



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**PROGRAMA DE INOVAÇÃO INSTITUCIONAL E ATUAÇÃO PROFISSIONAL  
EMPREENDEDORA – PIAPE 2024  
EDITAL Nº 006/2024/PROPLAN/UFOPA, DE 07 DE OUTUBRO DE 2024**

**CHAMADA DE PROJETOS**

**A Universidade Federal do Oeste do Pará, por meio da Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, no uso das atribuições das atribuições conferidas pela Resolução nº 55, de 22 de julho de 2014 - Consun, que aprova o Regimento Geral da Ufopa,**

Considerando a finalidade do PROGRAMA DE INOVAÇÃO INSTITUCIONAL E ATUAÇÃO PROFISSIONAL EMPREENDEDORA – PIAPE, descrita na seção 1, a saber: **“1.1 Promover a inovação nos serviços, produtos e processos organizacionais por meio da execução de projetos voltados para a solução de demandas institucionais e melhorias no atendimento à comunidade acadêmica. 1.2 Fomentar projetos que desenvolvam soluções inovadoras para o atendimento de demandas institucionais – gerando conhecimento, desenvolvimento acadêmico e possibilidade de difusão de tais soluções para além da Ufopa.”**

torna pública a Chamada de Projetos Piape 2024, conforme disposto na seção 3 do referido Edital, para seleção de projetos no âmbito do Programa de Inovação Institucional e Atuação Profissional Empreendedora.

**QUADRO 1 - SUMÁRIO DE DEMANDAS**

UNIDADE	DEMANDA	TÍTULO DA DEMANDA
AIT	1	Plataforma computacional para avaliar os indicadores de cultura de inovação da Ufopa, baseado em metodologias clássicas e no projeto “Economia de Inovação das IFES”, CGU.
AIT	2	Processo para modelagem e prototipagem de sinalizações em Braille para os prédios da Ufopa.
ASCOM	3	Modernização do Desing System dos portais eletrônicos da Ufopa para o Padrão Digital de Governo
CITB	4	Projeto de Filtragem e Tratamento da Água da Chuva no Campus de Itaituba.
CORI	5	Desenvolvimento de plataforma de tradução e aprendizado para preservação da língua Wai Wai, promovendo inclusão digital e valorização cultural da comunidade indígena.
CTIC	6	Central de Atendimento Digital: Integração de Inteligência Artificial para Orientações e Soluções de Dúvidas de Usuários de Sistemas Institucionais da Ufopa.
ICED	7	Promoção de Qualidade de Vida do Instituto de Ciências da Educação - ICED



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

ICTA	8	Soluções para cadastro e organização e aquisição de produtos químicos
IEG	9	Mapeamento e Divulgação de Informações do IEG
PROAD	10	Projeto para desenvolvimento e implementação de ferramenta (aplicativo) para rastreamento e acompanhamento da rota do ônibus Intercampus da Ufopa.
PROAD	11	Desenvolvimento de ferramenta (aplicativo) para cadastro de controle de requisições de transporte institucional bem como gestão de dados da frota, monitoramento em tempo real e telemetria.
PROEN	12	Implementação de uma solução computacional inteligente para arquivamento, classificação e busca de documentos acadêmicos
PROEN	13	Desenvolvimento de uma plataforma computacional com Business Intelligence (BI), para monitoramento e análise de indicadores acadêmicos da Ufopa.
PROEN	14	Implantação de ambiente virtual para aprendizagem continuada de docentes no Ensino Superior
PROGEP	15	Programa Atitude e Saúde: Desenvolvimento da Promoção da Saúde do Servidor através de projetos para realização de ações contínuas e periódicas com grupos de servidores
PROGEP	16	"Sistema Web para automatização de Progressão Docente: Otimização e Controle de Progressões"
PROGES	17	Observatório das Ações Afirmativas: um instrumento para aprimorar as políticas afirmativas na Ufopa.
PROGES	18	SAAF: Implantação de um sistema institucional para fortalecimento e acompanhamento das ações afirmativas na Ufopa.
PROGES	19	Desenvolvimento de APP para interação da Proges com o corpo estudantil da Ufopa
PROPLAN	20	Desenvolvimento de um Data Warehouse para sistemas de Inteligência de Negócios e apoio a tomada de decisão na UFOPA.
PROPLAN	21	Desenvolvimento de um sistema web de avaliação institucional (AvaliaUfopa)
PROPPIT	22	Divulgação Científica das Pesquisas da UFOPA: Implementação de Plataforma Digital e Painéis Interativos
SINFRA	23	Técnicas de produção limpa para o RU, contendo medidas para redução do consumo de água potável e redução da geração de águas residuárias.
SINFRA	24	Desenvolvimento de Sistema Eletrônico para Controle e Gestão de Chaves nas Unidades da UFOPA.
SINFRA	25	Elaboração de inventário e de mapeamento das áreas verdes da unidade Tapajós com levantamento e avaliação de risco das espécies
SINFRA	26	Plataforma computacional de mapeamento, em tempo real, de prédios, salas, laboratórios e eventos da Ufopa.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

SINFRA e CTIC	27	Tratamento de lixo eletrônico através de reutilização ou de indicação para desfazimento, viabilizando o descarte ambientalmente correto e promovendo a organização do ambiente de trabalho.
---------------	----	---

## 1. TERMOS DE REFERÊNCIA DAS DEMANDAS

### DEMANDA 1: PLATAFORMA COMPUTACIONAL PARA AVALIAR OS INDICADORES DE CULTURA DE INOVAÇÃO DA UFOPA, BASEADO EM METODOLOGIAS CLÁSSICAS E NO PROJETO “ECONOMIA DE INOVAÇÃO DAS IFES” DA CGU.

UNIDADE DEMANDANTE: AGÊNCIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA.

**Problema:** O Projeto “Economia de Inovação nas IFES”, desenvolvido sob a liderança da CGU e focado nas IFES, desenvolveu todos os atores nacionais diretamente envolvidos com inovação. A partir deste projeto, indicadores passaram a ser demandados à Ufopa, em várias dimensões que permitem inferir o estado da Inovação na instituição. Esta demanda pode ser respondida de maneira célere, pragmática e precisa, o que depende da existência de uma plataforma computacional especificamente desenhada para este fim.

