**PLANO ESTRATÉGICO: Ano 2023**

**Macroprocessos/Diretrizes/Metas:**

1) Fornecer os dados para a elaboração de proposta orçamentária de pessoal;

2) Planejar a execução de concursos públicos e processos seletivos simplificados;

3) Realizar o provimento de vagas por nomeações em concursos públicos e contratação em Processos Seletivos Simplificados;

4) Analisar processos de movimentação de servidor;

5) Gerenciar os processos de pagamento da folha de pessoal dos servidores da Ufopa;

6) Registrar nos sistemas governamentais os atos de pessoal referentes à vida funcional do servidor;

7) Gerenciar os processos de benefícios previdenciários dos servidores e beneficiários;

8) Gerenciar os processos de avaliação de desempenho dos servidores da Ufopa;

9) Planejar e executar ações de capacitação e qualificação dos servidores para o melhor desenvolvimento funcional;

10) Promover ações de saúde e qualidade de vida dos servidores no ambiente de trabalho.

FABRICIANA VIEIRA GUIMARÃES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas