



ATA DO CONSELHO Nº 7 / 2022 - ISCO (11.01.45)

Nº do Protocolo: 23204.006643/2022-90

Santarém-PA, 08 de junho de 2022.

**ATA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE  
SAÚDE COLETIVA  
(24/05/22 e 27/05/2022)**

**AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MÊS DE MAIO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS, ÀS QUINZE HORAS E VINTE MINUTOS DEU INÍCIO A QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA (ISCO),** realizada de forma presencial e através do google Meet. A reunião foi presidida pela diretora em exercício, Profa. Flávia Silva e teve como participantes: Coordenador do Curso de Farmácia, professor Waldiney Pires Moraes; Coordenadora do Curso de Saúde Coletiva, Professora Elaine Cristiny dos Reis; Coordenador do Bacharelado Interdisciplinar em Saúde, Professor Teógenes Luiz da Costa; Representante da categoria docente, Marina Smidt Meschede; Representante da Categoria Técnica, Leida Aguiar; Representante da Categoria Discente, Hendrick Nobre de Sousa e como convidada a Secretária Executiva Jerdriana Pereira. A Diretora em exercício, professora Flávia inicia a reunião dando boas-vindas e agradecendo aos participantes, em seguida passa para os **INFORMES: 1. Diretora Flávia** comentou sobre o primeiro memorial de defesa desta unidade da docente Rosa Helena Mourão, ocorrido dia 18 de maio e a parabenizou pela promoção a categoria titular. Informou que a Direção do Isco teve uma reunião com a Progep para tratar do concurso para professor efetivo, para fins de registro que a comissão de execução deste é composta pelos servidores da Progep. O processo do concurso para disciplina Bromatologia já está em andamento, Flávia informou ainda que uma semana antes, que antecede o referido concurso, que a Progep fará um treinamento com os membros da banca. Flávia informou que a coordenação técnica, a servidora Daniele solicitou reunião com o Isco no dia 13 de maio para informar sobre toda a documentação de legalização da Farmácia Universitária, como **Encaminhamento** desta reunião, realizar urgente uma reunião com a Reitora, para repassar todos os equívocos com relação a tramitação do processo de cadastro e legalização da Farmácia Universitária como parte desta universidade, para que seja colocado todas as informações da reitora nos dados cadastrais desta Farmácia, desta forma a reitoria agendou para o dia 23 de junho. O chefe de gabinete solicitou um memorando adiantando toda a situação da documentação da Farmácia Universitária e assim foi contextualizado toda esta situação com justificativa neste memorando à

