

Manual do Calouro





UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

Aldenize Ruela Xavier

Reitora

Solange Helena Ximenes Rocha

Vice-Reitora

Carla Marina Costa Paxiuba

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Socorro Vânia Lourenço Alves

Diretora de Registro Acadêmico

Pablo Ramissés de Lima Sarmiento

Coordenador de Admissão e Cadastro

Idealização

Socorro Vânia Lourenço Alves

Heliny Ramos Oliveira

Carla Marina Costa Paxiuba

Conteúdo

Socorro Vânia Lourenço Alves

Heliny Ramos Oliveira

Carla Marina Costa Paxiuba

Pablo Ramissés de Lima Sarmiento

Projeto Gráfico e Diagramação

Heliny Ramos Oliveira

Revisão de Texto

Socorro Vânia Lourenço Alves

Heliny Ramos Oliveira

Carla Marina Costa Paxiuba

Sumário

Apresentação	04
SIGAA, Matrícula e Disciplinas	05
E-mail Institucional	08
Biblioteca	08
Intercampus	09
Restaurante Universitário (RU)	11
Mapa	12
Centros Acadêmicos (CAs)	15
Siglas Importantes	16
Bolsas e Auxílios	17
Carteirinha de meia passagem	18
Mudança de Curso	18
Trancamento de Curso	19
Desligamento Institucional	19
Contatos Úteis	20

Apresentação

Queridos(as) calouros(as),

É com grande alegria que a Pró-Reitoria de Ensino da Universidade Federal do Oeste do Pará lhes dá as boas-vindas a esta nova fase de suas vidas. Ingressar na universidade é o início de uma jornada transformadora, repleta de aprendizados, desafios e conquistas.

Na UFOPA, vocês encontrarão um ambiente acadêmico vibrante, onde o conhecimento, a pesquisa, a extensão, a inovação e a vivência universitária caminham juntos. Nossa comunidade está aqui para apoiá-los nesse percurso, oferecendo todo o suporte necessário para que cada um de vocês possa trilhar seu caminho com confiança e entusiasmo.

Este Manual do Calouro foi preparado para ajudá-los a conhecer melhor a universidade, seus serviços, direitos e deveres, facilitando sua adaptação e integração. Que ele seja um guia útil ao longo dos primeiros passos dessa jornada acadêmica!

Sejam bem-vindos à UFOPA! Uma nova jornada começa hoje.

Carla Marina Costa Paxiuba
Pró-Reitoria de Ensino



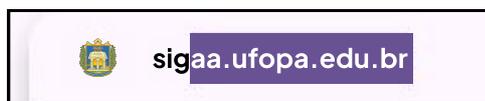
1. SIGAA, Matrícula e Disciplinas

O **SIGAA** (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) é onde sua vida acadêmica acontece. Aqui você vai:

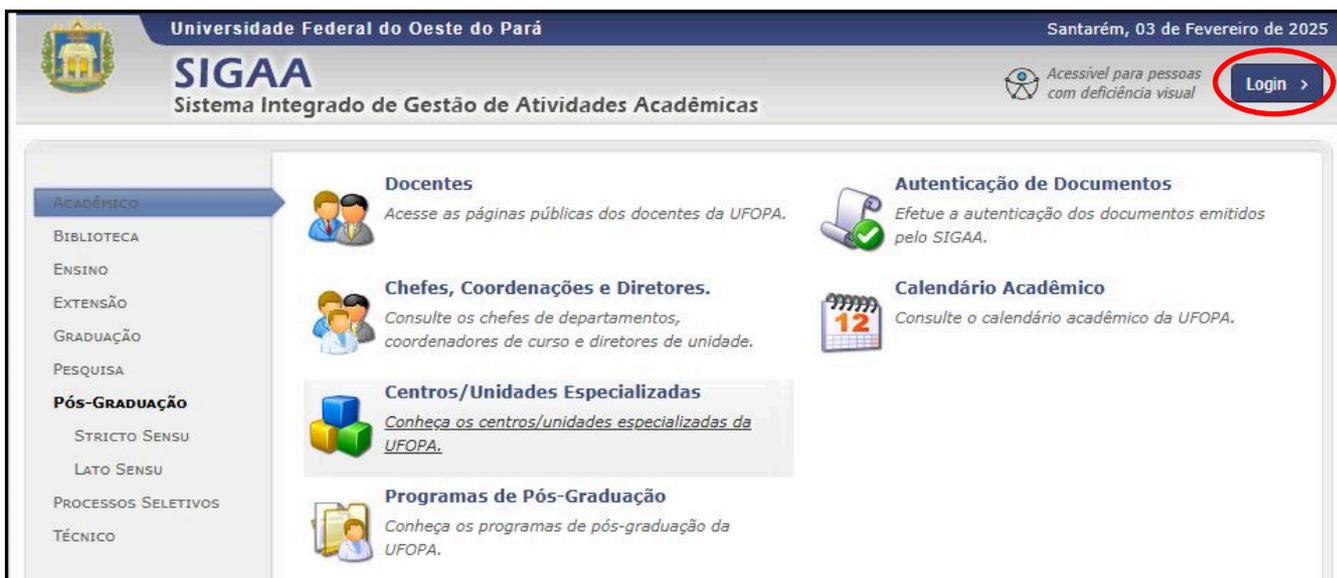
- ▶ Fazer matrícula;
- ▶ Consultar notas, horários e professores;
- ▶ Emitir declarações de vínculo e históricos (e outras coisas).

