



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA**



ATA Nº 49 / 2022 - ISCO (11.01.45)

Nº do Protocolo: 23204.010258/2022-47

Santarém-PA, 04 de agosto de 2022.

ATA

**REUNIÃO DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DA RESIDÊNCIA
MULTIPROFISSIONAL SAÚDE DA FAMÍLIA
- COREMU 01/07/22**

AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE JULHO DE DOIS MIL E VINTE UM, ÀS QUINZE HORAS E QUINZE MINUTOS DEU INÍCIO A QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL SAÚDE DA FAMÍLIA DO INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA (ISCO), realizada de forma exclusivamente remota, através do Google Meet. A reunião foi presidida pelo coordenador, Prof. Alexandre Boger e teve como membros presentes: Claudiléia Buchi, Ana Emília Macedo, Leida Aguiar, Maria Jaqueline Portela, Pamela Santos, Lorena Favacho e a secretária Jerdriana Pereira. O professor Alexandre iniciou a reunião dando boas-vindas aos presentes, em seguida passou-se para os informes. **INFORMES:** 1. Profa. Ana Emília informou que está sendo formalizado os trâmites legais para a prof. da Uepa, Nadia Martins ministrar disciplinas como colaboradora voluntária na Residência Multiprofissional da Ufopa. 2. Foi encaminhado e-mail convite as professoras Nádia Martins (UEPA) e Heluza (UNIFAP), para ministrar disciplinas da categoria de enfermagem no programa da Residência; 3. O Hospital Municipal encaminhou um e-mail referente a autorização dos estágios da residência, que encaminha uns documentos, a guia de orientações e padronização de escalas de estágio supervisionado no HMS, UPA 24H e uma minuta do Convênio de Estágio. Prof. Alexandre nesta reunião agradeceu a SEMSA e Hospital Municipal pela receptividade e colaboração para a realização das atividades de estágios da residência e se colocou a disposição para reunir com a direção do Hospital Municipal sobre a unidade da UPA, como um novo campo de estágio, e que será uma experiência nova desse campo. **PAUTAS. 1. Coordenação do Curso. 1.1. Implementação do sistema Módulo Residência, reunião do Isco com a UFPI e CTIC/Ufopa.** Coord. Alexandre contextualizou a situação da implementação do módulo sigaa da residência. O Isco, Ctic reuniram remotamente com equipe da Universidade de Piauí para trocar experiências, quanto ao uso das ferramentas desse módulo. A membra representante da UEPA, profa. Ana Emília ressaltou que esse programa também é utilizado pela UEPA, que esse sistema foi implantado e possui algumas ferramentas difíceis de utilizar, mas que a coordenação de TI da UEPA com certeza poderia ajudar com essas orientações também. Profa. Ana Emília sugeriu que o Isco pudesse solicitar uma reunião com a equipe de TI da UEPA para compartilhar a experiência que tiveram com o início da implementação desse módulo no programa. Após as discussões, *fica encaminhado entrar em contato com a UEPA através de e-mail e telefone, agendar reunião com o prof. Juarez e Alexandre Magalhães para fazer essa ponte de informações com o Isco. Enviar e-mail de agenda de reunião e e visita in loco com a equipe de TI da UEPA, para trocar experiências, quanto as ferramentas desse módulo.* **1.2. Pedido de desligamento do prof. Alexandre Boger da função de coordenador da Residência.** Professor

Alexandre informou que se desligará da função de coordenador do programa a partir de 1/07/22. Ele continuará como docente e tutor colaborador, ministrando disciplinas e orientando os residentes para as turmas que estão em curso. A direção do Isco indicará um novo coordenador da residência a partir de julho . **1.3. Pedido de desligamento da Prof. Marina Meschede do NDAE.** Profa. Marina se desligará do referido núcleo da residência a partir de 1/07/22. **1.4. Atualização da composição da COREMU e NDAE,** novos representantes - emissão da nova portaria (Representante discente turma V: Maria Jaqueline da Silva Portela; Representante discente turma VI: Pamela Farias Santos. Foi consultado pela Direção do Isco por e-mail aos docentes do Isco interessados em participar das referidas comissões, o Isco consultou os docentes e está aguardando a resposta dos interessados, para posterior emissão das portarias. 5. Aprovação do Calendário das Reuniões NDAE e COREMU - segundo semestre 2022. O coordenador Alexandre apresentou a proposta de datas para o referido calendário. *Aprovado as seguintes datas para as reuniões do segundo semestre 2022: Julho:01/07 - sexta; Agosto: 03 ? quarta; Setembro: 08 - quinta; Outubro: 05 - quarta; Novembro: 03 - quinta, Dezembro: 13 ? terça.* **2. Pautas dos Residentes:** **2.1. Pedido de transferência de local de estágio para a UBS da Cidade de Juruti, da residente Alice Lorrane Albuquerque.** O Coordenador Alexandre contextualizou o pedido da residente Alice. Profa. Ana Emília perguntou se o Isco não a orientou primeiro, não a informou sobre a rede de apoio, e se a Ufopa disponibiliza desse serviço aos alunos. Destacado que a Ufopa dispõe de atendimento psicossocial na Diretoria Saúde Qualidade de Vida -DSQV. Profa. Ana Emília destacou que primeiro deve-se escutar o aluno, oferecer as possibilidades de atendimentos da Ufopa e após esgotar todas as possibilidades, para posterior orientar a residente e assim crescer e fortalecer esse vínculo. Após esse diálogo, prof. Alexandre concorda com esse campo de estágio experimental na cidade de Juruti e que acredita que é viável. Profa. Tânia manifestou-se de acordo, se for atendida todas as deliberações da última reunião do NDAE. Após as manifestações e análises, fica *encaminhado a viabilidade, em caráter experimental, a transferência do local do estágio, pedido da residente Alice Albuquerque, estágio supervisionado na Unidade Básica Saúde do Maracanã, na cidade de Juruti, aprovado a transferência de estágio com as seguintes ressalvas:*