**Resultados Esperados:** Resultado tecnológico: uma plataforma computacional que produza, para a Ufopa, os indicadores da cultura de inovação e de inovação também; Esta plataforma poderá ser comercializada pela Ufopa. Resultado técnico: manuais de operação e uso da plataforma. Resultado institucional: resposta imediata às demandas da CGU de maneira confiável e precisa. Fomento à cultura de inovação da Ufopa. Ferramenta para apoiar a evolução da Iniciativa de Inovação da Ufopa.

#### Diretrizes Orçamentárias:

	Qtde.	Valor	Valor total
Bolsa Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

### DEMANDA 2: PROCESSO PARA MODELAGEM E PROTOTIPAGEM DE SINALIZAÇÕES EM BRAILLE PARA OS PRÉDIOS DA UFOPA.

UNIDADE DEMANDANTE: AGÊNCIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA.

**Problema:** A Ufopa possui a responsabilidade institucional de fornecer as condições apropriadas para acolher as pessoas com deficiências, incluindo as pessoas com baixa visão e limitações similares. Assim, a sinalização apropriada dos prédios da Ufopa deve, obrigatoriamente, ser inclusiva no sentido exato da palavra. É este problema que a demanda proposta vai solucionar.

**Resultados Esperados:** Resultados técnicos: handbooks para produção de placas de sinalização acessíveis. Placas em Braille para sinalizar todo o campus da sede da Ufopa, em Santarém. Potencial expansão para os campi, a depender do custo dos materiais



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

envolvidos no processo da produção das placas de sinalização. Resultado institucional: mais uma ferramenta para a Ufopa fortalecer sua posição como instituição inclusiva.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

**DEMANDA 3: MODERNIZAÇÃO DO DESING SYSTEM DOS PORTAIS ELETRÔNICOS DA UFOPA PARA O PADRÃO DIGITAL DE GOVERNO.**

UNIDADE DEMANDANTE: ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO.

**Problema:** O portal eletrônico da Ufopa, embora funcional, não está totalmente alinhado com as Diretrizes e Templates do Padrão Digital de Governo, o que representa uma oportunidade para modernização e melhoria de sua infraestrutura tecnológica. Embora o site atenda às necessidades básicas da comunidade acadêmica e administrativa, há uma demanda crescente por uma plataforma mais acessível, responsiva e padronizada, capaz de proporcionar uma experiência de usuário mais intuitiva e eficiente. A necessidade de conformidade com as Diretrizes de Acessibilidade para Conteúdo Web (WCAG 2.1) e com os padrões de design responsivo são aspectos cruciais que devem ser aprimorados. A falta de uma estrutura totalmente modular, adaptada às diretrizes do Gov.br, também limita o portal em termos de eficiência de manutenção e escalabilidade.

**Resultados Esperados:** A proposta busca aprimorar a experiência do usuário, assegurando acessibilidade, usabilidade e responsividade, ao mesmo tempo que promove uma padronização visual e estrutural de acordo com as normas estabelecidas pelo governo federal. O foco da padronização está em seguir princípios essenciais como simplicidade, clareza e eficiência, garantindo que o portal ofereça uma navegação intuitiva, ágil e inclusiva. Além disso, a implementação adotará as melhores práticas para otimização de performance, bem como uma adaptação contínua às Diretrizes de Acessibilidade para Conteúdo Web (WCAG 2.1) e aos padrões de design responsivo, proporcionando uma experiência digital de alta qualidade para todos os usuários, independentemente de suas necessidades ou limitações.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

**DEMANDA 4: PROJETO DE FILTRAGEM E TRATAMENTO DA ÁGUA DA CHUVA NO CAMPUS DE ITAITUBA.**



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

UNIDADE DEMANDANTE: CAMPUS DE ITAITUBA.

**Problema:** O consumo de água potável tem aumentado, sendo necessário a imediata viabilidade de redução de consumo e outras formas de uso sustentável deste recurso natural.

**Resultados Esperados:** Implementação de um sistema sustentável de captação, filtragem, armazenamento e distribuição da água da chuva no campus, visando a redução do consumo de água potável, o aproveitamento de recursos naturais e a sustentabilidade ambiental.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

**DEMANDA 5: DESENVOLVIMENTO DE PLATAFORMA DE TRADUÇÃO E APRENDIZADO PARA PRESERVAÇÃO DA LÍNGUA WAI WAI, PROMOVENDO INCLUSÃO DIGITAL E VALORIZAÇÃO CULTURAL DA COMUNIDADE INDÍGENA.**

UNIDADE DEMANDANTE: CAMPUS DE ORIXIMINÁ.

**Problema:** A língua Wai Wai enfrenta risco de extinção devido à falta de registros e recursos educacionais acessíveis. A ausência de plataformas digitais interativas limita a inclusão da comunidade, especialmente de quem não fala a língua, comprometendo o aprendizado na universidade e a preservação cultural em um mundo cada vez mais digitalizado. Bem como prejudica os não-nativos por não conseguir estabelecer uma comunicação eficaz com essa etnia.

**Resultados Esperados:** Visa criar uma plataforma de tradução e aprendizado que promova a inclusão de falantes e não falantes da língua Wai Wai na universidade. Serão documentadas pelo menos 2000 palavras e expressões, com suporte a interações em tempo real. Espera-se fortalecer o ensino, a preservação cultural e a integração da comunidade Wai Wai em ambientes educacionais e digitais, melhorando o acesso ao conhecimento e à participação ativa no contexto acadêmico e tecnológico.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

**DEMANDA 6: CENTRAL DE ATENDIMENTO DIGITAL: INTEGRAÇÃO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA ORIENTAÇÕES E SOLUÇÕES DE DÚVIDAS DE USUÁRIOS DE SISTEMAS INSTITUCIONAIS DA UFOPA.**

UNIDADE DEMANDANTE: CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

COMUNICAÇÃO.