Para começar a usar o SIGAA, você precisa criar seu login. O processo é simples e rápido, e vamos te guiar passo a passo.

I. Acesse o site do [SIGAA](http://sigaa.ufopa.edu.br)



II. Clique em “Login”



III. Clique em “cadastra-se”

UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	SAAD (Acompanhamento de Atividades Docentes)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - srvapp1.ufopa.edu.br.srv1sigaa - vSNAPSHOT

III. Agora é só preencher o formulário com suas informações pessoais.

UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: *
Nível: * GRADUAÇÃO
 A pessoa é estrangeira e não possui CPF
CPF: *
Nome Social: *
RG: *
Data de Nascimento: *
E-Mail: *
Ano/Semestre Inicial * - (Ex.: 2006-2)
Login:
Senha: *
Confirmar Senha: *

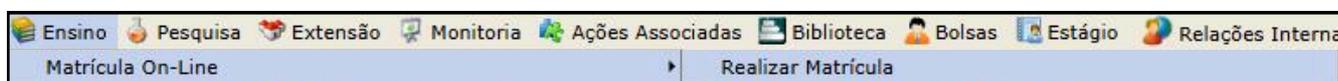
* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - srvapp1.ufopa.edu.br.srv1sigaa - vSNAPSHOT

E a matrícula?

No primeiro semestre, relaxa que a UFOPA cuida da sua matrícula pra você! Mas, a partir do segundo semestre, a bola é sua: é você quem precisa fazer sua matrícula no SIGAA, dentro do prazo definido no calendário acadêmico. Não vacila, porque sem matrícula, sem aula!

I. Acesse o site do [SIGAA](#), na aba “**Ensino**” > “**Matricula On-Line**” > “**Realizar Matrícula**”

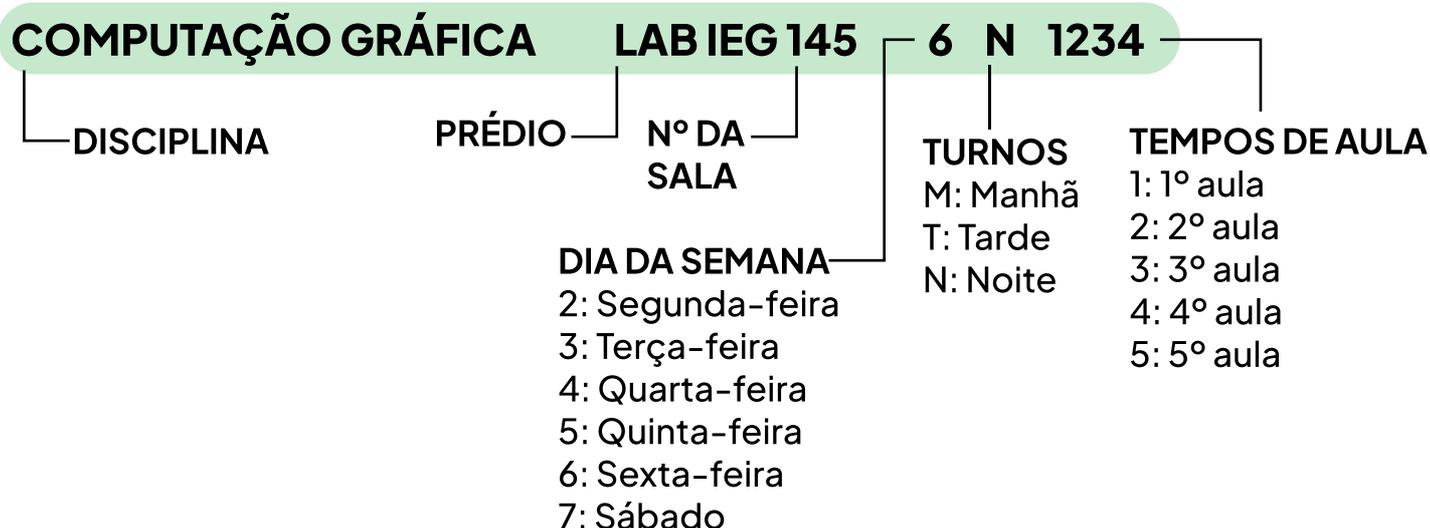


Dica: Não deixe a matrícula para última hora pois o SIGAA pode te trollar!