reitoria. **2. Coordenador Waldiney** informou que saiu a portaria de afastamento da profa. Silvia Katrine Rabelo e já está em andamento o processo do edital de concurso para professor substituto para atender as disciplinas ministradas pela profa. Katrine. Ainda sobre este ponto a coordenadora Leida informou que ela e a servidora Josicleni irão acompanhar o edital do professor substituto do Bacharelado em Saúde Coletiva e Jerdriana e a estagiária Emily vão acompanhar o edital do curso de Farmácia. Informou ainda que foi realizada uma cessão de empréstimo por dois anos, de mesas, cadeiras e armários do Isco para as Unidades Básicas de Saúde do bairro Santana, Floresta, Diamantino e Conquista. Prof. Waldiney solicitou de última hora, devido urgência, a inclusão de uma pauta sobre apreciação do pedido de prorrogação de afastamento de Pós-doutorado do docente de Alcicley de Abreu, por seis meses, se for aprovado, informou que já tem o professor substituto, será necessário apenas para a renovação do contrato, em função dessa urgência, foi consultado e aprovado pelos membros presentes a inclusão de mais essa pauta. **3. Coordenadora Elaine**, informou sobre a disciplina que assumiu do prof. Wilson, o estágio de Educação em Saúde I (60h) em função do docente permanecer afastado por licença de saúde e que a docente só assumiu a disciplina por não ter outro professor para alocar a CH e ser uma disciplina que um aluno precisa, para formação e que a docente se encontra com 83h semanais de atividades em seu Plano Individual de Trabalho; Informou que a profa. Juliana Gagno Lima assumiu a vice-coordenação do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva (BSC), que já havia sido acordado anteriormente e aprovado no colegiado do Curso; Informado que ela e prof. Heloisa participaram de uma reunião na SESPA, que a reitoria irá receber um ofício solicitando a participação delas para a segunda etapa desse processo e que também tiveram uma reunião no dia 20 de maio, pela manhã no Ministério Público, uma sessão pública para tratar sobre a questão mercúrio também. **4. Coordenador Teógenes**, informou sobre a troca da vice-coordenação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Saúde (BIS), que a Profa. Anelyse Rosenthal Figueiredo está assumindo desde o dia 1 de maio de 2022. **5. Coord. Leida** informou sobre o pedido de prorrogação do afastamento do mestrado da servidora técnica Alciene Ferreira, em função da prorrogação das atividades do próprio curso de mestrado, que esse processo não precisa passar pelo conselho, mas que a direção deve estar ciente, prorrogação por mais 4 meses de prorrogação da data do afastamento, será até o dia 30 de setembro de 2022; Leida informou também sobre a contratação dos estagiários, para o efetivo exercício a partir desta semana, as alunas, Isabela Coimbra e Emily Pereira, contrato de 6 meses. **6. Discente Hendrick** informou sobre as aulas práticas no curso de farmácia, uma vez que o retorno presencial dos alunos tinha como principal motivo a realização de práticas dentro das disciplinas e que apenas algumas disciplinas estavam efetivamente realizando essa modalidade. Quanto ao BSC, informou que os alunos estão insatisfeitos com a demora dos trâmites de aproveitamento de disciplina e afins. **7. Profa. Elaine** informou nesse momento, sobre as atividades práticas, os encaminhamentos dos estágios do Curso do BIS e BSC. **8. Diretora Flávia** pediu a Leida que fizesse uma recapitulação sobre o processo do Regimento do Isco. Leida contextualizou todos os encaminhamentos deste processo, enfatizando o último despacho no qual o então Presidente do Consun devolveu ao Isco em 2019. Flávia irá designar uma comissão para atualizar o documento, em seguida será apreciado no Conselho do Isco e encaminhado

novamente ao Consun. ORDEM DO DIA. PAUTA 1. APRECIÇÃO DO PROCESSO DE PROMOÇÃO À CLASSE TITULAR DA PROF. ROSA HELENA VERAS MOURÃO - Relatório final de atividades e ata de defesa de Memorial, para parecer do Conselho. Lida a ata de defesa de memorial das atividades acadêmicas da referida docente para apreciação deste conselho, fica APROVADO a Promoção da docente Prof. Rosa Helena Mourão à classe titular. Segue Anexo a ata de defesa pública do memorial de atividades acadêmicas da profa. Rosa Mourão para fins de promoção a classe titular.

PAUTA 2. APRECIÇÃO DA MANIFESTAÇÃO DO PROF. LUCINEWTON DO ICTA SOBRE CÓDIGO DE VAGA, PARA PERMUTAR COM SERVIDOR TÉCNICO DE LABORATÓRIO DO ISCO. Diretora Flávia informou que esta pauta passará mais como um informe. Apresentada este ponto, informou que o professor Lucinewton entrou em contato com ela, informando que ICTA realizou uma permuta de um código de vaga de uma técnica de laboratório com um código de vaga da Ufpa, mas esclareceu que esse código é de enfermeiro e não de farmacêutico como ele havia dito antes. Enquanto isso, como essa pauta foi apresentada na reunião administrativa do dia 10/05 e como encaminhamento desta, que o servidor Adenilson fizesse uma consulta aos técnicos de laboratório, verificar o interesse em permutar para o Icta e assim foi realizada. a consulta, mas nenhum servidor manifestou interesse. Após esclarecimento e discussão, fica ACORDADO *que o Isco não manifesta interesse na permuta, mas o Isco tem interesse nesse código de vaga de enfermagem.* E segundo o prof. Lucinewton a reitora vai tentar trocar esse código de vaga, mesmo assim, o Isco responderá ao ICTA com cópia para a reitoria. Após, paralelo a esse ponto de pauta, entrou a contextualização da situação do técnico Josafá, foi consultado interesse de vir para o Isco, manifestou muito interesse de vir, e por este motivo foi trazido para o conselho verificar como podem iniciar os trâmites para esse processo. Waldiney informou que já foi feito há uns anos atrás essa consulta a este servidor, motivado por um memorando, mas justificaram que o laboratório onde ele estava lotado servia para os dois institutos, e que naquele momento não era interessante movimentá-lo fisicamente para este instituto, fica registrado o interesse deste instituto em requerê-lo e a confirmação de interesse deste servidor técnico.

