



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

REQUERIMENTO PARA CONCESSÃO DE AJUDA DE CUSTO

À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas,

IDENTIFICAÇÃO	
Nome:	Matrícula:
Cargo:	Lotação:

REQUERIMENTO	
<p>Solicito, desta Instituição de Ensino Superior, AJUDA DE CUSTO prevista nos artigos 53 a 57 da Lei nº 8.112/90, regulamentado pelo Decreto nº 4.404, de 8 de novembro de 2001 e conforme Orientação Normativa nº3/2013, em virtude de:</p> <p><input type="checkbox"/> Redistribuição; <input type="checkbox"/> remoção ex-officio; <input type="checkbox"/> nomeação para cargo em comissão ou função de confiança ; <input type="checkbox"/> exoneração ex-officio de cargo em comissão ou função de confiança cuja nomeação tenha exigido o seu deslocamento inicial, ainda que o novo deslocamento seja para localidade distinta da de origem ; <input type="checkbox"/> requisição; <input type="checkbox"/> outro. Especificar: .</p> <p>Para tanto, informo abaixo meus dependentes:</p>	
DEPENDENTE	PARENTESCO

DOCUMENTAÇÃO ANEXA
<p><input type="checkbox"/> Cópia do RG/CPF do Servidor; <input type="checkbox"/> Cópia do demonstrativo salarial do mês em que ocorreu a redistribuição; <input type="checkbox"/> Cópia da publicação da portaria de movimentação; <input type="checkbox"/> Comprovante de residência do servidor para onde ele foi deslocado; <input type="checkbox"/> Documentos que comprovem o vínculo dos dependentes do servidor, de acordo com o Artigo 9º da Orientação Normativa nº3/2013.</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ORIENTAÇÕES

Preencha este formulário, reúna os documentos necessários e envie tudo pelo seu e-mail institucional à sua Unidade de Lotação, solicitando a abertura do Processo Eletrônico.

ASSINANTES

- Servidor Interessado

Este documento poderá ser assinado eletronicamente pelo(s) seu(s) interessado(s), conforme Decreto nº. 8.539 de 08/11/2015, Art. 6º, §1º, utilizando o mecanismo de usuário e senha por meio do Sipac ou Sougov.