Quer consultar suas disciplinas e horários?

É simples! No SIGAA, você pode acessar sua grade horária e visualizar todos os detalhes. Aqui vai uma dica rápida para entender os códigos de horário:

O **horário** é composto por letras e números.



2. E-mail Institucional

Seu e-mail da UFOPA é tipo um crachá digital. Além de te deixar chique, serve para:

- ▶ Acessar a biblioteca virtual.
- ▶ Participar de eventos acadêmicos.
- ▶ Falar diretamente com os professores (e evitar o "não recebi seu e-mail pessoal").

 **Dica:** Solicite o e-mail pelo SIGAA o quanto antes!!

3. Biblioteca

As bibliotecas da UFOPA estão em todos os campi e possuem mais de 67 mil exemplares de livros, além de periódicos e outros materiais essenciais para a sua pesquisa acadêmica. Você pode consultar o acervo no local ou realizar empréstimos, desde que esteja cadastrado no SIGAA.

Os serviços incluem também Wi-Fi, computadores para uso acadêmico e salas de estudo em grupo, que podem ser reservadas para facilitar os trabalhos em equipe.

Como acessar a biblioteca

Para utilizar os serviços, é necessário se cadastrar no SIGAA. Basta acessar a seção "Biblioteca" no sistema e preencher seus dados.



Importante: sua foto de perfil no SIGAA precisa ser atual e mostrar o rosto, pois será utilizada para identificação nos atendimentos.

 **Dica:** Devolva os livros no prazo para evitar multas e aproveite o espaço para estudar com tranquilidade!

4. Intercampus

A UFOPA disponibiliza um ônibus gratuito, carinhosamente chamado de "inter", para facilitar o transporte entre as Unidades Tapajós e Rondon, de segunda a sexta-feira.

Como funciona?

Você não precisa de cadastro, carteirinha ou nada complicado! Basta verificar os horários, esperar no ponto, e o Intercampus te leva ao destino dentro da rota oficial. É um jeito prático e econômico de se deslocar.

Qual a rota? E os horários?



IDA - TAPAJÓS→RONDON	VOLTA - RONDON→TAPAJÓS
Unidade Tapajós (Guarita)	Unidade Rondon (Guarita)
Av. Tapajós c/ Rua Raimundo Fona (esquina do RU)	Travessa Dois de Junho c/ Av. São Sebastião
Av. Cuiabá c/ Av. Rui Barbosa (Banco do Brasil)	Av. Rui Barbosa c/ Travessa Prof. Antônio Carvalho
Av. São Sebastião c/ Travessa Dois de Junho	Av. Rui Barbosa, entre Tv. Antônio Justa e Tv. Luís Barbosa
Travessa Prof. Antônio Carvalho c/ Av. Marechal Rondon	Av. Rui Barbosa c/ Av. Cuiabá
Unidade Rondon (Guarita)	Av. Cuiabá c/ Rua Vinte e Quatro de Outubro
	Av. Tapajós c/ Rua Raimundo Fona (esquina do RU)
	Unidade Tapajós (Guarita)

SAÍDA	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	13º	14º	15º	16º	17º	18º	19º
UNIDADE TAPAJÓS	07:30	08:30	09:30	10:30	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:30	16:30	17:30	18:30	19:30	20:30	21:30	22:30



Importante: O Intercampus só para nos pontos fixos das unidades, não faz paradas em bairros ou residências.

Agora, a experiência pode ser... única! Nem sempre é garantido que você terá um assento tranquilo, mas sempre terá a chance de uma aventura "estilo UFOPA". Então, esteja preparado para filas, disputas acirradas pelos melhores lugares e, quem sabe, até um motorista digno de Fórmula 1!

 **Dica:** Confira os horários e rotas, chegue cedo para evitar surpresas e aproveite o passeio!

5. Restaurante Universitário (RU)

A rotina acadêmica pode ser intensa, e garantir uma alimentação adequada é essencial para o desempenho nas atividades do curso. Pensando nisso, a Universidade oferece o Restaurante Universitário (RU), que disponibiliza refeições a preços acessíveis para a comunidade estudantil. O almoço é servido das **11h30 às 14h**, e o jantar ocorre das **17h30 às 19h**.