PAUTA 3. INDICAÇÃO DA VICE-COORDENAÇÃO DO CURSO BSC, PARA PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO DE REVEZAMENTO DA FCC. Dada a importância e justificado este item de pauta, que já foi passado e acordado nos colegiados dos cursos o revezamento da FCC do Curso do Bacharelado Interdisciplinar em Saúde do (BIS) e Bacharelado em Saúde Coletiva (BSC) e aprovado nos seus respectivos colegiados dos cursos. Dessa forma, após apreciação deste conselho, fica registrado pelo conselho a APROVAÇÃO da professora Juliana Gagno Lima substituindo a professora Marina Celere Meschede na Vice-Coordenação do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva (BSC). E a professora Annelise Rosenthal Figueiredo substituindo a professora Heloisa do Nascimento de Moura Meneses na Vice-Coordenação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Saúde (BIS).

PAUTA 4. APRECIÇÃO DO PS DA LOGO DO ISCO. Apresentado e analisado esta pauta. Após, fica APROVADO *por unanimidade fazer uma comissão executora e o conselho julgar o resultado final. Comissão organizadora e executora do processo.* E essa comissão escolheria as cinco melhores logo e o conselho julgar, este edital será apreciado na reunião de junho 15/06/22.

PAUTA 5. OS NDE DOS CURSOS DE BIS E BSC SOLICITAM PAUTAS NOS RESPECTIVOS CONSELHOS ADMINISTRATIVO E CONSELHO

SUPERIOR DO ISCO PARA OBTER ESCLARECIMENTOS E PROVIDÊNCIAS COM RELAÇÃO A CH DO DOCENTE ROMUALDO XAVIER DE OLIVEIRA LIMA, em decorrência do docente possuir no seu PIT apenas 24h de encargos em atividades de ensino, não possuindo CH em atividades de pesquisa, extensão, orientação, administrativas e o docente ser concursado para 40h semanais. Após discussão e análise, fica **ACORDADO** pelo conselho que a Direção entrará em contato através de e-mail com o servidor Romualdo para que ele possa esclarecer e justificar a sua carga horária do seu PIT, por um prazo de cinco dias. Se caso, o referido docente não se manifestar, o conselho encaminhará um memorando à Progep solicitando a redução da carga horária do prof. Romualdo Xavier, em justificativa do PIT dele. **PAUTA 6.**

**PARTICIPAÇÕES EM COMISSÕES:** 7.1. Representantes docentes do Isco para CPPD - atualizar a composição, para apreciação do conselho. Profa. Flávia contextualização da não representatividade do isco nessa comissão, em 20 de abril foi solicitado pela CPPD, de no prazo até dia 27 de abril a resposta, mas não manifestaram interesse, foi colocado pauta da reunião administrativa e encaminhado para a apreciação do conselho. 7.2. Representantes docentes da Comissão de Avaliação de Projetos de Pesquisa/Proppit - atualizar a composição (Walace, Katrine, Flávia e Romualdo). Portaria vigente nº 01.2022, composta: Walace, Katrine, Flavia e Romualdo (suplente). Após análise, primeiro encaminhamento: 1. Direção invalidar a portaria nº 01/2022 a partir do mês de março, (invalidar a partir da data dos últimos trabalhos avaliados pelos dois membros, Walace e Flávia); 2. Fica acordado os seguintes encaminhamentos para os itens de PAUTA 5: Item 5.1 e 5.2: que a Direção fará primeiro um estudo de carga horária do PIT por docente, para saber quem está com carga horária mínima de encargos administrativos e de ensino, mas que antes disso já estejam atualizados os dados corretamente dos PITs no SAAD, posterior a direção realizará por e-mail uma consulta de autoindicação, caso não tenha retorno de nenhum docente interessado, será automaticamente indicado pela direção o servidor docente para representar a CPPD, assim como para os membros representantes da Comissão de avaliação de projetos de pesquisa do Isco. E que a Direção solicite um treinamento da Proppit, assim como para a Procce também, para os membros dessas comissões de avaliações de projetos, pois ainda estão confusos os fluxos.

