



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS DE ORIXIMINÁ PROF. DR. DOMINGOS DINIZ (CORI)

TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA UTILIZAÇÃO DO AUDITÓRIO DO CORI

Eu, _____ responsável pelo evento
_____ a ser realizado no Auditório
do Campus de Oriximiná _____ da Universidade Federal do Oeste do Pará – UFOPA, no(s) dia(s)
_____ com início às _____ e término às _____ ,

declaro que me responsabilizo pelas avarias e danos provocados nos espaços, equipamentos e instalações, bem como pelas utilizações abusivas que deles sejam feitas, comprometendo-me a devolver o espaço e tudo o que nele existe nas mesmas condições de funcionamento em que o mesmo me foi entregue.

Informo que a pessoa responsável para pegar a chave e/ou informar a finalização do evento na guarita do Campus será o (a) senhor (a) _____

CPF: _____

OBSERVAÇÕES:

1. As solicitações de uso do Auditório pela **Comunidade interna da Instituição** serão apreciadas de acordo com ordem cronológica de apresentação à Direção do Campus, priorizando-se as atividades de natureza acadêmica e estudantil, conforme Resolução nº23/2016-Consad;
2. As solicitações de uso do Auditório feita pela **Comunidade externa da Instituição** serão apreciadas de acordo com ordem cronológica de apresentação à Direção Do Campus, priorizando-se as atividades de natureza acadêmica e estudantil.
3. Se o equipamento for danificado, extraviado ou desaparecido por negligência, a Ufopa, por ordem do chefe da Unidade solicitará a abertura do Termo Circunstanciado Administrativo – TCA para ressarcimento do valor do bem ou reposição de um equipamento com as mesmas especificações ou superior, vide IN 004/2009, ou Sindicância nos casos de furto conforme Lei nº 8.112/90 para fins de apurar quais as circunstâncias

AUDITÓRIO-LOCALIZAÇÃO	CAPACIDADE
Auditório do Campus de Oriximiná da Ufopa (Rodovia PA 439, N° 257 - Oriximiná, Pará - CEP: 68270-000) – E-mail: oriximina@ufopa.edu.br	90 poltronas

Equipamentos disponíveis no auditório: 1 data show fixo, 3 centrais de ar, 2 ventiladores, 1 mesa de reunião, 1 púlpito, 1 tela de projeção, 3 cadeiras fixas sem braços, 3 caixas de som, 1 pedestal, 2 armários 0,74m, 1 mesa de 1,2m, 5 microfones sem fio, 2 microfones com fio, 1 mesa de som, 1 bebedouro.

OBS. Após utilizar o espaço retornar com a configuração encontrada anteriormente ao evento.

Ciente (Nome / Assinatura): _____

Cargo/ Função: _____ SIAPE /RG/CPF: _____

Setor requisitante:	Telefone para contato:
Público Estimado:	E-mail para contato:
Descrição do Evento:	