

**ATA DA QUINTA REUNIÃO  
ORDINÁRIA DO COMITÊ DE  
EXTENSÃO DA PRÓ-REITORIA DA  
CULTURA, COMUNIDADE E  
EXTENSÃO, ANO 2024.**

No vigésimo segundo dia de maio de 2024, às 9:12 horas, em sala virtual, reuniu-se, sob a presidência da Diretora de Extensão, Celiane Sousa Costa, com a presença dos seguintes membros do Comitê e convidados: Ediene Pena Ferreira (Pró-Reitora da Procce), Maria da Conceição Queiroz Vale - Coordenadora de Programas (Convidado-Procce), Ivana Barbosa Veneza (Titular – CMAL), Josiane de Almeida Paulino (Titular – CORI). Os membros do Comitê que justificaram a ausência na reunião foram: Anelyse Figueiredo (Titular – ISCO), Wilson Sabino (Suplente – ISCO), Diego Gois (Suplente – ICED), Erick Frade (Titular – CJUR), Celeste Rossi (Suplente – CJUR), Danielle Wagner (titular-IBEF), Iolanda Reis (Suplente-IBEF) e Bruno Mileo (Suplente – ICS). **1. ABERTURA:** A professora Celiane Sousa Costa cumprimentou todos os presentes, deu início à 5ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão. **2. INFORMES:** A professora Ediene Pena Ferreira apresentou a professora Celiane Sousa como a nova Diretora de Extensão e a professora Maria da Conceição Vale como Coordenadora de Programas e Projetos da Direx. **3. ORDEM DO DIA: Pauta 1. Atualização da resolução da Política Institucional de Extensão.** A professora Celiane cumprimentou os presentes e iniciou a reunião lembrando da atualização das duas normativas institucionais relacionadas à Extensão aprovadas em 2023, sendo a primeira sobre o registro e inclusão da extensão universitária e a segunda relacionada às diretrizes para cadastro, registro e acompanhamento das ações de extensão na modalidade modelo, projeto, curso e evento. A professora tratou da necessidade de atualização da Política Institucional da Extensão destacando que, além do alinhamento da Política Institucional da Extensão com as normativas atualizadas, é preciso discutir aspectos centrais pouco delineado no documento ou ainda não previsto, mas muito fortemente recomendado pela Audin (Auditoria Interna), a exemplo da normatização da constituição e funcionamento do Comitê de Extensão e da avaliação geral das ações de extensão. A professora Celiane informou que a Diretoria de Extensão traçou um plano de ação para a construção coletiva da minuta, explicando que as contribuições serão coletadas a partir de formulário *google* para contribuições da comunidade acadêmica e da sociedade e a partir das contribuições do Comitê de Extensão, individualmente encaminhando o arquivo editável da Resolução

com os comentários do membro do Comitê e conjuntamente a partir dos grupos de trabalho. Um grupo centrado na elaboração do regulamento do Comitê de Extensão e outro no planejamento da avaliação geral das ações de extensão. Conforme a professora, o formulário *google* ficará aberto para receber as contribuições por um mês. Sobre a avaliação das ações de extensão, a professora Celiane destacou que seria importante refletir sobre mecanismos de avaliação que possam também contemplar o grau de apropriação de conhecimento, tecnologias e metodologias por parte da comunidade e sobre os instrumentos de coleta quanto às produções acadêmicas geradas a partir das ações de extensão universitária da Ufopa para obter mapeamento mais completo das ações, pois, para se ter uma ideia, algumas produções são publicadas posteriormente a entrega do relatório final das atividades. A professora Ivana Barbosa argumentou que é importante ter o regulamento do Comitê para também nortear o trabalho das comissões de extensão das unidades da instituição. Como encaminhamento, a professora Celiane informou que irá notificar, por e-mail, os membros do Comitê sobre a discussão realizada na reunião, bem como as atividades a serem desenvolvidas pelos membros nos grupos de trabalho para dar andamento a contribuição da Política Institucional de Extensão da Ufopa pelo Comitê, destacando a seguinte sugestão: tanto titular quanto suplente poderão participar dos grupos de trabalho, mas de grupos de diferentes para manter a representatividade. **4. ENCERRAMENTO.** Nada mais havendo a tratar, a presidente encerrou a reunião às 9:40 horas, agradecendo a presença dos membros e demais presentes na reunião. Para constar, eu, Adna Fernanda Pereira dos Santos, estagiária da Direx, lavrei a presente ata, que será assinada pela Presidente da reunião, por mim e demais presentes.



Emitido em 24/05/2024

ATA Nº 3/2024 - CPP (11.01.23.01.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/05/2024 13:37 )

CELIANE SOUSA COSTA

COORDENADOR

CPP (11.01.23.01.01)

Matrícula: ###086#5

(Assinado digitalmente em 24/05/2024 12:09 )

EDIENE PENA FERREIRA

PRO-REITOR(A)

PROCCE (11.01.23)

Matrícula: ###607#6

(Assinado digitalmente em 24/05/2024 12:53 )

IVANA BARBOSA VENEZA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CMAL (11.01.34)

Matrícula: ###406#6

(Assinado digitalmente em 25/05/2024 09:07 )

JOSIANE DE ALMEIDA PAULINO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: ###557#6

(Assinado digitalmente em 26/05/2024 22:47 )

MARIA DA CONCEICAO QUEIROZ VALE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###863#7

(Assinado digitalmente em 24/05/2024 12:12 )

ADNA FERNANDA PEREIRA DOS SANTOS

DISCENTE

Matrícula: 2019#####1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2024, tipo: ATA, data de emissão: 24/05/2024 e o código de verificação: 51cecac929