**PAUTA 7.** DEFINIÇÃO DO PRESIDENTE DO NÚCLEO DE ESTÁGIO DO ISCO. Portaria nº 25.2021. (Composição: Elaine, Gabriela, Kariane, Marina, Tania, Taciane). Após estudo e análise, fica **ACORDADO** quatro pontos: 1. Invalidar a Portaria nº 25.2021 ? ISCO; 2. Ter apenas um núcleo de estágio com todas as representações dos cursos, como preconiza na resolução federal, que neste núcleo tenha como membro a participação do diretor e dos demais membros das coordenações dos cursos; 3. A direção convocará o servidor Jean Pantoja para estar como membro nesse núcleo, para que assim possa acompanhar as atividades, para registro e ciência do servidor Jean. O servidor Jean foi convocado para esta reunião de hoje, não justificou ausência; 4. Para a definição do presidente do núcleo, primeiro será pedido aos docentes para ser realizado atualização do PIT dos docentes e excluído portarias antigas e os docentes com menor CH administrativa comporiam o núcleo e presidência. Registrado nesta reunião, que o professor **Waldiney Moraes**, conforme consulta da direção, manifestou interesse em **participar da Comissão do Conselho Municipal de Saúde (demanda para o Isco representar a Ufopa)**, em substituição da profa. Heloisa Meneses, foi encaminhado a

documentação oficial desse processo através do Isco, pela reitoria da Ufopa. Outro registro, conforme consulta do Isco por e-mail, que a profa. Flávia Garcez manifestou interesse em participar da Comissão Permanente de Integração de Ensino-Serviço (CIES), para representar a Ufopa, em substituição da prof. Heloisa Meneses, oficializado todo processo de documentação desta representatividade. **PAUTA 8. CORREÇÃO NO PIT DOS DOCENTES.** Apresentada a justificativa para correções de alguns PITs, considerando que o PIT dos docentes precisam ser aprovado no conselho da unidade segundo a resolução 184 e que na reunião do conselho do mês de março foi apontado pelos conselheiros que vários PITs ainda estavam com CH errada por conter portarias antigas, excesso de projetos de pesquisa cadastrado com CH, excesso de orientação com CH, insuficiência de ch de ensino, etc e foi solicitado correção pelos conselheiros e conforme comunicado pela DIAVI/PROPLAN, através de seu Diretor, professor Cauan Ferreira Araújo, o prazo para fechamento do PIT 2021.2 encerra em 25 de maio os Ndes solicitam a adequação dos PIT, principalmente porque o instituto se encontra com diversas atividades sem representação. Sendo assim, essencial que a CH de ensino, pesquisa, extensão e administrativa seja alocada corretamente no PIT para que seja possível identificar que servidores estão com a CH incompleta e podem assumir tarefas ou que possamos justificar a gestão superior a insuficiência de docentes para a manutenção de todas atividades e Solicitação de providências. Apresentado o levantamento da situação desses planos institucionais dos docentes, como estão atualmente discriminados no sistema, que alguns docentes não estão com a carga horária mínima de ensino, pesquisa e encargos administrativos e em contrapartida o Isco está com uma demanda de representantes para comissões, para encargos administrativos e ensino. Quanto a este item, foi levantado um questionamento relacionado as cargas horárias/lotações, da docente Silvia Katrine Rabelo que não foi lotada com nenhuma disciplina nesse período de 2022 e nem assumiu os seus encargos administrativos nas comissões vigentes em que ela estava inserida, nesse período que se estende da data do pedido de afastamento dela até a data do seu afastamento oficial pela portaria emitida nesta semana, que informa o seu afastamento a partir de 1/06/22, pois somente nesta semana que saiu a portaria de afastamento foi emitida pela Progep. Coordenador Waldiney justificou essa situação exposta e a direção solicitará justificativa dessa questão. E diante desse levantamento de cargas horárias do PIT, foi verificado e exposto um levantamento dos PITs dos professores como estão no momento, e percebeu-se que alguns professores estão com os cadastros errados ou desatualizados: Rosa Mourão, Kariane Nunes (mais está cumprindo a carga horário), Romualdo Xavier, Tânia Moraes, Luana Rodrigues estão om PITs desatualizados, precisam fazer a correção urgente, para que assim, as coordenações possam aprovar os PITs e possam justificar a solicitação de docentes para o Isco . Após discussão e análise, fica **ACORDADO que:** 1. As coordenações de curso solicitarão somente aos docentes que estão faltando atualizar, preencher a sua carga horária no PIT, que ATUALIZEM URGENTE, pois ainda estão desatualizados, mesmo que já tenham pedido anteriormente no prazo solicitado pela direção em atendimento a Progep, sabendo que esse prazo é até o dia 25/05, os docentes precisam encaminhar até amanhã dia 25/05 esses dados atualizados. 2. A Direção fará uma consulta de autoindicação para todas as demandas de membros representantes dessas comissões tratadas nesta reunião, no prazo resposta de uma semana; 3. Com a