**Problema:** Atualmente, o CTIC utiliza o sistema GLPI para gerenciamento de chamados técnicos, mas enfrenta a ausência de um canal de comunicação direto e automatizado que permita aos usuários esclarecerem dúvidas sobre o uso dos serviços, funcionamento dos sistemas institucionais, perfis de acesso e outros temas relevantes. Muitos usuários recorrem a aplicativos de mensagens instantâneas para obter respostas diretamente de servidores ou chefias, resultando em atrasos no atendimento. Essa dinâmica leva à frustração, pois as informações solicitadas nem sempre estão imediatamente disponíveis, o que aumenta a impaciência dos usuários e prejudica a imagem do serviço.

**Resultados Esperados:** A implementação deverá prever a criação de um serviço de chat automatizado, com uso de IA, que será agregado aos sistemas GLPI, Wiki, SIGs e ao portal da Ufopa. Além disso, será desenvolvido um WebApp para dispositivos móveis, visando esclarecer dúvidas dos usuários sobre o funcionamento dos sistemas, perfis de acesso e serviços prestados pelo CTIC. O serviço de chat irá buscar informações diretamente na base de dados da Wiki, no catálogo de serviços do CTIC e na documentação dos sistemas institucionais, proporcionando respostas rápidas e precisas.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$2.500,00

**DEMANDA 7: PROMOÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO – ICED.**

UNIDADE DEMANDANTE: INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO.

**Problema:** Entre as definições de Promoção de Qualidade de Vida, emerge a relação com os aspectos de estilo de vida adotado pelo indivíduo dentre os quatros tipos: bem-estar físico, bem estar- mental, bemestar psicológico e bem- estar emocional. Há fatores que afetam a qualidade de vida entre eles: excesso de trabalho, estress, má alimentação, sedentarismo, falta de atividades de lazer, negligência com a saúde entre outros. Assim, entende-se que no ambiente universitário é observado esses fatores ocasionados muitas vezes pela rotina acadêmica tanto dos servidores como dos discentes que impactam diretamente na qualidade de vida do indivíduo.

**Resultados Esperados:** Desenvolver e implementar atividades para maior interação da comunidade acadêmica com o ambiente universitário. Melhoria da qualidade de vida criando um ambiente acolhedor para as pessoas que convivem diariamente no espaço do ICED. Realizar atividades de dança e espetáculos com a participação da comunidade acadêmica interna e externa, encontros recreativos alusivos a datas comemorativas, ginástica laboral e palestras temáticas que proporcionem o bem estar e melhoria na



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

qualidade de vida a servidores, técnicos, alunos do ICED e comunidade externa, utilizando programas e políticas eficazes da Ufopa e indicadores a serem utilizados para avaliação com a aplicação de pesquisas de satisfação, a efetivação de eventos programados e outros.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Aporte da Unidade Demandante	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00

**DEMANDA 8: SOLUÇÕES PARA CADASTRO, ORGANIZAÇÃO E AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS.**

UNIDADE DEMANDANTE: INSTITUTO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DAS ÁGUAS.

**Problema:** A falta de um sistema eficiente de monitoramento permite a desorganização do estoque, dificultando a localização e o controle de demanda e uso de insumos, o que resulta em desperdício de tempo e ineficiência operacional. O processo de aquisição se torna confuso e moroso, prejudicando ou inviabilizando atividades laboratoriais. A ausência de automação amplifica a possibilidade de erros operacionais e aumenta a carga de trabalho. Além disso, a gestão inadequada de produtos químicos pode resultar em não conformidades com normas de segurança, riscos à saúde e desperdícios financeiros, dificultando o acesso à informação necessária.

**Resultados Esperados:** A elaboração de um sistema integrado para a gestão de produtos químicos visa otimizar o controle de demanda, aquisição, e o controle institucional dos insumos de laboratórios, proporcionando uma plataforma prática e eficiente para monitoramento desses materiais. Esse sistema não apenas permite o registro e a classificação dos produtos químicos, mas também permite a automação de processos, como a demanda e solicitação de compra e o acompanhamento de estoque. Além disso, ao oferecer funcionalidades que garantem a conformidade com as normas de segurança e regulamentações vigentes, o sistema contribui para um ambiente de trabalho mais seguro e organizado. Com isso, os laboratórios podem qualificar sua produtividade, reduzir desperdícios e garantir que os profissionais tenham acesso rápido e fácil aos insumos necessários para suas atividades.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**DEMANDA 9: MAPEAMENTO E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO IEG.**

UNIDADE DEMANDANTE: INSTITUTO DE ENGENHARIA E GEOCIÊNCIAS.

**Problema:** Diante do crescente número de alunos e das complexidades inerentes ao ambiente acadêmico, torna-se essencial a criação de um canal centralizado para a comunicação institucional e a organização de informações relevantes para os discentes. Atualmente, a falta de um espaço atualizado, organizado e de fácil navegação para os alunos pode gerar confusões, atrasos no acesso a informações importantes e até mesmo desmotivação. Um site dedicado à disponibilização de informações organizacionais permitirá maior transparência, agilidade e interação, além de otimizar o tempo tanto dos alunos quanto dos gestores e professores.

**Resultados Esperados:** A centralização das informações permitirá que os gestores identifiquem e solucionem possíveis gargalos e aprimorem os processos de comunicação interna com base em feedbacks mais claros e diretos dos discentes. Esse ambiente digital contribuirá para a modernização e a eficiência da comunicação institucional, oferecendo uma plataforma dinâmica e atualizada, em consonância com as demandas e as expectativas dos alunos do IEG.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	Qtde.	Valor	Valor total
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

**DEMANDA 10: PROJETO PARA DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE FERRAMENTA (APP) PARA RASTREIO E ACOMPANHAMENTO DA ROTA DO ÔNIBUS INTERCAMPUS DA UFOPA.**

UNIDADE DEMANDANTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO.

**Problema:** Ausência de ferramenta eficaz para controle e monitoramento da rota do ônibus intercampus, que permita reduzir o número de reclamações relacionadas a atrasos ou alterações de horários.

