de Julho para os residentes.** A professora Marina informou que as atividades práticas são as que mais preocupam. Sobre esse item foi colocado a proposta de se fazer um planejamento e nele conter uma previsão de retorno gradual para a Unidade Básica de Saúde (UBS) com início em agosto, enquanto isso, os residentes possam continuar a cumprir a Carga horária prática na Secretaria de Saúde do Pará (SESPA), no Centro de Abastecimento Farmacêutico (CAF), no barco ABARÉ e na Farmácia Universitária da Ufopa. E com esse planejamento possam respaldar as atividades práticas e teóricas do curso com os alunos e com a unidade. Então, ficou decidido que as atividades dos residentes, em decorrência da pandemia, terão suas atividades práticas e teóricas reformuladas, as atividades teóricas estão ocorrendo de maneira remota e as práticas foram realocadas provisoriamente, até que seja resolvido as questões referentes ao fornecimento de EPIs e liberação dos campos de prática pela SEMSA. Quanto a esse item, o professor Rui, sugeriu que fosse necessário chamar uma reunião com a SEMSA para ver se eles disponibilizam pelo menos os EPis em contrapartida. **ENCAMINHAMENTO:** como encaminhamento desta pauta, o professor Alexandre se comprometeu em acompanhar uma vez por semana os preceptores nas UBS. E foi decidido também, que a turma R2, nesse mês de julho continuassem assim como estão, realizando as atividades na SESPA e no CAF para finalizar as atividades. E as atividades teóricas vão ser com a Marina Celere Meschede e o Professor Rui Harayama. Outro encaminhamento, marcar uma reunião com a turma R2 e informar que eles voltarão as atividades nas UBSs, com início em agosto. **2. Apreciação da solicitação das férias e da licença casamento da residente Irla Nogueira dos Santos.** Foi informado que a residente Irla solicitou quinze dias de férias, iniciando em 20 de Julho a 03 de Agosto de 2020 e, sua licença casamento para o dia 14 de Julho. **ENCAMINHAMENTO :** Após a explanação, foi aprovada por todos os membros presentes as férias e a licença casamento da residente Irla Nogueira. **3. Indicação e aprovação de membros suplentes para a nova portaria do NDAE.** **ENCAMINHAMENTO:** após as discussões, foram aprovadas as indicações de

representantes suplentes para esse núcleo, que são os seguintes senhores: Iolane Cristina de Brito Pereira, Inácio Aguiar Azevedo, Josicleni Ribeiro Lobato, Mirna Malcher e Franciane de Paula. Assim sendo, cada um deles serão previamente convidados para participar do referido núcleo, e a após as confirmações, será emitida a nova portaria do NDAE da Residência Multiprofissional. Sem mais a reunião foi encerrada às dezesseis horas, eu Jerdriana Pereira da Silva, lavrei a presente ata que será assinada eletronicamente por todos os presentes via sistema SIPAC.

| | MEMBROS | REPRESENTANTE | MEMBRO | FREQUÊNCIA |
|---|-------------------------------------|------------------------|----------------|----------------------|
| 1 | Alexandre Escher Boger | Docente | Membro titular | Presente |
| 2 | Marina Smidt Celere Meschede | Docente | Membro titular | Presente |
| 3 | Hernane Guimarães dos Santos Junior | Docente | Membro titular | Ausência justificada |
| 4 | Rui Massato Harayama | Docente | Membro titular | Presente |
| 5 | Flávia Garcez da Silva | Docente | Membro titular | Presente |
| 6 | Lorena Beatriz de Oliveira Ramos | Odontóloga | Membro titular | Presente |
| 7 | Jerdriana Pereira da Silva | Técnica Administrativa | Participante | Presente |

(Assinado digitalmente em 10/09/2020 14:42)
ALEXANDRE ESCHER BOGER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2158933

(Assinado digitalmente em 17/09/2020 17:12)
FLÁVIA GARCEZ DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1414049

(Assinado digitalmente em 09/09/2020 22:24)
JERDRIANA PEREIRA DA SILVA
SECRETARIO EXECUTIVO
Matrícula: 2044187

(Assinado digitalmente em 22/09/2020 09:29)
MARINA SMIDT CELERE MESCHEDÉ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2210058

(Assinado digitalmente em 21/09/2020 17:09)
RUI MASSATO HARAYAMA
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 1316732

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **8**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **09/09/2020** e o código de verificação: **9c43303fe1**