 **Dica:** Chegue cedo pra evitar filas monstruosas.

Como se cadastrar no RU?

Para ter acesso ao restaurante, é necessário realizar um cadastro presencial. O procedimento deve ser feito no prédio do restaurante, na sala da Coordenação de Políticas Universitárias de Alimentação e Nutrição (CPUAN), no horário de 8h às 18h.

Os documentos necessários para o cadastro são:

- RG
- CPF
- Comprovante de matrícula

Durante o processo, será tirada uma foto para identificação no sistema. Após a conclusão do cadastro, o estudante poderá utilizar o RU normalmente, sem necessidade de carteirinha.

6. Mapa

O GPS da UFOPA é essencial para não se perder nas primeiras semanas. Com diversos prédios espalhados pelo campus, encontrar o local certo pode ser um desafio no início.

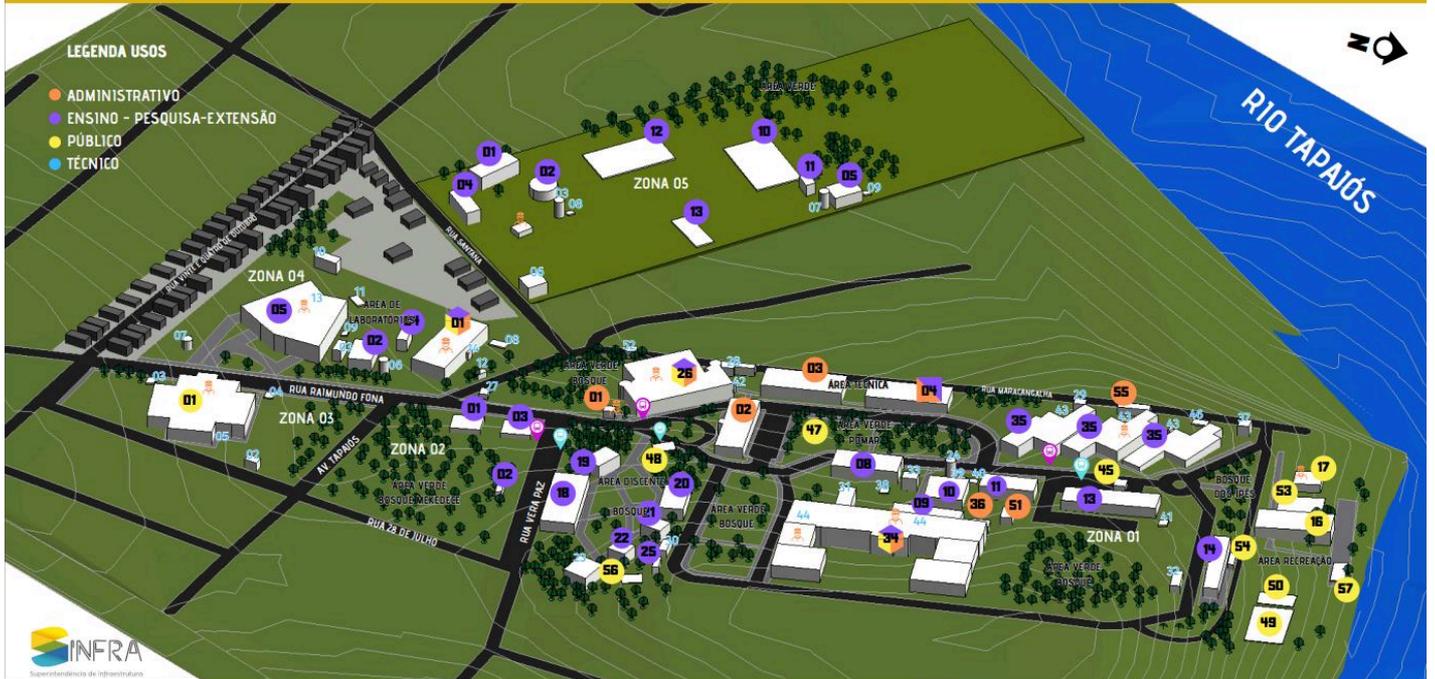
Além das salas de aula convencionais, alguns cursos possuem laboratórios específicos que ficam em prédios distintos, exigindo atenção na hora de se deslocar. As aulas podem acontecer em diferentes blocos, como os prédios BMT, BSE, NTB, Núcleo de Salas de Aula e unidades especializadas, então é sempre bom conferir a localização com antecedência.

Para facilitar a orientação, a Sinfra disponibiliza um mapa atualizado do campus, identificando os prédios e suas respectivas funções. Confira abaixo o mapa e a legenda para se localizar melhor.



