



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Diretoria de Gestão de Pessoas

REQUERIMENTO PARA EXONERAÇÃO

À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

A/C da Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Nome:			
SIAPE:		Função:	
Cargo:			
E-mail:			
Solicito livremente EXONERAÇÃO do cargo de _____ nesta Universidade, nos termos do artigo nº 35 Inciso II da Lei nº 8.112/90, a partir de _____.			
Outrossim, comprometo-me, existindo débito com o erário, em quitá-lo nos termos do Artigo 47, do parágrafo único, da Lei nº 8.112/90, para tanto informo abaixo meus dados para contato:			
Endereço para Correspondência:			
Bairro:		Cidade:	
UF:	CEP:	Fone (DDD):	Cel. (DDD):

Para dar entrada em meu processo, anexo a este requerimento os seguintes documentos:

- Declaração de Bens e Valores;
- Declaração de Nada Consta junto à Biblioteca;
- Declaração de Nada Consta junto à Coordenação de Processo Administrativo Disciplinar;
- Declaração de Acumulação de cargos;
- Frequência do mês, até o dia anterior a data da exoneração (Técnico) | Declaração referente a última frequência do gestor da unidade (Docente);
- Relatório de licenças e afastamentos do SIAPE (Solicitar via e-mail a PROGEP).

Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e/ou penal. Este documento deverá ser assinado eletronicamente pelo(s) seu(s) interessado(s), conforme Decreto nº. 8.539 de 08/11/2015, Art. 6º, §1º, utilizando o mecanismo de usuário e senha por meio do Sipac.

(Assinantes: Servidor Interessado e a Dirigente da Unidade de lotação do requerente.)