**Resultados Esperados:** Proporcionar à comunidade acadêmica e demais usuários do transporte intercampus a possibilidade de acompanhar a localização do ônibus em tempo real, facilitando o planejamento das viagens e evitando surpresas com atrasos. O projeto que atender esta demanda deve prever em seu escopo: i) Serviço de consulta aos pontos de parada e estimativa de chegada; ii) Ferramenta de avaliação do usuário que permita prever (em tempo real) a lotação do ônibus. iii) Emissão de relatórios para verificação dos horários de maior movimentação. Essa informação irá possibilitar o uso de melhores estratégias de escala de veículos e motoristas de apoio.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	Qtde.	Valor	Valor total
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
--	---	--------------	--------------

**DEMANDA 11: DESENVOLVIMENTO DE FERRAMENTA (APP) PARA CADASTRO DE CONTROLE DE REQUISIÇÕES DE TRANSPORTE INSTITUCIONAL BEM COMO GESTÃO DE DADOS DA FROTA, MONITORAMENTO EM TEMPO REAL E TELEMETRIA.**

UNIDADE DEMANDANTE: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO.

**Problema:** Ausência de ferramenta eficaz para cadastro de requisições de transporte institucional, que possibilite o acompanhamento da demanda de maneira mais ágil e prática, com acesso às informações da reserva da viagem, confirmações, dados do veículo e motorista, notificações de possíveis alterações e outras informações importantes relacionadas a requisição do transporte. A ferramenta deve permitir a emissão de relatórios para fins de controle da Seção de Transportes.

**Resultados Esperados:** O desenvolvimento da ferramenta (APP) tem por finalidade a criação de um sistema de gerenciamento de frota de veículos oficiais da UFOPA, que permite ao gestor ter o controle de dados das requisições de transporte em execução, por exemplo: motorista, veículo, data de saída e chegada, quilometragem inicial e final entre outras informações inerentes a atividade.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

**DEMANDA 12: IMPLEMENTAÇÃO DE UMA SOLUÇÃO COMPUTACIONAL INTELIGENTE PARA ARQUIVAMENTO, CLASSIFICAÇÃO E BUSCA DE DOCUMENTOS ACADÊMICOS.**

UNIDADE DEMANDANTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO.

**Problema:** A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação da Ufopa enfrenta atualmente desafios decorrentes da ausência de uma solução eficiente para o arquivamento, organização e acesso rápido de documentos acadêmicos. Isso tem dificultado a organização dos arquivos de maneira sistemática, implicando com que o tempo necessário para localizar documentos de alunos de graduação seja excessivamente longo. A universidade também fica vulnerável a riscos de perda de documentos acadêmicos essenciais no caso de incêndios, inundações, ou outros desastres.

**Resultados Esperados:** O objetivo dessa demanda é implementar na PROEN uma solução computacional voltada para o arquivamento e gestão de documentos acadêmicos, utilizando recursos de inteligência artificial. O projeto que atender esta demanda deve prever em seu escopo: a) Serviços de análise e otimização de fluxos/processos existentes, envolvendo a documentação acadêmica de discentes da Ufopa; b) Elaboração de novos fluxos para o arquivamento e gestão de documentação acadêmica, já nos moldes da solução delineada e capaz de lidar com um grande



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

volume de dados da Pró-Reitoria; c) Recuperação rápida e eficiente de Informação com técnicas/ferramentas de inteligência artificial para a encontrar documentos mais facilmente e apoiar a tomada de decisões baseadas em dados; d) Integração com sistemas acadêmicos existentes para receber/enviar dados e documentos diretamente para os sistemas; e) Segurança de Dados, com recursos de controle de acesso baseado em permissões.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

**DEMANDA 13: DESENVOLVIMENTO DE UMA PLATAFORMA COMPUTACIONAL COM BUSINESS INTELLIGENCE (BI), PARA MONITORAMENTO E ANÁLISE DE INDICADORES ACADÊMICOS DA UFOPA.**

UNIDADE DEMANDANTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO.

**Problema:** A Pró-Reitoria de Ensino da Ufopa tem dificuldade de gestão eficiente dos dados acadêmicos, que afeta a capacidade de planejamento estratégico e de resposta rápida a desafios institucionais. Essa dificuldade manifesta-se em várias frentes, como elevados índices de evasão, baixa taxa de conclusão de cursos, desempenho acadêmico abaixo do esperado e a falta de integração entre ensino, pesquisa e extensão. A ausência de um sistema inteligente de monitoramento e análise dos dados acadêmicos torna essas questões ainda mais críticas.

**Resultados Esperados:** A plataforma terá como função principal centralizar e monitorar dados acadêmicos essenciais, utilizando ferramentas de Business Intelligence (BI) para fornecer relatórios, dashboards com painéis interativos que forneçam uma visão clara de indicadores e análises preditivas que auxiliem a Pró-Reitoria de ensino na tomada de decisões estratégicas. Será uma solução que integra diversos dados relacionados ao ensino, tais como: 1. Indicadores de evasão; 2. Taxas de ingresso e matrícula; 3. Desempenho dos discentes no curso; 4. Taxa de sucesso e conclusão de curso; 5. Taxa de Retenção Semestral/Anual. O objetivo geral dessa demanda é ter na PROEN uma solução computacional inteligente que criaria um ambiente de monitoramento contínuo das principais atividades e resultados acadêmicos, ajudando a gestão da unidade a ser mais proativa e eficiente na implementação de estratégias e soluções.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**DEMANDA 14: IMPLANTAÇÃO DE AMBIENTE VIRTUAL PARA APRENDIZAGEM CONTINUADA DE DOCENTES NO ENSINO SUPERIOR.**

UNIDADE DEMANDANTE: PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO.

**Problema:** A pandemia agravou problemas na educação superior da Ufopa, como evasão e dificuldades de adaptação às tecnologias digitais. A falta de formação adequada para os docentes e a rigidez curricular são obstáculos a serem superados. Uma plataforma de aprendizagem online pode ser a solução para oferecer formação contínua e flexível, melhorando a qualidade do ensino e a experiência dos estudantes.

