

Manuais do Módulo de Extensão - Sigaa

Renovar Programa ou Projeto de Extensão

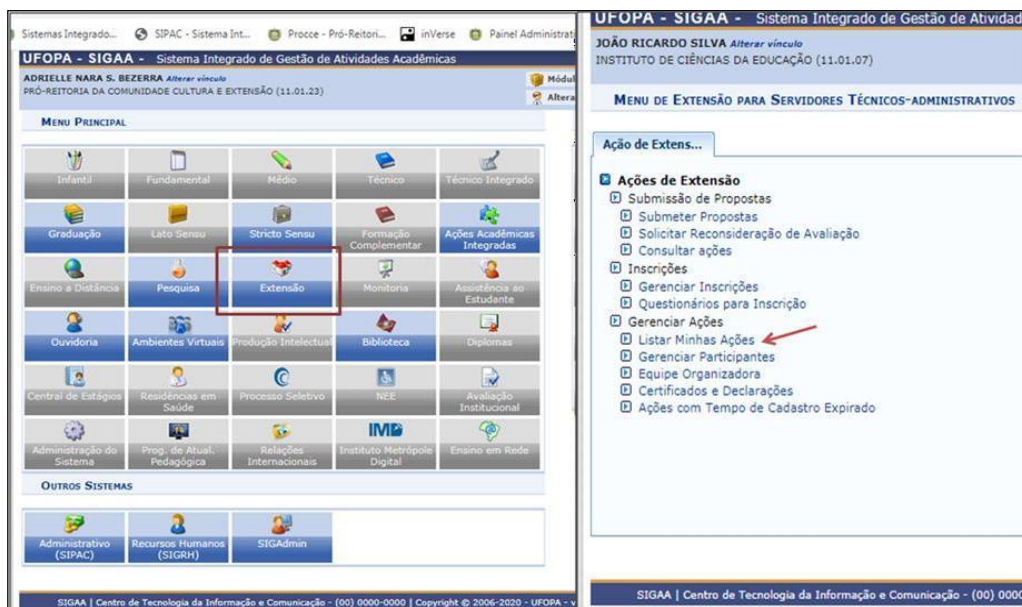
Esta funcionalidade permitirá ao usuário renovar uma Ação de Extensão na modalidade **Programa** ou **Projeto**.

ATENÇÃO:

- Para a renovação do Programa ou Projeto de Extensão, é necessário **submeter previamente o seu relatório**. Tendo sido enviado, o relatório deve ser validado, no sistema, pelo Chefe da Unidade. Após validação do Chefe da Unidade, o relatório deverá ser validado também pela Procce. Acesse aqui o [Manual para submissão de relatórios no módulo de extensão do Sigaa](#).
- No caso de Programas e Projetos que foram cadastrados por processo físico, o relatório deverá ser enviado via Processo Digital no Sipac (Clique [aqui](#) para mais orientações), e a renovação deverá ser solicitada mediante cadastro do Programa ou Projeto no módulo de extensão do Sigaa, conforme orientações dos [Manuais de Cadastro de Programa e Projeto](#).

1 Acesse <https://sigaa.ufopa.edu.br/> e faça login no sistema para listar suas ações

Para técnicos Administrativos: clique no módulo “Extensão” e depois em “Listar minhas ações”:



The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. On the left, the 'MENU PRINCIPAL' includes categories like 'Infantil', 'Fundamental', 'Médio', 'Técnico', and 'Técnico Integrado'. The 'Extensão' module is highlighted with a red box. On the right, the 'MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS' is shown, listing various actions under 'Ações de Extensão'. The 'Listar Minhas Ações' option is highlighted with a red arrow.

Para docentes: Clique no Portal do Docente e no Menu Extensão. Em seguida selecione “Ações de extensão”, “Gerenciar ações” e “Listar minhas ações”:



As ações de extensão sob sua coordenação serão listadas como na tela a seguir:

UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ADRIELLE NARA S. BEZERRA Alterar vínculo

PRÓ-REITORIA DA CULTURA COMUNIDADE E EXTENSÃO (11.01.23)

EXTENSÃO > MINHAS AÇÕES DE EXTENSÃO

Caro Usuário,

Abaixo são apresentadas três listagens:

- A primeira se refere às atividades de extensão com cadastro em andamento que ainda não foram submetidas para avaliação dos departamentos.
- A segunda listagem são todas as ações de extensão que você coordena.
- A terceira listagem são todas as ações de extensão que você participa.