1. Relatório mensal e defesa do relatório com socialização aos docentes do NDAE da Residência Multiprofissional;

2. Frequência mensal assinado pelo preceptor da UBS Maracanã de Juruti, Jésua Ribeiro Messias (celular (92) 992275165);

3. Reunir com a enfermeira Jésua da UBS de Juruti, Preceptora da UBS Juruti (para não perder o vínculo dessa experiência);

4. Fica confirmado em data a combinar, a residente Alice apresentar esse trabalho no NDAE. Para ter um feedback dessa experiência para o PPP do curso;

5. O administrador da Ufopa-Juruti, servidor Elinaldo Alves, que se dispôs a contribuir, se necessário com o programa. (celular(93)99199-1726).

2.2. Pedido de férias de Alice Lorrane Albuquerque - período de 4/07 a 4/08/22 - 30 dias. Após análise, APROVADO com essas ressalvas o referido pedido de Alice Albuquerque. **2.3. Pedido de férias de Maria Victória - período de 11 a 25/07/22.** Após análise, APROVADO o referido pedido de férias da referida residente. **2.4. Pedido de férias Francismary.** Após análise, APROVADO o referido pedido de férias da referida residente. **2.5. Calendário das aulas.** Prof. Alexandre informou que as aulas retornam na semana que vem no mês de julho com a disciplina de metodologia, que será encaminhado o calendário das aulas, assim que fechar com docentes . **2.6. Cronograma dos estágios.** Coord. Alexandre informou que o calendário e cronograma serão encaminhados nesse mês de julho pela direção do Isco. **2.7. Mobilidade.** A residente Pâmela expôs que tem dois pedidos de mobilidade, um de odontologia e um de Farmácia, para serem realizadas as

atividades no segundo ano para Santa Catarina. *Encaminhamento: a coordenação recomenda que o pedido de mobilidade não seja no período de férias. A coordenação da residência encaminha um e-mail confirmando a referida mobilidade para a instituição destinada.* **2.8. TCR -qualificação** . As residentes Jaqueline e Maria Vitoria vão qualificar no dia 7 de julho. **2.9. Disciplina pendente dos residentes Pablo e Silvia**. Coordenador Alexandre informou que será ministrado as disciplinas, *Bases da Enfermagem na Atenção Básica e Estratégia Saúde da Família*. pela prof. Nadia Martins da UEPA, que será ministrada no mesmo período junto com a turma do R1. Sem mais a reunião foi encerrada às dezessete horas e vinte minutos, eu Jerdriana Pereira da Silva, lavrei a presente ata que será assinada eletronicamente por todos os presentes via sistema SIPAC.

Participantes	Função/Cargo	Representante	
Alexandre Escher Boger	Coordenador/Docente	Membro titular	Presente
Silvania Yukiko Takanashi	Docente/UEPA	Membro titular	Ausência justificada
Ana Emília Gomes Macedo	Docente/UEPA	Membro suplente	Presente
Claudileia Pereira Galvão Buchi	Hospitais públicos	Membro titular	Presente
Tânia Mara Pires Moraes	Docente/UFOPA	Membro titular	Ausência
Evandro Guimarães	Conselho Municipal de Saúde	Membro titular	Ausência
Tayanne Perpétua de Matos Macedo	Secretaria Municipal de Saúde - Sems	Membro Titular	Ausência
Leida Caldeira Aguiar	Técnica Administrativa	Membro titular	Presente
Maria Jaqueline da Silva Portela	Residente	Membro titular	Presente
Pamela Farias Santos	Residente	Membro suplente	Presente
Jerdriana Pereira da Silva	Técnica administrativa	Participante	Presente
Lorena Favacho	Técnica administrativa	Participante	Presente

(Assinado digitalmente em 17/08/2022 16:57)
ALEXANDRE ESCHER BOGER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

(Assinado digitalmente em 11/08/2022 08:42)
JERDRIANA PEREIRA DA SILVA
SECRETARIO EXECUTIVO

ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2158933

ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2044187

(Assinado digitalmente em 04/08/2022 16:02)

LEIDA CALDEIRA AGUIAR
ADMINISTRADOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2917407

(Assinado digitalmente em 04/08/2022 13:42)

LORENA CARYNA DE MACEDO FAVACHO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 1120627

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **49**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **04/08/2022** e o código de verificação: **b47538ea38**