**Resultados Esperados:** Propõe-se a criação de um ambiente virtual de aprendizagem colaborativo para qualificar docentes da graduação. Através de cursos de curta duração, a plataforma visa aprimorar a interação professor-aluno, reduzir a evasão, fortalecer a formação dos estudantes e humanizar a relação pedagógica. Os cursos serão elaborados com base nas demandas docentes e abordarão temas diversos, como políticas educacionais, metodologias ativas, tecnologias digitais, diversidade, interculturalidade e questões contemporâneas do ensino superior. A iniciativa conta com a possibilidade de parcerias para a produção de materiais didáticos e a definição dos temas a serem abordados.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

**DEMANDA 15: PROGRAMA ATITUDE E SAÚDE: DESENVOLVIMENTO DA PROMOÇÃO DA SAÚDE DO SERVIDOR ATRAVÉS DE PROJETOS PARA REALIZAÇÃO DE AÇÕES CONTÍNUAS E PERIÓDICAS COM GRUPOS DE SERVIDORES.**

UNIDADE DEMANDANTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS.

**Problema:** Dificuldade de manter a continuidade dos projetos voltados ao acompanhamento periódico com grupo de servidores, relacionados à promoção à saúde física e mental, alimentação saudável, segurança no trabalho, cuidado com o aparelho locomotor, saúde da voz e temas afins.

**Resultados Esperados:** Organização e ordenamento dos projetos em um programa central que permitirá o acompanhamento contínuo e assertivo dos servidores em grupos específicos para as diversas temáticas em saúde, necessárias para a efetivação da Política de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal - PASS, na Universidade.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**DEMANDA 16: SISTEMA WEB PARA AUTOMATIZAÇÃO DE PROGRESSÃO DOCENTE: OTIMIZAÇÃO E CONTROLE DE PROGRESSÕES.**

UNIDADE DEMANDANTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS.

**Problema:** A automatização do processo de progressão docente é um grande desafio devido à falta de organização e integração dos dados disponíveis nos sistemas institucionais. Embora a Instituição possua sistemas que registram diversas informações acadêmicas e administrativas, estes ainda não fornecem, de forma centralizada e estruturada, todas as atividades desempenhadas pelos docentes.

Isso resulta em lacunas que dificultam a extração automática dos dados necessários para avaliar a progressão de carreira, exigindo ainda um trabalho intenso de coleta e validação manual. Dessa forma, para que a progressão docente possa ser automatizada, é essencial uma maior integração entre os sistemas, bem como a adoção de padrões claros para o registro de todas as atividades acadêmicas.

**Resultados Esperados:** O novo sistema de gerenciamento de progressão docente será integrado ao SIG e demais sistemas necessários, permitindo a extração automática das atividades semestrais de cada docente. Entre os dados estarão as disciplinas ministradas, participação em projetos de extensão, atividades de pesquisa, ocupação de cargos administrativos, afastamentos, além de registrar outras demandas e compromissos acadêmicos que contribuem para a avaliação do desempenho do docente, tendo como base a tabela de pontuação da resolução 30 do Consad. Com essa automação, a plataforma centralizará e organizará de forma eficiente todos os dados necessários para o processo de progressão, permitindo que a análise seja feita de maneira mais precisa e com base em informações atualizadas.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

**DEMANDA 17: OBSERVATÓRIO DAS AÇÕES AFIRMATIVAS: UM INSTRUMENTO PARA APRIMORAR AS POLÍTICAS AFIRMATIVAS NA UFOPA.**

UNIDADE DEMANDANTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ESTUDANTIL.

**Problema:** A Ufopa não possui um mecanismo de publicização e disponibilização de dados e ações voltadas às Ações Afirmativas. Além disso, a instituição não possui um espaço de pesquisa voltados ao aprimoramento das ações institucionais nessa temática. Verifica-se, além disso, a ausência de um espaço de difusão das práticas inovadoras realizadas pela Ufopa na pauta afirmativa e que promova a conexão dos servidores, discentes e sociedade civil organizada enxada na pauta afirmativa. Essas ausências tem impactado negativamente, sobretudo, a difusão, o conhecimento e o engajamento da comunidade acadêmica nos projetos, políticas e ações institucionais



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

para as ações afirmativas.

**Resultados Esperados:** Espera-se analisar, publicar e divulgar os dados observados sobre as Políticas de Ações Afirmativas da Ufopa para a comunidade acadêmica e sociedade civil. Articular de forma intersetorial docentes, discentes, sociedade civil organizada e órgãos públicos no fortalecimento da pauta das ações afirmativas da Ufopa; subsidiar ações institucionais voltadas às ações afirmativas; planejamento e execução de pesquisas que sejam relevantes para a população negra, indígena, quilombola, mulheres, pessoa com deficiência e a população LGBTQIAPN+; divulgar eventos, campanhas e manuais voltadas à pauta das AF.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

**DEMANDA 18: SAAF - IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA INSTITUCIONAL PARA FORTALECIMENTO E ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES AFIRMATIVAS NA UFOPA.**

UNIDADE DEMANDANTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ESTUDANTIL.

**Problema:** A Ufopa não possui um sistema de monitoramento e acompanhamento integrado das ações afirmativas, no qual se espelhe a situação acadêmica do estudante, os auxílios, as bolsas, as monitorias e os atendimentos especializados em uma única plataforma. Essa ausência provoca os seguintes entraves: b) Ausência de planejamento e avaliação de acompanhamento das políticas afirmativas em sentido macro e micro e c) Ausência de mecanismo de publicização das informações das ações afirmativas. A criação do SAAF atenderia a resolução nº 200/Consepe/2017, art.6º sobre os instrumentos das Ações afirmativas, no inciso I "Sistema de Cadastro e Monitoramento das Ações Afirmativas". Ou seja, contemplaria uma demanda que já está prevista desde 2017, mas que ainda não foi implementado.