consulta dos relatórios dos PITs atualizados e não tendo manifestação dessa auto-indicação para todas as comissões levantadas, a direção automaticamente indicará os docentes que não estão com encargos administrativos e/ou com o mínimo de carga horária de ensino para participar dessas comissões. 4. Acordado que os membros dessas comissões, que seus membros fiquem por um prazo de (1) um ano, e que nas portarias sejam informadas a vigência delas, com a data de início e fim. Após a análise desse item 8, a reunião foi encerrada às dezoito horas e quarenta minutos, conforme acordado pelos membros no início da reunião. E continuará no dia 27 de maio, sexta-feira à tarde, para apreciação das outras pautas não apreciadas.

#### **CONTINUAÇÃO DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA (ISCO), CONTINUADA/REALIZADA NO DIA VINTE E SETE DE MAIO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.**

Aos vinte e sete dias do mês de maio de dois mil e vinte e dois, às quinze horas e 40 minutos deu início a continuidade da quarta reunião ordinária do conselho do Instituto de Saúde Coletiva (Isco), realizada de forma presencial, na sala da direção da unidade, sala 216 do Bloco Modular Tapajós. A reunião foi presidida pela diretora em exercício, Profa. Dra. Flávia Garcez e teve como participantes: Coordenador do Curso de Farmácia, professor Waldiney Pires Moraes; Coordenadora do Curso de Saúde Coletiva, Professora Elaine Cristiny Evangelista dos Reis; Coordenador do Bacharelado Interdisciplinar em Saúde, Professor Teógenes Luiz da Costa; o Coordenadora do Curso de Pós-Graduação Residência Multiprofissional Estratégia em Saúde da Família, Alexandre Escher; Representante da categoria docente, Marina Smidt Meschede; Representante da Categoria Técnica, Leida Aguiar; Representante da Categoria Discente, Hendrick Nobre de Sousa e como convidada a Secretária Executiva Francisca Márcia Lima de Sousa. A presidente da sessão, professora Flávia inicia a reunião dando boas-vindas e agradecendo aos participantes, em seguida passa para o prosseguimento quanto a **ORDEM DO DIA: PAUTA 9. SITUAÇÃO ATUAL DA RESIDÊNCIA:** (*identificação dos docentes que irão rodiziar na coordenação da residência nos próximos 2 anos, quadro de oferta, estágio, frequência e oferta de novas vagas para residentes*). A presidente da sessão solicita ao coordenador do curso de Residência que faça breve contextualização sobre a situação atual do curso. O coordenador, Alexandre Escher, informa que estão programadas para os próximos dias as defesa e qualificação dos Residentes (R1 - Remita e Jaqueline), destaca que há seis (6) campos de estágios atualmente e os residentes estão atuando nestes campos (UBS), ressalta que está com dificuldades quanto à oferta de disciplinas devido a falta de docentes, principalmente as disciplinas do eixo comum. Professor Alexandre destaca que as disciplinas do eixo comum sempre foram assumidas em parceria com a UEPA, entretanto, no último ano (2021), essa parceria passou a não funcionar adequadamente. Com isso, a coordenação junto com o corpo docente decidiu buscar medidas para efetivar essa oferta do eixo comum por parte da própria unidade. Entre as medidas, o coordenador destaca que foi criado um planejamento de ofertas de disciplinas através por blocos. A docente Marina complementa a

