



ATA DO CONSELHO Nº 14 / 2021 - ISCO (11.01.45)

Nº do Protocolo: 23204.013438/2021-08

Santarém-PA, 30 de dezembro de 2021.

ATA - 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA

13/12/2021

AOS TREZE DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE UM, ÀS QUINZE HORAS DEU INÍCIO A SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA (ISCO), realizada de forma exclusivamente remota, através do Google Meet. A reunião foi presidida pelo diretor do Isco, Prof. Wilson Sabino e teve como participantes: Coordenadora do Curso de Saúde Coletiva, Professora Elaine Cristiny Evangelista dos Reis; Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar, professor Teógenes Luiz Silva da Costa; Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde, professora Luana Lorena Rodrigues; Representante da Categoria Técnica, Leida Caldeira; Representante da Categoria Discente, Silvia Leticia Gato e o representante da coordenação técnica Adenilson Barroso, como convidada a secretária Executiva Jerdriana Pereira. Ausências justificadas, do Coordenador de Farmácia Waldiney Moraes, da Vice-coordenadora de Farmácia Kariane Nunes e da representante da categoria docente, Professora Marina Smidt Celere Meschede. O Diretor do Isco, professor Wilson Sabino, inicia a reunião dando boas-vindas e agradecendo aos participantes, em seguida passa para os **INFORMES: 1. Coordenação do PPGCSA**. Profa. Luana manifestou um informe geral, que não está relacionado a pós-graduação, sobre os certificados do seminário temático do Instituto de Saúde Coletiva, que aconteceu na jornada, que os certificados já estão disponíveis, aproveitando que representante discente está presente nesta reunião, somente para reforçar. **2. Coordenação do Bacharelado em Saúde Coletiva**. Profa. Elaine informou sobre a disciplina que estão sem docentes, que mantém esse quadro das nove disciplinas sem professor, que ainda não teve entrada do professor substituto; são 470 horas sem docentes, a disciplina de estágio de gestão - 20 horas que iria iniciar essa semana, ela dividiu essa carga horária com a professora Marina. E o estágio do início de janeiro, está sem professor, a proposta será convidar um profissional de cada serviço de saúde para vir relatar as experiências, para não ficar sem docente e, estão aguardando a entrada da nova professora substituta - do quarto lugar do processo seletivo, para ver se ela consegue assumir essas disciplinas e assim, contando com a entrada do professor substituto do professor Rui, se não acontecer essas aulas, será preciso cancelar 6 disciplinas, as que foram iniciadas serão concluídas, os dois estágios e vigilância. Sobre o recesso e período de férias do curso do BIS e BSC, foram aprovados nas reuniões dos colegiados, BIS e BSC dia 30/11, acordado que nenhuma coordenação não fique sem coordenador no período de dezembro e janeiro e essas decisões foram encaminhadas por e-mail também. E sobre o acompanhamento do processo da professora substituta, que ela ainda não tinha recebido o e-mail da Progep com a chamada de convocação para fazer os exames, que não entende que esse processo seja tão moroso, que isso já tem duas semanas, visualizando o processo no sistema. Professor Wilson pediu a técnica Leida para