**Resultados Esperados:** Criação de um sistema de Acompanhamento das Ações Afirmativas (SAAF), e com esse sistema visa-se: Acompanhamento dos estudantes público-alvo das ações afirmativas, a saber, mulheres, indígenas, quilombolas, PCD, negros e LGBTQIAPN+ regularmente matriculados nos cursos de graduação e pós-graduação da Ufopa, conforme previsto na Resolução nº200/Cosepe/2017. O SAAF garantirá a identificação, o acompanhamento, o suporte e a coleta de dados para avaliar e aprimorar continuamente as políticas afirmativas, integrando-se a outras iniciativas da universidade.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor Total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
--	---	--------------	--------------

**DEMANDA 19: DESENVOLVIMENTO DE APP PARA INTERAÇÃO DA PROGES COM O CORPO ESTUDANTIL DA UFOPA.**

UNIDADE DEMANDANTE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ESTUDANTIL.

**Problema:** Atualmente os estudantes da Ufopa apresentam certa dificuldade em acessar informações institucionais, como editais, serviços e documentos. Observa-se que, por conta do perfil desses estudantes, muitos utilizam seus smartphones para acessar sites e sistemas da Ufopa, porém não existem app's direcionados a esses serviços, onde os estudantes possam acessar informações institucionais e consultar ou agendar serviços da assistência estudantil oferecidos. Acredita-se que o desenvolvimento de um App para comunicação entre a Proges e corpo estudantil possa melhorar essa comunicação.

**Resultados Esperados:** Será desenvolvido um APP para smartphone, onde os estudantes podem consultar e agendar os serviços oferecidos e gerenciados pela Proges, como: atendimento em psicologia, atendimento pedagógico, atendimento do serviço social, atendimento do núcleo de acessibilidade, cardápio do RU, compra de créditos para o RU, horários e localização do intercampus e canal de comunicação com a equipe da Proges.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	Qtde.	Valor	Valor Total
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

**DEMANDA 20: DESENVOLVIMENTO DE UM DATA WAREHOUSE PARA SISTEMAS DE INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS E APOIO A TOMADA DE DECISÃO NA UFOPA.**

UNIDADE DEMANDANTE: PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.

**Problema:** O processo de tomada de decisão é um desafio para as instituições. Na UFOPA, atualmente, são utilizados diversos painéis de informação (dashboards) que auxiliam em análises de dados apoiando esse processo. Contudo, a atualização das fontes de dados dessas ferramentas ainda é difícil, pela necessidade de extração manual dos dados das fontes de origem, em planilhas ou relatórios dos sistemas institucionais, quando isso poderia ser realizado de forma automatizada, e com os dados sendo armazenados e disponibilizados em uma base de dados adequada (data warehouse) que possibilitasse a consulta por diversas ferramentas analíticas (OLAP).

**Resultados Esperados:** Um Data Warehouse em produção, com os dados disponíveis para os painéis institucionais, acessíveis através da rede da UFOPA, a partir dos sistemas institucionais transacionais (SIGs) e outras fontes disponíveis. Também se



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

destacam como resultados esperados os seguintes produtos: Documentação com levantamento dos dados necessários para o DW institucional a partir dos painéis existentes e de outras demandas oriundas das unidades; Documentação com as Rotinas de automação para ETL (Extração, Transformação e Carga) dos dados no DW, a partir dos sistemas institucionais transacionais (SIGs) e outras fontes disponíveis.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor Total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

**DEMANDA 21: DESENVOLVIMENTO DE UM SISTEMA WEB DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (AVALIAUFOPA).**

UNIDADE DEMANDANTE: PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.

**Problema:** Alguns processos da UFOPA demandam a coleta de informações diretamente da comunidade acadêmica, através de pesquisas, tais como: Autoavaliação Institucional, realizada pela CPA; avaliação de componentes curriculares, feita através do SIGAA; pesquisa de egressos, coordenada pela Comissão de Acompanhamento de Egressos, etc. Contudo, as ferramentas disponíveis atualmente não atendem às especificidades da UFOPA, sejam elas comerciais (P.ex. Google Forms, JotForm, etc.) ou as disponíveis através dos sistemas SIGAA, SIGAdmin, que são bastante limitadas, desestimulando os respondentes a participarem das pesquisas. Um dos principais problemas das ferramentas atuais disponíveis está relacionado a interface que dificulta consideravelmente que os discentes respondam os questionários de avaliação institucional pelo smartphone.

**Resultados Esperados:** Desenvolvimento de um sistema web amigável e responsivo para a aplicação de questionários de pesquisas institucionais, de acordo com as especificidades da UFOPA. Como resultados desse projeto, espera-se que o processo de consulta a comunidade seja realizado de forma mais eficiente e confiável, com maior adesão dos respondentes. Espera-se o desenvolvimento do seguinte produto: Um sistema de aplicação de pesquisas através de questionários on-line, flexível, amigável, visualmente agradável, seguro, que possibilite o cadastro das pesquisas por unidade responsável e ofereça integração com as bases de usuários da UFOPA, possibilitando que os questionários sejam direcionados aos públicos alvo (discentes, docentes e TAE), bem como, aplicação de questionários externos (sem login).

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor Total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
--	---	--------------	--------------

**DEMANDA 22: DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA DAS PESQUISAS DA UFOPA: IMPLEMENTAÇÃO DE PLATAFORMA DIGITAL E PAINÉIS INTERATIVOS.**

UNIDADE DEMANDANTE: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA.

**Problema:** A produção científica da UFOPA carece de visibilidade suficiente tanto dentro da comunidade acadêmica quanto entre a sociedade em geral. A ausência de uma plataforma centralizada e de meios interativos de divulgação dificulta o acesso e a compreensão dos resultados de pesquisa produzidos na instituição, limitando seu impacto social e acadêmico.