informação com a leitura do planejamento das disciplinas e informa os docentes que ficaram responsáveis pela oferta. Ressalta que há disciplinas pendentes de oferta devido à ausência de docentes. O coordenador Alexandre relata que diante a falta de docentes para oferta das disciplinas a coordenação solicitou colaboração de professores externos para contribuir com o curso. No entanto, assim mesmo não supriu a necessidade de docentes. Professora Elaine propõe que seja compactuado entre o quadro docente do Isco o compromisso em contribuir com a oferta das disciplinas do curso. A docente Marina ressalta a importância de pensar a residência futuramente. Leida complementa a fala de Marina ressaltando quanto a importância em se pensar o curso no momento atual. Diante as considerações, a presidente do conselho propõe que sejam apresentados os encaminhamentos. **ENCAMINHAMENTO:** Verificar a possibilidade de Suspensão da entrada de novos Residentes para realizar a organização do curso. Por unanimidade fica **APROVADO o encaminhamento:** Professora Marina e Alexandre realizarão a descrição das atividades da Residência que estão pendentes para solicitar colaboração dos docentes. Sobre as frequências, a servidora Josicleni deverá realizar controle dos residentes até dezembro de 2021, e a servidora Lorena realizará o controle das frequências a partir de janeiro de 2022. A servidora Leida encaminhará e-mail à coordenação nacional do curso de Residência solicitando consulta quanto a possibilidade de suspensão de novas entradas de residentes sem prejuízo ao curso. Segue para o próximo ponto da pauta: **9.1 APRECIÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO DO MÓDULO DA RESIDÊNCIA** - proposta do projeto cadastrado no Redmine. (continuidade das atividades da implementação). Professora Marina apresenta a proposta teste de cadastro do módulo residência no SIGAA, explica como deverá ser cadastradas as disciplinas no SIGAA, buscando atender as exigências do módulo no sistema, e as atualizações necessárias no PPP do curso. Ocorre amplo debate sobre a proposta de módulo apresentada, e após discussão e análise, fica **ACORDADO** que: a coordenação do curso de Residência solicitará uma reunião com o CTIC para tratar do módulo e posterior aos ajustes deverá retornar a proposta ao Conselho para aprovação. **PAUTA 10 ? APRESENTAÇÃO DO PIT DOS DOCENTES:** Professor Waldiney informa que fez a consulta ao PIT dos docentes e verificou que após a atualização realizada pelos docentes, verificou-se que apenas os docentes Romualdo e Tânia estavam com o PIT abaixo do obrigatório. Contudo, a docente Tania aparece com carga horária inferior ao exigido por conta do não cadastro de seu projeto de pesquisa. Na sequência, professor Waldiney faz a leitura do PIT dos docentes do curso de Farmácia, destaca que será debatido novamente o PIT na reunião de colegiado a realizar-se dia 08 de junho de 2022. O coordenador ressalta que o docente Romualdo possui apenas 24 horas cadastradas no PIT, estando com carga horária disponível para assumir funções administrativas, pois não possui cadastro de projetos de pesquisa e extensão. Informa ainda que a docente Luana Rodrigues também terá carga horária administrativa liberada, considerando sua saída da coordenação do curso de mestrado em Saúde/Isco. O coordenador destacou