verificar o andamento desse processo na Progep. **3. Coordenação técnica do Isco.** Técnico Adenilson informou que ele estava realizando uma reunião a serviço na UEPA, que retornou sábado e que estão se organizando na coordenação por conta do recesso e férias dele e do Andresson. **4. Coordenação do Bacharelado Interdisciplinar em Saúde (BIS).** Prof. Teógenes informa que estão finalizando processo seletivo simplificado do professor substituto do prof. Rui. Solicitou ajuda da Leida, quando na chegada desse processo. Informou que recebeu e-mail da coordenação técnica, sobre a comissão de avaliação de projetos de pesquisa do Isco, por não está funcionando, e que ele informa que solicitou desligamento dessa comissão. Quanto a este item, Prof. Wilson afirma que entrou em contato com o professor Wallace que é o presidente desta comissão, para que ele dê celeridade nesses processos, juntamente com os outros participantes. Diretor Wilson estará verificando na próxima semana sobre a nova composição dessa comissão, alterando-a com a saída do prof. Teógenes; ficando os membros Wallace, Katrine e Romualdo - suplente. Ainda, quanto a este informe, Adenilson ressalta que a coordenação técnica enviou com antecedência três e-mails alertando sobre os prazos para que a Comissão de Projetos de Pesquisa do ISCO, emitisse os pareceres dos projetos cadastrados, para que o não cumprimento do prazo viesse prejudicar nenhum docente, como o que está ocorrendo com a professora Tânia Moraes (reforçando que prazos para análises dos processos foi até o dia 30/11), mas nada foi realizado, que por conta disso, a profa. Tânia está impedida de se inscrever e concorrer a um edital, e expôs que é uma situação muito preocupante, e que tudo isso foi manifestado nos emails da coordenação técnica em tempo hábil e que essa comissão precisa se manifestar, responder urgente e dar uma solução quanto a esse processo da profa. Tânia Mara Moraes. Nesse instante, Wilson convidou a profa. Flávia para participar dessa comissão de avaliação, por ela ser do comitê de ética do CEP, nesse instante ela concordou em participar, e **solicitou a secretária Jerdriana providenciar a emissão da nova portaria, a partir do dia 03/01/22, que será composta por: Wallace Gomes, Katrine Rabelo, Flávia Garcez e Romualdo Xavier (suplente),** atualizar essa portaria. Outro ponto importante de registro, Prof. Wilson reforçou que todos os e-mails e comunicação do Isco deverão ser encaminhados no institucional da Ufopa, que foi já acordado em reunião de conselho. **5. E-mail da diretoria de pesquisa convocando a profa. Luana para treinamento.** Luana transpareceu que recebeu recentemente um e-mail da Diretoria de Pesquisa/Proppit, como se ela ainda fosse a presidente desta comissão de avaliação, convocando-a para um treinamento, que sempre vinham realizando com frequência; ela que respondeu este e-mail da DPE que ela não faz mais parte desta comissão e que a nova portaria com os novos membros foi enviada para ela com cópia para a DPE pela secretária Márcia do ISCO. Wilson pediu para a profa. Flávia participar dessa comissão de avaliação, ela concordou, ficando Wallace, Katrine, Flávia e Romualdo, alterar essa portaria (prof. Teógenes somente lembrou que a profa. Katrine se afastará em março 2022 para qualificação pós-doutoral). **6. PIT.** A Direção solicitou a atualização do Plano individual de Trabalho dos docentes. **7. Viagem a Farmácia de Brasília e viagem a Farmácia de Alfenas - 14/12.** Wilson informou sobre a viagem a Farmácia de Brasília, e que com esta visita de conhecimento trouxe muita segurança a todos ao pensar na produção de fitomedicamentos. Motivado pelo que foi presenciado na visita, e por outro lado, visualizando todos os espaços físicos e de equipamentos que o Isco/Ufopa têm para iniciar o processo de produção de fitoterápicos. Prof. Wilson viajará amanhã dia 14/12 para uma visita a Farmácia de Alfenas e retorna sexta dia 17/12/21. **8. Reunião do Consun - consolidação do pleito eleitoral da Ufopa-14/12/21.** Profa. Luana Lorena Rodrigues a partir de amanhã representando o Isco na reunião do Consun, professora Flávia estará de férias. **9. Regimento interno do Isco.** Foi aprovado em junho de 2018 no conselho do Isco. Acordado que o Isco continuaria seguindo este regimento até que viesse um retorno do conselho superior, fica registrado que o regimento interno do Isco retornou do Consun, e que foi feito todos os encaminhamentos, entretanto o Consun pediu para aguardar a aprovação da atualização do regimento geral da Ufopa primeiro. **10, Laboratório de farmacologia e toxicologia.** Prof. Wilson trouxe resumidamente todas as informações das