Para gerenciar todas as operações referentes às inscrições para essas atividades, utilize esta opção: [Gerenciar Inscrições](#)

Importante: Apenas atividades com cadastro em andamento podem ter seus dados alterados. Então certifique-se que todos os dados da atividade estão corretos antes de enviar essa atividade para a avaliação do departamento responsável.

Visualizar Menu

Código	Título	Tipo	Situação
EVxxx-2021	evento teste	EVENTO	CADASTRO EM ANDAMENTO
CRxxx-2021	Curso teste	CURSO	CADASTRO EM ANDAMENTO
Pjxxx-2021	Teste	PROJETO	CADASTRO EM ANDAMENTO
Pjxxx-2021	Teste	PROJETO	CADASTRO EM ANDAMENTO
PJ001-2021	Teste	PROJETO	CONCLUÍDA
EVxxx-2020	I Simpósio de educação financeira nas escolas de Santarém-PA (Vinculado ao Projeto "Educação Financeira nas escolas da Região Oeste do Pará)	EVENTO	CADASTRO EM ANDAMENTO
PJ001-2020	Teste 20/05/2020	PROJETO	EM EXECUÇÃO
EV001-2017	evento teste	EVENTO	CONCLUÍDA
Pjxxx-2015	Cine Mais Cultura	PROJETO	AGUARDANDO APROVAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS


Extensão

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - vmctc1homologsig01.ufopa.edu.br:homel1inst2 - v3.42.12

Importante:

- Para ser renovado, o Programa ou Projeto deve estar com o status “concluído”. Para tal, é necessário que o relatório final da ação já tenha sido enviado e aprovado no sistema pela Chefia da Unidade e pela Procce. Acesse o [Manual para submissão de relatórios de ações de extensão](#).

2 Selecionar a ação e solicitar a renovação

- Clique no ícone  para visualizar o Menu de opções e selecione a opção “Renovar Ação”:



Visualizar Menu

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO QUE COORDENO (9)

Código	Título	Tipo	Situação	
EVxxx-2021	evento teste	EVENTO	CADASTRO EM ANDAMENTO	
CRxxx-2021	Curso teste	CURSO	CADASTRO EM ANDAMENTO	
PJxxx-2021	Teste	PROJETO	CADASTRO EM ANDAMENTO	
PJxxx-2021	Teste	PROJETO	CADASTRO EM ANDAMENTO	
PJ001-2021	Teste	PROJETO	CONCLUÍDA	 →

Visualizar Versão para impressão Orçamento Aprovado

Avaliações Criar Comunidade Virtual Designar Função a Membro

Alterar Atividade/Objetivos **Renovar Ação**

EVxxx-2020 I Simpósio de educação financeira nas escolas de Santarém-PA (Vinculado ao Projeto "Educação Financeira nas escolas da Região Oeste do Pará") EVENTO CADASTRO EM ANDAMENTO 

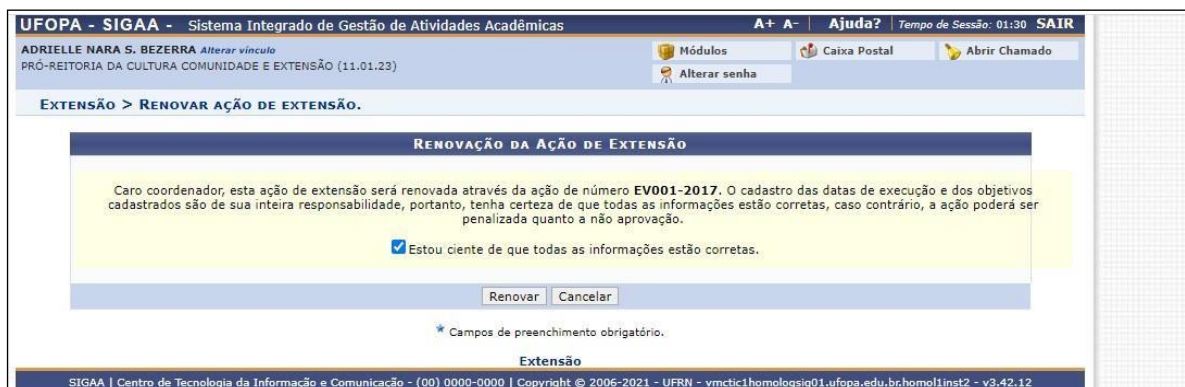
PJ001-2020 Teste 20/05/2020 PROJETO EM EXECUÇÃO 