**Resultados Esperados:** Espera-se aumentar a visibilidade das publicações científicas da UFOPA, facilitando o acesso às pesquisas por meio de uma plataforma digital e painéis interativos. **Serviços:** Divulgação científica das pesquisas e publicações realizadas pelos docentes pesquisadores da UFOPA. **Produtos:** Plataforma digital dedicada à divulgação científica e painéis interativos físicos instalados em pontos estratégicos do campus da UFOPA. **Processo Organizacional:** Organização e disseminação de conhecimento científico gerado na UFOPA para a sociedade acadêmica e externa, promovendo transparência e incentivo ao desenvolvimento científico regional e nacional.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	Qtde.	Valor	Valor Total
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

**DEMANDA 23: TÉCNICAS DE PRODUÇÃO LIMPA PARA O RU, CONTENDO MEDIDAS PARA REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA POTÁVEL E REDUÇÃO DA GERAÇÃO DE ÁGUAS RESIDUÁRIAS.**

UNIDADE DEMANDANTE: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA.

**Problema:** Atualmente o restaurante vem passando por várias adequações de projeto, inclusive no que tange à coleta e tratamento destinado às águas residuais provenientes da confecção dos alimentos, lavagens de utensílios, pratos, bandejas e talheres. Apesar de ter sido projetado para atender uma demanda de cerca de 2000 refeições/dia, atualmente o sistema não consegue atender a realidade de 1000 refeições diárias, sobrecarregando o sistema, ocorrendo o entupimento de tubulações, transbordamento da caixa de gordura e conseqüentemente do sumidouro.

**Resultados Esperados:** Fornecer à Diretoria de Gestão Ambiental através da Coordenação de Meio Ambiente, proposta que ajude na resolução de problemas com a geração de gorduras no restaurante universitário e o consumo de água excessivo, o que interfere na instalação hidráulica e sanitária do prédio, bem como prejudica o



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

sistema de tratamento de gordura proposto, além do desperdício de água tratada.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor Total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

**DEMANDA 24: DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA ELETRÔNICO PARA CONTROLE E GESTÃO DE CHAVES NAS UNIDADES DA UFOPA.**

UNIDADE DEMANDANTE: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA.

**Problema:** O sistema atual de controle de chaves na UFOPA envolve a impressão diária de listas de acesso enviadas por e-mail, que são verificadas manualmente pelos agentes de segurança. Esse processo gera grande consumo de papel, atrasos na entrega e devolução das chaves, e dificuldades para monitorar e rastrear informações com rapidez e precisão. Além disso, o processo manual está sujeito a erros humanos e não permite uma atualização em tempo real dos dados de acesso, o que compromete a eficiência operacional e gera custos significativos com materiais e tempo.

**Resultados Esperados:** O desenvolvimento de um sistema eletrônico para controle de chaves visa otimizar todo o processo de gestão de acessos nas unidades da UFOPA. Espera-se que a solução digital elimine o uso de papel, substituindo as listas manuais por um sistema online de fácil acesso, onde a autorização e a devolução das chaves possam ser registradas e controladas eletronicamente em tempo real. Com isso, espera-se reduzir os custos operacionais, melhorar a precisão das informações, diminuir o tempo de resposta dos agentes de segurança, e possibilitar um gerenciamento mais seguro e eficiente, com dados acessíveis para auditorias e consultas. A tecnologia trará mais transparência, agilidade e segurança à gestão de chaves da universidade.

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor Total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

**DEMANDA 25: ELABORAÇÃO DE INVENTÁRIO E DE MAPEAMENTO DAS ÁREAS VERDES DA UNIDADE TAPAJÓS COM LEVANTAMENTO E AVALIAÇÃO DE RISCO DAS ESPÉCIES.**

UNIDADE DEMANDANTE: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA.

**Problema:** O aumento das áreas edificadas da Ufopa acarretam em modificações significativas na paisagem, tornando-a cada vez mais comprometida. Além disso, as reduções do número de árvores e de áreas verdes comprometem a manutenção do



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

microclima e da fauna do *campus*, impedindo a capacidade natural de redução de materiais tóxicos no ambiente. O resultado pode ser uma redução na qualidade de vida dos usuários.

**Resultados Esperados:** São necessários os seguintes produtos: o Inventário florístico com levantamento de espécies florestais diagnosticadas com alto grau de risco de queda por análise visual; o Espécies nativas e exóticas identificadas, para fins de solicitação de Autorização de Supressão ou Poda junto ao órgão ambiental municipal de Santarém; o Mapeamento de áreas verdes existentes para fins de atendimento ao Plano Diretor e códigos de obra do município no que se refere à taxa ideal de área impermeável, indicando o limite de supressão vegetal; o Mapeamento de áreas a serem recompostas no *campus* indicando a compensação necessária em reparo àquelas espécies que já foram suprimidas; o Mapas de vegetação e de supressão em ambiente digital georreferenciado.

**Diretrizes Orçamentárias:**

Descrição	Qtde.	Valor	Valor Total
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

**DEMANDA 26: PLATAFORMA COMPUTACIONAL DE MAPEAMENTO, EM TEMPO REAL, DE PRÉDIOS, SALAS, LABORATÓRIOS E EVENTOS DA UFOPA.**

UNIDADE DEMANDANTE: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA.

**Problema:** A Ufopa possui muitos espaços (prédios, salas, laboratórios e afins) e eventos acontecendo, simultaneamente. Em muitas situações, não é fácil encontrar o local buscado, especialmente para os alunos que estão chegando ou pessoas que não estão familiarizadas com os “labirintos” da instituição.

**Resultados Esperados:** O produto é uma plataforma computacional para, apresentar em um mapa, a localização e um caminho para se chegar aos prédios, nas salas, nos laboratórios, nas unidades e nos órgãos da Ufopa. A plataforma também indica a localização dos eventos acontecendo na instituição, em tempo real, mostrando o caminho ótimo para se chegar ao local de destino. Resultado tecnológico: plataforma computacional mostrando a localização dos espaços e dos eventos da Ufopa, e o melhor caminho para se chegar a um determinado destino. Resultados técnicos: manuais de utilização e configuração da plataforma computacional. Resultado institucional: mais uma ferramenta para a Ufopa fortalecer sua posição como instituição tecnologicamente avançada.