discussões e decisões, que iniciaram em final de 2019 e finalizada em 2020. Relata que o prof. Bruno esteve à frente inicialmente desse processo na coordenação de farmácia. Salaria prof. Wilson que o Bis e BSC precisavam também de espaço de laboratório mesmo vindo esses cursos posteriormente ao de Farmácia. Todas essas questões foram discutidas exaustivamente com todos os coordenadores naquele momento, sendo esses, Bruno, Rui, Hernane, Marina, Wilson e Flávia enquanto direção, durante praticamente um ano e meio. Culminou em reunião ampliada em 24 de agosto de 2020 com todos os pares docentes, técnicos e discentes envolvidos no curso de farmácia. Prof. Wilson disse que recebeu pedido de docente para rediscutir esse processo dos laboratórios por não ter passado no NDE. Salaria que no regimento interno não está descrito que tem que ser decidido os laboratórios do Isco no NDE de farmácia. Que houve reunião ampliada do colegiado de farmácia e o NDE estava representado em todas as reuniões promovidas pelo coordenador de farmácia culminando com a reunião ampliada do dia 24 agosto de 2020 para discutir sobre os espaços de laboratórios. Enfatiza que todos os docentes de farmácia foram convocados, coordenadores de laboratório de farmácia, técnicos e discentes, onde nesse dia ora citado, foi tudo discutido e aprovado. Wilson leu um trecho do encaminhamento de decisão dessa ata, cópia anexa: "*1. Organização dos laboratórios. O coordenador Bruno informou que essa reunião é uma reunião ampliada do colegiado, e que nesta todos têm direito a voz, mas somente o colegiado votará, sendo que todos serão ouvidos, todos podem fazer proposições de suas categorias, poderão propor ou melhorar a proposta da sua categoria: os discentes, os técnicos e os docentes. E esclareceu que esta reunião já deveria ter acontecido antes, mas adiada, algumas vezes, a pedido de algumas categorias, que precisavam reunir e discutir com os seus pares e assim poder trazer as propostas*". O prof. Wilson relata que ele enquanto diretor, precisa respeitar todas as decisões que já foram tomadas e fazer cumprir o que foi deliberado. Após, o diretor Wilson pediu que ficasse registrado nesta ata, a resposta que foi encaminhada por e-mail a esse pedido de rediscutir os espaços desses laboratórios - documento e-mail resposta: "*que após sucessivas reuniões no período 2020-2021, ocorridas no Instituto de Saúde Coletiva (Isco), para discutir espaços de laboratórios e salientando que essas reuniões ocorreram em várias instâncias junto a todos os docentes e coordenadores de curso, inclusive com a gestão superior, venho por meio desse salientando alguns considerando que julgo importante:*

- *Considerando sucessivas reuniões no primeiro semestre de 2020 promovidas pelo Coordenador de Farmácia para discutir espaços dos laboratórios do Isco;*
- *Considerando que essas reuniões culminaram com a reunião ampliada no dia 24/08/2020 como consta em **ata anexa**;*
- *Considerando que nessa reunião ampliada **todos os membros do Núcleo Docente Estruturante (NDE) estavam presentes** menos um membro que estava em missão no Abaré, como preceptor dos residentes do Isco;*
- *Considerando que essa referida reunião contou com as representações de docentes, técnicos e discentes;*
- *Considerando que os coordenadores de laboratórios naquele momento foram todos convidados, **inclusive a coordenadora do laboratório de Farmacologia que assina a referida ata**, pois o professor titular da cadeira estava licenciado para concorrer ao pleito para prefeito no município de Prainha;*
- *Considerando que o Colegiado tem caráter deliberativo e que está naturalmente acima do NDE;*
- *Considerando que a decisão final da estrutura dos laboratórios consta em ata anexa; Enquanto Diretor do Isco, **tenho total segurança em dizer que a discussão foi ampla e democrática. Venho por meio desse e-mail resposta afirmar que será e deverá ser cumprida todas as decisões deliberativas ocorridas durante todo esses referidos momentos.** Sem mais a tratar." (Professor Dr. Wilson Sabino/Diretor do Instituto de Saúde Coletiva).*

