



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JURUTI**



ATA DO CONSELHO Nº 1 / 2024 - CJUR (11.01.36)

Nº do Protocolo: 23204.005652/2024-25

Juruti-PA, 06 de maio de 2024.

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JURUTI, REALIZADA NO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO. Aos quatro dias do mês de abril de dois mil e vinte quatro, às nove horas, na sala de reunião do campus de Juruti, reuniu-se sob a presidência da diretora do Campus Juruti, Celeste Queiroz Rossi, o vice diretor do Campus Juruti, Erick Frade da Silva, o coordenador em exercício do curso de Agronomia, Michelly Rios Arévalo, o coordenador do curso de Engenharia de Minas, Matheus Diniz Pinto de Moraes; os representantes docentes: Alan Anderson de Arruda Tino, Renan Navroski e Regis Casquet Quesada, a representante da categoria técnica, Neidiana Rosário Soares e a representante discente Vitória Eloíne de Almeida Costa. O Discente da engenharia Civil Leandro da Silva Pereira participou como ouvinte da reunião. **APROVAÇÃO DE FALTAS.** A presidente da reunião iniciou sua fala dando boas-vindas aos demais integrantes da reunião ordinária, e apresentou as justificativas de faltas enviadas pelos conselheiros. O servidor Elinaldo Alves não participou da reunião e não enviou justificativa. Os conselheiros aprovaram a falta para o servidor. **INFORMES.** i) O professor Erick Frade informou sobre o cancelamento de duas disciplinas do período 2023.2. As disciplinas foram canceladas, pois a proplan não liberou o recurso. Segundo informações repassadas pela diretoria da DIAVI, a disciplina de inglês experimental não foi demandada no período correto e a disciplina de administração não foi enviada o termo de anuência do coordenador. Informou ainda que para o período de 2024.1 a proplan irá custear apenas 6 disciplinas e não irá mais custear disciplinas optativas. ii) a discente Victória, informou sobre os a visita do DCE no dia 27/03/24, e da organização do diretório acadêmico para levar as demandas dos alunos. Neide solicitou o apoio dos discentes ao movimento de greve da categoria técnica, explanando sobre importância do movimento para a conquista de melhores condições de trabalho para os servidores. iii) a professora Celeste informou sobre o concurso para os professores substitutos que ocorrerá na semana do dia 6 a 11 de maio. Informou ainda que em função da greve dos servidores técnicos é de responsabilidade das bancas de conduzir todas as etapas do concurso. iv) a professora Celeste informou sobre a reunião com a servidora Laíse das Sinfra, que é responsável pela construção dos layouts da Ufopa. Essa reunião foi para informar sobre as necessidades e prioridades para a obra do primeiro andar do bloco modular de Juruti. Vale ressaltar que nesse primeiro momento foi somente para fazer levantamento das principais demandas para compor o orçamento da obra e que posteriormente a comissão de espaços do campus universitário de Juruti irá se reunir para fazer os ajustes necessários. v) para finalizar os informes a professora Celeste fez um breve relato da viagem junto à comitiva da reitoria à Brasília. Nessa ocasião foram apresentados ao MEC as demandas de criação de novos cursos para os Campi da Ufopa. Para Juruti foi levada a proposta da criação dos cursos de Engenharia Florestal e Engenharia Ambiental. Nessa mesma viagem a comitiva da reitoria visitou os gabinetes dos deputados federais da bancada Paraense com a finalidade de apresentar a proposta de expansão da Ufopa e conseguir emendas parlamentares para compra de mobiliário e equipamentos para atender os novos cursos. **1. Aprovação das solicitações de carga horária de Projetos de Pesquisa.** No dia 26 de janeiro de 2024 a comissão de avaliação de projetos de pesquisa e extensão do CJUR se reuniu para avaliar a solicitação de alocação de carga horária de projetos de pesquisa. O projeto de pesquisa intitulado ?Recuperação de bauxita a partir do rejeito da Alcoa Juruti ? PA? foi devolvido para realização de ajustes e reenvio para a comissão. Para o projeto intitulado ?Existência de Soluções para Problemas Elípticos? foi aprovada a carga horária de 05 horas semanais para o coordenador Antônio Márcio Avila de Almeida. No dia 05/02/24 houve uma nova avaliação do projeto pesquisa intitulado ? Recuperação de bauxita a partir do rejeito da Alcoa Juruti ? PA? e foi aprovada a carga horária de 20 horas semanais para o professor Regis Quesada Casquet, para a execução do projeto supracitado que é associado ao seu doutorado (resolução 361 do Consepe). Para o professor Matheus Diniz não pode ser alocada a carga horária de acordo com o levantamento enviado pela Proppit. Os membros desse conselho aprovaram por unanimidade as alocações de carga horária solicitadas. **2. Aprovação das solicitações de abertura de processo para Progressão.** Os docentes Antônio Marcio Avila de Almeida e Matheus Diniz Pinto de Moraes solicitaram abertura de processo de progressão e segundo o mapeamento da PROAD, é necessário a aprovação no conselho da Unidade. Os membros do conselho aprovaram por unanimidade a solicitação. **3. Aprovação do relatório de Gestão do ano 2023 do CJUR.** O relatório de gestão e a avaliação do relatório realizada pela Proplan foram enviados previamente aos membros do conselho para apreciação dos conselheiros. Não foram apresentadas nenhuma observação e o documento foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros. **4. Proposta de calendário de reuniões ordinárias do Conselho em 2024.**