CAMPUS SANTARÉM - UNIDADE TAPAJÓS

MAPA VISUAL - UFOPA



LEGENDA USOS

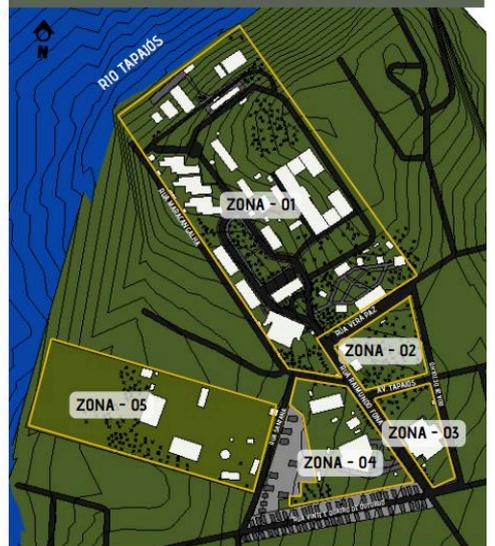
- ADMINISTRATIVO
- ENSINO - PESQUISA-EXTENSÃO
- PÚBLICO
- TÉCNICO



LEGENDA - BLOCOS E PONTOS DE INTERESSE

ZONA - 01 01 - GUARITA 02 - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CTIC) 03 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA (SINFRA) 04 - INSTITUTO DE BIODIVERSIDADE E FLORESTA (IBEF) 08 - LABORATÓRIOS - IBEF 09 - LABORATÓRIOS - ICTA E IEG 10 - LABORATÓRIO - IBEF 11 - LABORATÓRIOS - ICED E ISCO 13 - LABORATÓRIOS ISCO IEG ICTA E IBEF 14 - LABORATÓRIO ICS 16 - PALÁTIA - HABILITAÇÃO 17 - PROJETO NAVEGAR 18 - LABORATÓRIOS IEG 19 - ESPAÇO COLABORATIVO - DIVERSOS 20 - DIRETÓRIO CENTRAL DOS ESTUDANTES (DCE) E CENTROS ACADÊMICOS (CASI) 21 - LABORATÓRIOS IEG 22 - ESPAÇOS DISCENTES COLETIVOS (EDCs) 23 - APOIO SINFRA 24 - SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA 25 - LABORATÓRIO IBEF 26 - BLOCO DE SALAS ESPECIAIS (BSE) 27 - CABINE DE MEDIÇÃO 28 - SUBESTAÇÃO (SE) E GRUPO GERADOR (GG) 29 - DEPÓSITO DE RESÍDUOS QUÍMICOS (DRQ) 30 - SUBESTAÇÃO - SE 03 31 - SUBESTAÇÃO - SE 04 32 - SUBESTAÇÃO - SE 05 33 - DEPÓSITO - SINFRA 34 - BLOCO MODULAR TAPAJÓS (BMT) 35 - NÚCLEO DE SALAS DE AULA (NSA) 36 - SEÇÃO DE TRANSPORTES 37 - REDE NACIONAL DE PESQUISA E EXTENSÃO (RNPE) 38 - POÇO 39 - CISTERNA 40 - POÇO 41 - SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO 42 - USINA FOTOVOLTAICA 43 - USINA FOTOVOLTAICA 44 - USINA FOTOVOLTAICA 45 - BICICLETÁRIO 46 - SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO 47 - PARQUE INFANTIL 48 - QUADRA DE AREIA 49 - QUADRA FUTEBOL SOCIETY 50 - QUADRA AREIA 51 - APOIO TÉCNICO - COLABORADORES 52 - DEPÓSITO DE RESÍDUO COMUM - DRC 53 - QUADRA POLIESPORTIVA 54 - VESTIÁRIOS 55 - APOIO TÉCNICO - COLABORADORES 56 - MALDCA 57 - ACADEMIA AO AR LIVRE	ZONA - 02 01 - PROJETO MELIPONÁRIO 02 - PROJETO BORBOLATÁRIO 03 - SALA MULTUSUÁRIO	ZONA - 03 01 - RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO (RU) 02 - SUBESTAÇÃO (SE) E GRUPO GERADOR (GG) 03 - CISTERNA 04 - SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO 05 - USINA FOTOVOLTAICA	ZONA - 04 01 - NÚCLEO TECNOLÓGICO DE BIOTIVOS (NTB) 02 - LABORATÓRIOS - IBEF 03 - CASA DE GASES 04 - LABORATÓRIOS - IBEF 05 - NÚCLEO TECNOLÓGICO DE LABORATÓRIOS (NTL) 06 - SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA 07 - SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA 08 - SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO 09 - POÇO 10 - APOIO SINFRA - DEPÓSITO 11 - SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO 12 - SUBESTAÇÃO E GRUPO GERADOR 13 - USINA FOTOVOLTAICA 14 - USINA FOTOVOLTAICA	ZONA - 05 01 - LABORATÓRIO - ICTA 02 - DEPÓSITO - ICTA 03 - SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA 04 - PROJETO FÁBRICA DE RAÇÃO 05 - BASE ADMINISTRATIVA DO VIVERO 06 - REDE NACIONAL DE PESQUISA E EXTENSÃO (RNPE) 07 - SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA 08 - POÇO 09 - SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO 10 - COMPLEXO DE VIVEROS 11 - BARRAGEM DE DEPÓSITO 12 - PROJETO TANQUES 13 - PROJETO USINA DE COMPOSTAGEM
---	--	--	--	---