Ao término da exposição, a Profa. Luana pediu a fala para esclarecer sobre o Laboratório de Análises Clínicas (LAC), que o layout do LAC foi definido no último dia 24 de novembro em uma reunião ampliada, onde estiveram presentes ela como professora da disciplina de Análises clínicas, Layse e Cátia como arquitetas representantes da Sinfra, Marli como representante da DSQV e Leida como representante da coordenação técnica do ISCO. As conversas com as representantes dos três setores convergiram para a definição de um layout mais possível para atender as especificidades do laboratório dentro das condições institucionais. Luana mencionou que a presença da representante da DSQV foi fundamental para compreensão das exigências de infraestrutura do LAC, onde todas convergiram para o entendimento de que o LAC necessita de um espaço específico e próprio, em consenso ao proposto desde 2014 pelos professores da área, sendo reiterado pelo colegiado do curso de farmácia e na reunião ampliada de 24 agosto de 2020 do ISCO e decidido entre a direção do ISCO e reitoria da universidade, sendo assim, não sendo possível incluir junto ao LAC previsto no NTL, o laboratório de microbiologia do curso de farmácia pelos motivos expostos e já explicados em outros momentos. Dadas as observações, profa. Luana esclarece que há ata de reunião do dia 24 junto a SINFRA, DSQV e coordenação técnica do ISCO, registrando-se que o layout do Laboratório de Análises Clínicas foi definido com alguns ajustes para serem tratados diretamente entre ela e a Layse, sendo esta definição transparecida a todos da unidade e que todas as demandas relacionadas a este laboratório deve ser por gentileza igualmente direcionada e transparecida aos dois docente da área, Luana e Alexandre. O Técnico Adenilson informou, ainda sobre os layouts dos laboratórios da profa. Rosa e prof. Wallace, que tiveram uma reunião no dia 25, junto com a DSQV e Sinfra também esses layout desses laboratórios foram definidos. A vice-diretora Flávia fez uma contextualização sobre esses laboratórios, que recebeu e-mails do professor da disciplina. E deixa claro que participou daquela reunião de agosto de 2020, que desde que entrou na universidade, que ela vem auxiliando, que ela utilizou e compartilhou de outros laboratórios, até o de zootecnia sem nenhum problema, que ela não concorda em desconstruir tudo que foi acertado anteriormente, e que tem-se prazos para finalizar o layout dos laboratórios. Luana aproveitou a contextualização anterior para pontuar que em 2020 foi levada uma proposta ao colegiado de farmácia, consensual entre ela e o prof. Alexandre, sobre a determinação de um espaço próprio para o LAC no NTL, através da representante docente na época, a profa. Gabriela, sendo aprovada na época. subseqüentemente, na reunião ampliada tanto na proposta do colegiado de farmácia quanto na proposta da direção da unidade considerava um espaço próprio para o LAC no NTL. Profa. Elaine disse que tem que respeitar o que foi discutido e decidido anteriormente, não que não seja possível discutir alguma decisão tomada novamente, lembrar sobre o uso compartilhado dos espaços, que não pode ser exclusivo de um docente apenas. **PAUTA ÚNICA: ENCAMINHAMENTO DOS PLANOS DE ENSINO DOS DOCENTES DO ISCO.** O diretor Wilson trouxe esta pauta, sobre a necessidade de fazer o registro dos Planos de ensino dos docentes do Isco, das cargas horárias semestral em todo inicio de semestre dos cursos, para registro em ata. Flávia explicou sobre essa necessidade de registro das cargas horárias em atas. Professora Flávia fez uma breve explicação sobre um problema de processo de progressão dela, que o Isco não tinham esse hábito de no conselho fazer esse registro, que essa problemática não era exclusivo do Isco, mas que em outros institutos passavam por isso também. E com vistas nisso, a Progep também

