**TABELA DE ATIVIDADES**

Subunidade: Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento

Chefia: Gleidson Santos

|  |  |
| --- | --- |
| **ATIVIDADE** | **TEMPO MÉDIO PARA EXECUÇÃO** |
| Análise de processo de progressão por capacitação | 30 minutos |
| Análise de processo de progressão por mérito | 60 minutos |
| Análise de processo de Incentivo à Qualificação ou Retribuição por Titulação | 45 minutos |
| Elaboração de memorando e envio às unidades para que enviem planos de capacitação e qualificação do servidor | 30 minutos |
| Análise de processo de licença para capacitação | 30 minutos |
| Análise de processo de afastamento para pós-graduação | 30 minutos |
| Instauração de Processo Administrativo para pagamento de Gratificação por Encargo de Curso e Concurso para instrutores em ação de desenvolvimento | 45 minutos |
| Elaboração de Edital para Seleção de Instrutores para compor o Banco de Talentos | 40 horas |

ALAN CHAVES BATISTA

Diretor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

GLEIDSON SANTOS

Coordenador de Desempenho e Desenvolvimento