



**REQUERIMENTO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO –  
PROFESSOR VISITANTE**

Em, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
(DIA) (MÊS) (ANO)

À Pró-reitora de Gestão de Pessoas - PROGEP

Com os devidos cumprimentos, solicitamos a Vossa Senhoria a contratação de \_\_\_\_\_, aprovado/a no PROCESSO SELETIVO, regido pelo Edital nº \_\_\_\_\_, publicado no Diário Oficial da União em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e Homologado através do Edital nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, para o cargo de Professor Visitante, com a vigência de \_\_\_\_\_ (especificar o tempo do contrato e prorrogações), com lotação na/o \_\_\_\_\_.

Justifica-se a referida contratação para suprir necessidade temporária de interesse institucional nos termos da Lei nº 8.745/1993.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Pró-reitor/Diretor da Unidade