



**REQUERIMENTO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO –
PROFESSOR VISITANTE**

Em, _____ de _____ de 20____
(DIA) (MÊS) (ANO)

À Pró-reitora de Gestão de Pessoas - PROGEP

Com os devidos cumprimentos, solicitamos a Vossa Senhoria a contratação de _____, aprovado/a no PROCESSO SELETIVO, regido pelo Edital nº _____, publicado no Diário Oficial da União em ____/____/____ e Homologado através do Edital nº ____/____, para o cargo de Professor Visitante, com a vigência de _____ (especificar o tempo do contrato e prorrogações), com lotação na/o _____.

Justifica-se a referida contratação para suprir necessidade temporária de interesse institucional nos termos da Lei nº 8.745/1993.

Atenciosamente,

Carimbo e Assinatura do Pró-reitor/Diretor da Unidade