ZONAS DA UN TPJ



- PONTO DE PARADA - CHEGADA
- PONTO DE PARADA - PARTIDA
- POSTO DE SEGURANÇA

EDIFICAÇÕES DEMOLIDAS/INTEGRALIZADAS

ZN01-05 - APOIO IBEF - DESMONTADO PARA CONSTRUÇÃO NSA-A
 ZN01-06 - APOIO IBEF - DEMOLIDO PARA CONSTRUÇÃO DO NSA-B
 ZN01-07 - APOIO SINFRA - DEMOLIDO PARA CONSTRUÇÃO DO NSA-C
 ZN01-08 - DIRETÓRIO ACADÊMICO INDIGENA (DAMI) - DEMOLIDO PARA CONSTRUÇÃO DAM-III ESTAPA
 ZN01-15 - ABSORVIDO PELO BLOCO H





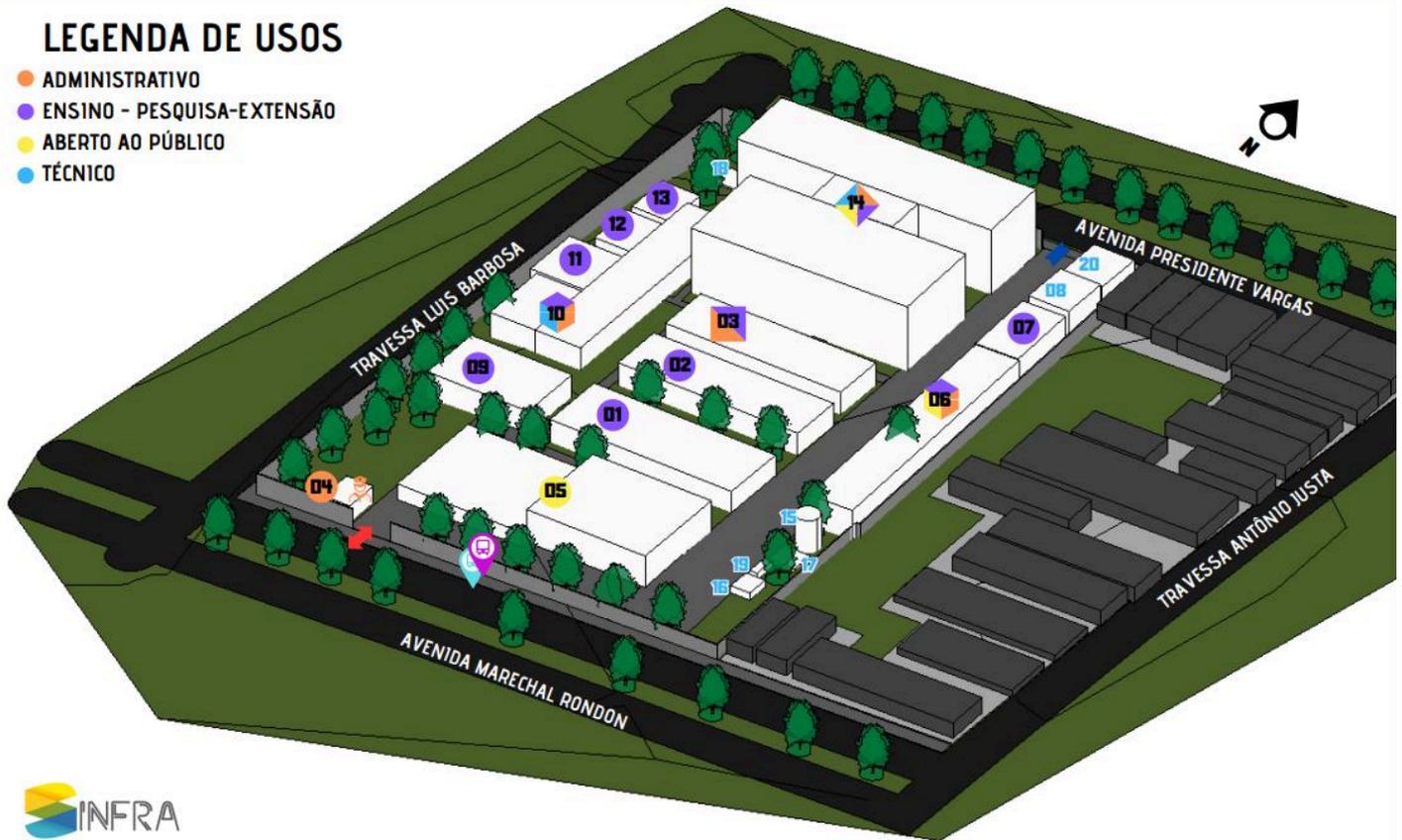
CAMPUS SANTARÉM - UNIDADE RONDON

MAPA VISUAL - UFOPA



LEGENDA DE USOS

- ADMINISTRATIVO
- ENSINO - PESQUISA-EXTENSÃO
- ABERTO AO PÚBLICO
- TÉCNICO



7. Centros Acadêmicos (CAs)

Os CAs são as "casas dos estudantes". Perfeito pra:

- Fazer amigos e conhecer mais sobre o curso.
- Discutir ideias e participar de eventos.

 **Dica:** Visite o CA do seu curso!

Das atribuições do CA, inclui:

- Representar os estudantes perante o colegiado.
- Organizar atividades acadêmicas extracurriculares.
- Encaminhar reclamações dos estudantes perante a universidade.
- Mediar possíveis conflitos entre discentes e o corpo docente.
- Informar sobre estágios, empregos, bolsas e outras oportunidades que possam beneficiar os estudantes.
- Trabalhar em conjunto com outros centros acadêmicos e entidades estudantis para fortalecer a representatividade dos alunos dentro da universidade.

O CA é uma entidade democrática, solidária e independente, sempre em busca de melhorias para o curso e para a vida acadêmica de todos os estudantes.

8. Siglas Importantes

A UFOPA possui diversas siglas que fazem parte do dia a dia acadêmico, e no início pode ser um pouco difícil entender todas elas. Para facilitar, reunimos algumas das mais importantes para que você se familiarize com os termos mais utilizados na universidade:

SIGLAS	
PROEN	Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, cuida dos cursos e matrículas.
PROGES	Pró-Reitoria de Gestão Estudantil, cuida dos auxílios, bolsas e do suporte aos estudantes.