começou a solicitar essa carga horária de ensino aprovada na unidade, postergado a 31/01/22, fosse repassado essas informações, que é muito importante quando o docente for progredir, e que já se tenha registro nessa ata. Sobre o processo dela, Flávia explicou que foi solicitado enquanto ela estava de licença, pela Progep/Proplan sobre a justificativa das suas cargas horárias de disciplinas. O curso do BIS e BSC já finalizaram a atualização dos PITs assim como das cargas horárias de ensino. Profa. Flávia informou que o curso de Farmácia terá uma reunião de apresentação na quinta feira dia 16/12/21, com o prof. Kauan que irá esmiuçar e esclarecer todas as informações a respeito de cargas horárias, não somente as cargas horárias de ensino, mas de pesquisa, extensão e comissões. Ficou acordado na reunião administrativa que será realizada uma reunião extraordinária do conselho do Isco entre 10 a 15 de janeiro 2022 para consolidar todas as cargas horárias de ensino dos três cursos de graduação: Bacharelado Interdisciplinar em Saúde (BIS), Bacharelado em Saúde Coletiva (BSC) e Bacharelado de Farmácia, e assim, possam **atender até o dia 15 de janeiro de 2022 essa pendência com essa pró-reitoria e** concluir com o encaminhamento da ata com as respectivas aprovações dessas cargas horárias docentes dos três cursos. Prof. Wilson pediu para reforçar e registrar em ata, que a Direção solicitou a quase dois meses essa demanda, para ser ajustada/atualizada todas as cargas horárias dos PITs dos docentes para atender a resolução, somente está faltando o curso de farmácia essa atualização de cargas horárias de ensino, pesquisa, extensão e encargos administrativos. Diretor Wilson reforçou a necessidade de registrar a partir de agora, principalmente, as cargas horárias de ensino, que a CPPD vem fazendo a análise e o acompanhamento, na hora do docente fazer a progressão, que por esta razão, uma vez vindo essas cargas horárias para apreciação no conselho, fica o registro da aprovação delas em ata do conselho, sendo que nunca vinham para aprovação para o conselho, somente as cargas horárias de pesquisa e extensão. Após, prof. Teógenes lembrou e reforçou sobre as cargas horárias de encargos administrativos que precisam ser ajustados e atualizados, para que não tenham distorção e fragilidades de informações, atualizar e excluir as portarias que estiverem vencidas. Luana pontuou que essas questões relacionadas as comissões administrativas deva ser um trabalho compartilhado de corresponsabilidade da coordenação do curso e o setor administrativo da unidade, pois trata-se de gestão administrativa da unidade, do contrário se sobrecarrega o coordenador docente, que ainda precisa lidar com as demandas acadêmicas do curso. Leida transpareceu e concorda com a profa. Luana que tem que ser compartilhado, mas quando ela traz para a coordenação administrativa, mas essa atividade, que ela Leida não tem condições (ela não sabe qual o posicionamento da Patrícia), mas afirma que a coordenação administrativa já tem várias outras atividades, lembrou que em 2019 quando ela era coordenadora ela tinha essa atribuição de analisar o PIT e lançar as portarias administrativa e fazer essa checagem . Afirma também que se esse trabalho vir para ela, não saberá se dará conta, e solicitou mais uma vez, agora sob forma de clamor de que precisamos ampliar o número de técnicos administrativos e confessa é bem complicada não saber se ela vai garantir assumir mais essa demanda. Nesse momento, para adiantar, foi pedido para os coordenadores Teógenes e Elaine apresentarem as cargas horárias de ensino do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Saúde (BIS) e Bacharelado em Saúde Coletiva (BSC) em vista que eles já finalizaram a atualização, prof. Teógenes sugeriu e Profa. Elaine concordou que fosse também apresentado na reunião extraordinária do conselho em