ainda a necessidade de correção do PIT da docente Rosa Mourão considerando a alocação de carga horária de ensino da docente e excessiva carga horária da docente em orientação e pesquisa. O docente destaca que precisa também realizar revisão de sua carga horaria no sistema, pois apresenta duplicidade da carga horária administrativa. Por fim, o coordenador ratifica que apenas o docente Romualdo não possui carga horária suficiente para completar seu PIT. Após os esclarecimentos, a presidência do conselho solicita que a coordenação de Farmácia realize a correção das pendências e por fim homologação. **ENCAMINHAMENTO:** considerando a necessidade de atender a aprovação dos PIT e RIT dos docentes e a pendência de representantes docentes nas comissões; o conselho delibera pela Correção de RIT; e após isso verificar os docentes com carga horaria disponível para assumir as comissões que estão pendentes de composição. Diante as informações relacionadas aos PITs apresentados, os conselheiros propuseram o **ENCAMINHAMENTO:** *Compor a Comissão de avaliação de projetos de pesquisa e extensão com indicação de dois docentes de cada curso - BIS/BSC e Farmácia); consultar a disponibilidade da docente Luana Rodrigues para representar o Isco na CPPD; Revogar as portarias do núcleo de estágio e avaliação de projetos do Isco e solicitar nos NDEs dos cursos indicação de novos membros para o Núcleo de estágio.*

**PAUTA 11. APRESENTAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO ORÇAMENTO DE CUSTEIO 2021 DESTINADO AO ISCO.** (aprovada na reunião administrativa). Considerando que a prestação de contas foi apresentada em reunião administrativa do Isco, e considerando ainda o avançado da hora, a conselheira Leida Caldeira, administradora da unidade, solicitou que a pauta seja discutida na próxima reunião ordinária do Conselho, a realizar-se dia 15 de junho de 2022. Por unanimidade, a solicitação foi acatada pelos membros, sendo **APROVADO** por unanimidade (8 votos) a transferência de pauta para próxima reunião. **PAUTA 12. PROJETO DA PROFESSORA JULIANA:** A presidente da sessão informa que recebeu solicitação da docente Juliana para que o relatório simplificado do projeto de pesquisa da docente fosse avaliado na reunião do conselho, visto que, conforme a professora Juliana o fluxo para o referido projeto ser diferenciado dos demais projetos cadastrados no SIGAA, tendo em vista o este ter finalizada em 2019 antes da implantação do módulo de pesquisa do SIGAA. Registra-se que conforme o relatório a docente apresentou sua produção acadêmica (artigos e tese de doutorado) na área da pesquisa, a qual teve como objetivo *reconhecer as características da oferta de serviços de atenção básica e de sua relação com a rede para garantia de atenção integral e integrada, em territórios considerados rurais e remotos do Oeste do Pará, suas especificidades, problemas e possíveis experiências em curso que tenham expressão local no sentido da melhoria do acesso e da qualidade do cuidado em saúde.* Após apreciação do Relatório pelos conselheiros presentes a matéria seguiu para votação, sendo **APROVADO** por unanimidade (8 votos) o *Projeto de pesquisa: ?ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE EM TERRITÓRIOS RURAIS DO OESTE DO PARÁ?, sob coordenação da Professora Dra. Juliana Gagno Lima.* **ENCAMINHAMENTO:** *Após aprovação e registro, seguir o fluxo.* **PAUTA 13.**

**PRORROGAÇÃO DO AFASTAMENTO DO PROF. ALCICLEY ABREU.** Leida informou que, embora tenha sido aprovado no Colegiado do Curso de Farmácia, a partir da análise do processo de solicitação de prorrogação do afastamento motivado pelo docente interessado, não será possível conceder a prorrogação do afastamento, pois legalmente o afastamento para Pós-Doutorado quando autorizado terá o prazo máximo de 12 meses, incluída eventual prorrogação?. Leida informa ainda que, diante dessa impossibilidade de prorrogação do afastamento requerido pelo Alcicley, o Isco terá disponível uma vaga para professor substituto, a partir 01/07/2022. Estão na lista os professores: Marina Smidt Meschede, Waldiney Pires Moraes e Gabriela Bianchi dos Santos. Diante disto, faz-se necessário consultar o interesse dos docentes em participar da seleção de afastamento para qualificação prevista para a partir de julho de 2022. O docente Waldiney afirma não ter interesse em realizar o afastamento. A docente Marina afirma ter interesse no afastamento. Ocorre amplo debate sobre a pauta, e fica **ACORDADO** que: a coordenação do curso de Farmácia encaminhará e-mail à docente Gabriela consultando seu interesse em solicitar *afastamento para realizar o pós-doutoramento*. Nada havendo mais a tratar, às 19 horas e 20 minutos, a Senhora Presidente deu por encerrada a reunião, e para constar foi lavrada a presente Ata, será assinada eletronicamente via sistema SIPAC pela Presidente, as secretárias executivas Francisca Márcia Lima e Jerdriana Pereira, e todos os presentes.