Ficaram definidas as seguintes datas para as reuniões ordinárias do conselho: 2º reunião ordinária dia 27/06/2024 (tarde), 3º reunião ordinária dia 27/08/24 (manhã), 4º reunião ordinária dia 17/10/24 (tarde), 5º reunião ordinária dia 12/12/24 (manhã). O calendário foi aprovado por unanimidade. **5. Aprovação do primeiro desembolso de 2024 do CJUR.** Foi apresentado a planilha de desembolso do CJUR. O valor total do primeiro desembolso é de R\$ 33960,16 e serão utilizados nas seguintes ações: i) Edital de pesquisa/extensão R\$ 10000,00, ii) Material de consumo em geral R\$ 2500,00, iii) Diárias para capacitação ou congresso de servidores técnicos R\$ 4448,58, iv) Edital de monitoria da biblioteca R\$ 2000,00, v) Combustível R\$ 2000,00, vi) Ressarcimento de passagem fluvial R\$ 1500,00 e vi) diárias de reunião UFOPA em outro município R\$ 1515,58. Para o segundo desembolso do ano de 2024 ficará o valor de R\$ 40145,61. A proposta do primeiro desembolso foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros. **O QUE OCORRER.** Nada mais havendo a tratar, a professora Celeste Queiroz Rossi, presidente do Conselho, encerrei a reunião às doze horas e três minutos. A constar foi lavrada a presente ata, que vai ser assinada por mim, Celeste Rossi, e pelos demais conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 06/05/2024 15:56)
ALAN ANDERSON DE ARRUDA TINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CJUR (11.01.36)
Matrícula: 2425920

(Assinado digitalmente em 06/05/2024 14:59)
CELESTE QUEIROZ ROSSI
DIRETOR
CJUR (11.01.36)
Matrícula: 2426826

(Assinado digitalmente em 08/05/2024 18:27)
ERICK FRADE SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CJUR (11.01.36)
Matrícula: 1063202

(Assinado digitalmente em 06/05/2024 18:15)
MATHEUS DINIZ PINTO DE MORAIS
COORDENADOR
CJUR (11.01.36)
Matrícula: 1127136

(Assinado digitalmente em 06/05/2024 14:19)
MICHELLY RIOS AREVALO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CJUR (11.01.36)
Matrícula: 2426670

(Assinado digitalmente em 08/05/2024 15:24)
NEIDIANA DA SILVA ROSARIO SOARES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CJUR (11.01.36)
Matrícula: 1859362

(Assinado digitalmente em 06/05/2024 16:46)
REGIS QUESADA CASQUET
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CJUR (11.01.36)
Matrícula: 1154084

(Assinado digitalmente em 06/05/2024 17:43)
RENAN NAVROSKI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CJUR (11.01.36)
Matrícula: 3324772

(Assinado digitalmente em 06/05/2024 16:22)
VITÓRIA ELOÍNE DE ALMEIDA COSTA
DISCENTE
Matrícula: 2020014105

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **ATA DO CONSELHO**, data de emissão: **06/05/2024** e o código de verificação: **afb4937a86**