janeiro de 2022, juntamente com o curso de farmácia. **ENCAMINHAMENTO E DECISÃO: 1. Acordado que as cargas horárias de ensino dos cursos do Bacharelado Interdisciplinar em Saúde (BIS) e Bacharelado em Saúde Coletiva (BSC) serão apreciados na reunião extraordinária do Conselho no mês de janeiro de 2022 juntamente com a apreciação das cargas horárias dos planos de ensino do Curso de Farmácia. 2. Realizar o levantamento de ausências nas atividades administrativas.** Por fim, professor Wilson Sabino agradece a presença de todos, e sem mais manifestações ou considerações, eu, Jerdriana Pereira da Silva, às 17h horas, lavrei a presente Ata que deverá ser assinada por mim e pelos demais participantes.

MEMBROS	REPRESENTANTE	MEMBRO	FREQUÊNCIA
Wilson Sabino	Diretor do Instituto de Saúde Coletiva	Membro permanente	Presente
Flávia Garcez da Silva	Vice-diretora do Instituto de Saúde Coletiva	Membro permanente	Presente
Waldiney Pires Moraes;	Coordenador do Curso Bacharelado Farmácia	Membro permanente	Ausência justificada
Teogenes Luiz Silva da Costa	Coordenador do Curso Bacharelado Interdisciplinar Saúde	Membro permanente.	Presente
Elaine Cristiny Evangelista dos Reis	Coordenador do Curso Bacharelado Saúde Coletiva	Membro permanente	Presente
Luana Lorena Rodrigues	Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde	Membro permanente.	Presente
Alexandre Escher Boger	Coordenadora do Curso de Pós-Graduação Residência Multiprofissional Estratégia em Saúde da Família	Membro permanente	Ausência justificada
Marina Smidt Celere Meschede	Representante docente	Titular	Ausência justificada

Leida Caldeira Aguiar	Representante dos Técnicos Administrativos	Titular	Presente
Silvia Letícia Gato	Representante dos Discentes	Titular	Presente
Francisca Márcia Lima	Secretária Executiva	Secretária Servidora	Ausência justificada
Adenilson de Sousa Barroso	Representante da Coordenação técnica	Servidor	Presente
Jerdriana Pereira	Secretária Executiva	Secretária Servidora	Presente

(Assinado digitalmente em 31/12/2021 12:35)
ADENILSON DE SOUSA BARROSO
TECNICO DE LABORATORIO AREA
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2213712

(Assinado digitalmente em 06/01/2022 09:10)
ELAINE CRISTINY EVANGELISTA DOS REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 1769119

(Assinado digitalmente em 06/01/2022 09:27)
FLAVIA GARCEZ DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 1414049

(Assinado digitalmente em 06/01/2022 19:26)
JERDRIANA PEREIRA DA SILVA
SECRETARIO EXECUTIVO
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2044187

(Assinado digitalmente em 19/01/2022 15:52)
LEIDA CALDEIRA AGUIAR
ADMINISTRADOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2917407

(Assinado digitalmente em 03/01/2022 16:48)
LUANA LORENA SILVA RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 1071690

(Assinado digitalmente em 31/12/2021 08:33)
TEOGENES LUIZ SILVA DA COSTA
COORDENADOR DE CURSO
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2383420

(Assinado digitalmente em 06/01/2022 14:41)
WILSON SABINO
DIRETOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2139787

(Assinado digitalmente em 05/01/2022 10:30)
SILVIA LETICIA GATO COSTA
DISCENTE
Matrícula: 2019016214

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **14**, ano:
2021, tipo: **ATA DO CONSELHO**, data de emissão: **30/12/2021** e o código de verificação:
ae62f3fe77