PIBIC	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica, voltado para pesquisa acadêmica.
PIAPE	Programa Institucional de Apoio Pedagógico ao Estudante, que oferece bolsas para monitoria e inovação.
FAPESPA	Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas, responsável por bolsas como o Bolsa Pará.
PIBIT	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação.
PROFIT	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica, que gerencia bolsas de pesquisa.
PROCCE	Pró-Reitoria de Cultura, Comunidade e Extensão, ligada a projetos e eventos comunitários.
CTIC	Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação, responsável pelos sistemas da UFOPA.
SINFRA	Superintendência de Infraestrutura
SIBI	Sistema Integrado de Bibliotecas, que gerencia as bibliotecas da universidade.
NUPSI	Núcleo de Apoio Psicossocial

9. Bolsas e Auxílios

A UFOPA oferece diversas bolsas e auxílios, geralmente a partir do segundo semestre. Para aumentar suas chances, se envolva como voluntário em projetos, mostre interesse e mantenha um bom relacionamento com os professores.

 **Dica:** mantenha um bom relacionamento com os professores e com a equipe da universidade. Se você se destacar em alguma disciplina, o professor pode te convidar para um bate-papo, e quem sabe até surgir uma bolsa de pesquisa ou monitoria.

As oportunidades de bolsas são divulgadas em plataformas como e-mails, Instagram do CA, pela **PROGES**, então fique atento! Entre as bolsas mais populares estão as **PIBIC** e **PIBIT**, voltadas para iniciação científica e tecnológica. Mas não para por aí! Também temos a **PIAPE**, as bolsas de monitoria de laboratório, além de várias outras bolsas regionais, nacionais e internacionais, remuneradas ou voluntárias.

Uma novidade importante é o aumento no valor das bolsas em 2023, que passaram de 400 para 700 reais – um grande avanço para a comunidade acadêmica!