MEMBROS	REPRESENTANTE	MEMBRO	FREQUÊNCIA
Wilson Sabino	Diretor do Instituto de Saúde Coletiva	Membro permanente	Ausência Justificada
Flávia Garcez da Silva	Vice-diretora do Instituto de Saúde Coletiva	Membro permanente	Presente
Waldiney Pires Moraes;	Coordenador do Curso de Bacharelado em Farmácia	Membro permanente	Presente
Teogenes Luiz Silva da Costa	Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Saúde	Membro permanente.	Presente
Elaine Cristiny Evangelista dos Reis	Coordenador do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva	Membro permanente	Presente
Luana Rodrigues	Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde	Membro permanente.	Ausência Justificada
Thalis Ferreira	Coordenador Adjunto do Programa de Pós-	Suplente	Ausência justificada

	graduação em Ciências da Saúde		
Alexandre Escher	Coordenadora do Curso de Pós-Graduação Residência Multiprofissional Estratégia em Saúde da Família	Membro permanente	Presente
Marina Smidt Celere Meschede	Representante docente	Titular	Presente
Leida Caldeira	Representante dos Técnicos Administrativos	Titular	Presente
Silvia Letícia Gato	Representante dos Discentes	Titular	Ausência Justificada
Hendrick Nobre de Sousa	Representante dos Discentes	Suplente	Presente
Jerdriana Pereira	Secretária Executiva	Convidada Servidora	Presente
Francisca Márcia Lima	Secretária Executiva	Convidada Servidora	Presente

**(Assinado digitalmente em 10/06/2022 17:25 )**  
 ALEXANDRE ESCHER BOGER  
 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
 ISCO (11.01.45)  
 Matrícula: 2158933

**(Assinado digitalmente em 08/06/2022 21:32 )**  
 ELAINE CRISTINY EVANGELISTA DOS REIS  
 COORDENADOR DE CURSO  
 ISCO (11.01.45)  
 Matrícula: 1769119

**(Assinado digitalmente em 08/06/2022 21:58 )**  
 FLAVIA GARCEZ DA SILVA  
 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
 ISCO (11.01.45)  
 Matrícula: 1414049

**(Assinado digitalmente em 09/06/2022 14:56 )**  
 FRANCISCA MARCIA LIMA DE SOUSA  
 SECRETARIO EXECUTIVO  
 ISCO (11.01.45)  
 Matrícula: 2824818

**(Assinado digitalmente em 08/06/2022 22:53 )**  
 JERDRIANA PEREIRA DA SILVA  
 SECRETARIO EXECUTIVO  
 ISCO (11.01.45)  
 Matrícula: 2044187

**(Assinado digitalmente em 08/06/2022 14:43 )**  
 LEIDA CALDEIRA AGUIAR  
 ADMINISTRADOR  
 ISCO (11.01.45)  
 Matrícula: 2917407

**(Assinado digitalmente em 08/06/2022 12:13 )**  
 MARINA SMIDT CELERE MESCHEDÉ  
 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
 ISCO (11.01.45)  
 Matrícula: 2210058

**(Assinado digitalmente em 08/06/2022 10:14 )**  
 TEOGENES LUIZ SILVA DA COSTA  
 COORDENADOR DE CURSO  
 ISCO (11.01.45)  
 Matrícula: 2383420

**(Assinado digitalmente em 08/06/2022 10:41 )**  
 WALDINEY PIRES MORAES

**(Assinado digitalmente em 13/06/2022 13:07 )**  
 HENDRICK NOBRE DE SOUSA

COORDENADOR DE CURSO  
ISCO (11.01.45)  
Matrícula: 1834385

DISCENTE  
Matrícula: 201800218

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **7**, ano: **2022**, tipo: **ATA DO CONSELHO**, data de emissão:  
**08/06/2022** e o código de verificação: **a4cddb7e7d**