EV001-2017 evento teste EVENTO CONCLUÍDA 

PJxxx-2015 Cine Mais Cultura PROJETO AGUARDANDO APROVAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS 

A seguinte tela será exibida:

Marque a declaração de responsabilidade e confirme no botão “Renovar”:



UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ADRIELLE NARA S. BEZERRA Alterar vínculo

PRÓ-REITORIA DA CULTURA COMUNIDADE E EXTENSÃO (11.01.23)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Alterar senha

EXTENSÃO > RENOVAR AÇÃO DE EXTENSÃO.

RENOVAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Caro coordenador, esta ação de extensão será renovada através da ação de número **EV001-2017**. O cadastro das datas de execução e dos objetivos cadastrados são de sua inteira responsabilidade, portanto, tenha certeza de que todas as informações estão corretas, caso contrário, a ação poderá ser penalizada quanto a não aprovação.

Estou ciente de que todas as informações estão corretas.

Renovar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - vmctc1.homologsig01.ufopa.edu.br.homol1inst2 - v3.42.12

3 Atualizar os dados da ação

Serão exibidas as mesmas telas de cadastro de Programas e Projetos para que o coordenador possa atualizar os dados da ação para o novo período, selecionando a opção “**auto-financiado**”.

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO	
Tipo da Ação:	PROJETO
Título:	Projeto de Extensão teste 03.02.2021
Ano:	2021
Período de Realização:	03/02/2021 a 31/12/2021
Área de Conhecimento CNPQ:	Ciências Agrárias
Abrangência:	Local
Área Temática de Extensão:	COMUNICAÇÃO
Coordenador:	ADRIELLE NARA SERRA BEZERRA
Responsável Pela Ação:	ADRIELLE NARA SERRA BEZERRA
E-mail do Responsável:	adriellensb@gmail.com
Contato do Responsável:	(93) 9170-0042

Importante:

- Acesse os [Manuais de Cadastro de Programas e Projetos de Extensão](#) para orientações detalhadas sobre as informações a serem inseridas nas telas que serão exibidas.
- A Resolução nº 254/2018 – Consepe estabelece que no ato da renovação **devem ser atualizadas** principalmente **as seguintes informações**: equipe executora, justificativa para prorrogação, objetivos para o novo período, inclusão ou exclusão de ações de extensão integrantes, atividades a serem realizadas e respectivos períodos de realização, bem como a carga horária a ser alocada aos membros do programa ou projeto no novo período.
- Para solicitar a carga horária que deve constar em Portaria é obrigatório o preenchimento do Item “Equipe Executora”, conforme Tutorial Cadastrar Programa/Projeto, disponível na página da Procce.
- É obrigatório anexar o Formulário de Cadastro/Prorrogação/Renovação de Programas e Projetos de Extensão, disponível na [página da Procce](#), informando a relação com os indicadores do Plano de Desenvolvimento Institucional e Vinculação ou não à Prática Integradora de Extensão (componente curricular).

4 Marque a opção de declaração de responsabilidade e em seguida clique em “submeter à aprovação” para finalizar o processo.

O sistema listará todas as informações cadastradas.

Atenção: Antes de submeter, certifique-se que todos os dados da proposta estão corretos, pois não será possível alterá-los posteriormente.

- Para enviar a proposta para aprovação pela unidade acadêmica ou administrativa basta clicar em “**Submeter à Aprovação**”.
- Caso não submeta a proposta e queira retomar o processo de renovação em outro momento, Clique em “**Gravar (rascunho)**” e acesse: Ações de Extensão/Gerenciar Minhas Ações > Listar minhas ações.

Dúvidas, sugestões e solicitações de treinamento sobre os manuais do módulo de extensão do Sigaa devem ser enviadas para o e-mail extensao@ufopa.edu.br.

Tutorial elaborado em: 01/03/2021

Atualizado em: 02/06/2022

Responsável: Adrielle Nara Serra Bezerra