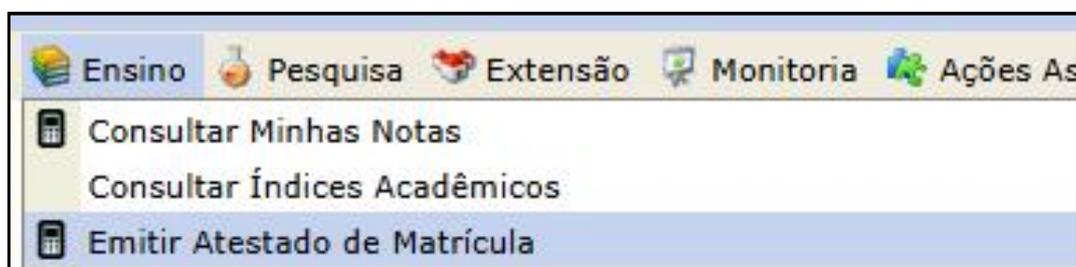
Na UFOPA, a obtenção de auxílios e bolsas ocorre por meio de processos seletivos, cujas regras estão nos editais específicos. Fique de olho no site institucional e nas páginas da **PROGES** para não perder nenhuma oportunidade!

10. Carteirinha de meia passagem



Quer pagar metade no ônibus e nos rolês culturais? Então, bora fazer a carteirinha de estudante! Com ela, você garante meia passagem no transporte público e desconto em eventos culturais e esportivos.

Para emitir a sua, é só procurar o órgão municipal responsável e apresentar seu Atestado de Matrícula, disponível no SIGAA, que comprova seu vínculo com a Ufopa. Simples, né?



11. Mudança de Curso

Se bateu aquele arrependimento e você percebeu que o curso não era bem o que esperava, calma! Ainda tem jeito. A Ufopa oferece a Mobilidade Acadêmica Interna (Mobin), um processo seletivo que permite mudar para outro curso da universidade.

Mas atenção! As vagas são limitadas e dependem da disponibilidade. Quando rolar uma oportunidade, o edital será divulgado nos canais oficiais da Ufopa. Fica de olho!

12. Trancamento de Curso

Se por algum motivo você não puder cursar o semestre, existe a opção de trancar o curso. Isso significa que suas atividades acadêmicas ficam oficialmente pausadas, mas seu vínculo com a Ufopa continua firme e forte.

O trancamento pode ser solicitado dentro do prazo estabelecido no calendário acadêmico. O limite máximo é de três períodos letivos regulares, consecutivos ou não. Então, se precisar de um tempo, só não esquece de formalizar direitinho!

13. Desligamento Institucional

Se, por qualquer motivo, você decidir que a Ufopa não é mais o seu lugar, pode solicitar o desligamento institucional. Isso significa que você sairá oficialmente da universidade e encerrará seu vínculo.

O processo é simples: envie um e-mail para cac.dra@ufopa.edu.br com o assunto “Desligamento Institucional”, anexando o requerimento acadêmico preenchido e assinado, cópia do RG e um documento que comprove a quitação com a biblioteca.

Esperamos que essa não seja sua escolha, mas se for, desejamos sucesso no seu caminho!

14. Contatos Úteis

Não entre em pânico, ligue ou mande mensagem!

Site da Ufopa

ufopa.edu.br

Instagram

[@ufopaoficial](https://www.instagram.com/ufopaoficial)

Facebook

[@ufopa](https://www.facebook.com/ufopa)

Twitter

[@ufopa](https://twitter.com/ufopa)

Youtube

[Comunicação Ufopa](#)

Pró-Reitoria de

Ensino de Graduação

ufopa.edu.br/proen/

Pró-Reitoria de

Gestão Estudantil

ufopa.edu.br/proges/

Pró-Reitoria da Cultura,

Comunidade e Extensão

ufopa.edu.br/procce/

Pró-Reitoria de Pesquisa,

Pós-Graduação e

Inovação Tecnológica

ufopa.edu.br/proppit/

Sistema Integrado

de Bibliotecas

ufopa.edu.br/sibi/

Ouvidoria

ouvidoria@ufopa.edu.br

Campus Alenquer

ufopa.edu.br/alenquer/

Campus Itaituba

ufopa.edu.br/itaituba/

Campus Juruti

ufopa.edu.br/juruti/

Campus Monte Alegre

ufopa.edu.br/montealegre/

Campus Óbidos

ufopa.edu.br/obidos/

Campus Oriximiná

ufopa.edu.br/oriximina/

Instituto de Formação

Interdisciplinar e

Intercultural

ufopa.edu.br/ifii/

Instituto de Saúde Coletiva

ufopa.edu.br/isco/

Instituto de Engenharia e

Geociências

ufopa.edu.br/ieg/

Instituto de Ciências e

Tecnologia das Águas

ufopa.edu.br/icta/

Instituto de Ciências da

Sociedade

ufopa.edu.br/ics/

Instituto de Ciências da

Educação

ufopa.edu.br/iced/

Instituto de Biodiversidade e

Florestas

ufopa.edu.br/ibef/