**Diretrizes Orçamentárias:**

Descrição	Qtde.	Valor	Valor Total
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
--	---	--------------	--------------

**DEMANDA 27: TRATAMENTO DE LIXO ELETRÔNICO ATRAVÉS DE REUTILIZAÇÃO OU DE INDICAÇÃO PARA DESFAZIMENTO, VIABILIZANDO O DESCARTE AMBIENTALMENTE CORRETO E PROMOVENDO A ORGANIZAÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO.**

UNIDADE DEMANDANTE: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA E CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.

**Problema:** O uso de eletrônicos dentro da Ufopa é crucial para o desenvolvimento das atividades administrativas, entretanto, muitas vezes a obsolescência programada praticada pelos fabricantes faz diminuir a vida útil de alguns equipamentos provocando a substituição dos mesmos. Na Ufopa, os equipamentos mais utilizados são aqueles da linha verde como computadores de mesa, no-breaks e impressoras e, junto à estes, os periféricos da informática. Logo, ao serem substituídos, está havendo grande acúmulo destes aparelhos nos ambientes administrativos e didáticos da Ufopa.

**Resultados Esperados:** O esforço de reunião de aparelhos em desuso e sua classificação para reutilização ou indicação para desfazimento possibilitará a retirada dos mesmos e a organização dos ambientes, principalmente administrativos, inclusive eliminando estoques indesejáveis. Será possível programar o atendimento às normas ambientais de logística reversa e fomentar a economia circular através do incremento da redução, reutilização e reciclagem de produtos eletrônicos. Além disso, a valorização do resíduo contribui para modernização digital e atende um dos objetivos do desenvolvimento sustentável (ODS 12).

**Diretrizes Orçamentárias:**

	<b>Qtde.</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor Total</b>
Bolsas Piape	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Recursos de fomento ( <i>custeio</i> )	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

**1.1 DISPONIBILIDADE DE RECURSOS PARA REGULARIZAÇÃO DE EMPRESA JR OU STARTUP.**

1.1.1 O pagamento de auxílio regularização no valor de até R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) será pago mediante demanda do coordenador do projeto de acordo com detalhamento das despesas a serem custeadas.

1.1.2 A Empresa Junior ou Startup deverá formalizar ao coordenador do projeto a solicitação de pagamento de auxílio com detalhamento das despesas a serem custeadas.

1.1.3 O recurso para pagamento do auxílio será alocado de acordo a disponibilidade orçamentária do programa e o pagamento será realizado em parcela durante única durante a vigência do edital.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

## **2. DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DE PROJETOS**

2.1 O proponente deverá encaminhar formulário de inscrição (anexo 05) e o Plano de Trabalho da proposta (Anexo 06), em formato PDF, para o e-mail [proplan@ufopa.edu.br](mailto:proplan@ufopa.edu.br), com o título "Proposta Edital Piape – Demanda nº XX (número da demanda conforme chamada), no período de inscrição de acordo com o cronograma da chamada deste edital.

2.2 A proposta de projeto deverá observar e atender ao Termo de Referência da demanda a qual concorre, conforme item 1, deste edital.

2.3 O plano de trabalho da proposta de Projeto de Inovação Institucional e Atuação Profissional Empreendedora deverá, obrigatoriamente, ser apresentado sem identificação de seus proponentes.

2.3.1 A proposta deverá atender aos seguintes critérios:

**a)** ação efetiva para atendimento da demanda apontada, resultando em produto ou oferta de serviço.

**b)** preferencialmente, prever a participação de Empresa Junior na execução do projeto e na eventual oferta do produto ou serviço desenvolvido para a sociedade civil, instituições públicas e privadas.

**c)** preferencialmente, apresentar caráter inovador, quanto ao desenvolvimento de solução nova ou aplicação de solução em novo contexto.

2.4 As propostas incompletas, com o proponente identificado no plano de trabalho (anexo 09) ou submetidas fora dos padrões e prazos estabelecidos neste edital serão desclassificadas na etapa de homologação das inscrições.

2.5 Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio e após o prazo final de recebimento estabelecido no item 6 desta chamada de projetos.

## **3. DA SELEÇÃO**

3.1 Os projetos serão selecionados conforme as seguintes etapas:

3.1.1 Etapa 1 - Homologação das inscrições: de caráter eliminatório, será realizada pela comissão executiva da chamada e dar-se-á com base na análise das informações e documentações e da adequação do projeto às normas do Edital de Demanda Piape, seguindo os critérios descritos nos itens 2, 3, 5, 6 e 7.

3.1.2 Etapa 2 - Análise do mérito institucional do projeto: de caráter eliminatório, será realizada por membro da Comissão Executiva e por servidor responsável pela demanda na unidade proponente e dar-se-á com base na análise quanto ao atendimento da demanda institucional definida no Termo de referência, conforme ficha de avaliação constante do anexo 2.

3.1.3 Etapa 3 - Análise do mérito técnico-acadêmico do projeto: de caráter eliminatório, será realizada por comissão *ad hoc* e dar-se-á com base na análise técnica, que abrangerá o tema do projeto, seus objetivos, metodologias, prazos e exequibilidade conforme tabela de avaliação constante do anexo 3, do edital de demanda.

3.2 A comissão de avaliadores *ad hoc* será composta por docentes efetivos e técnicos desta Ifes ou de outras Instituições Federais ou Estaduais de Ensino Superior,



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

selecionados pela comissão executiva da chamada.

3.3 Cada projeto será apreciado por 2 (dois) avaliadores nas etapas 2 e 3, e a média aritmética simples das duas avaliações será considerada para a nota do projeto.

3.4 A nota final do projeto será a média aritmética simples das notas obtidas na análise de mérito institucional e na análise de mérito técnico-acadêmico.

3.5 A aprovação e a classificação dos projetos dar-se-á por ordem decrescente da média da nota final.

3.6 Em caso de empate na nota final dos projetos serão considerados os seguintes critérios de desempate, obedecida a ordem de prioridade estabelecida:

- a) 1º - coordenador ou membro da equipe com histórico de participação no Programa Pró-Disciplinas em pelo menos dois semestres letivos.
- b) 2º - maior nota na etapa 2;
- c) 3º - servidor com mais tempo de serviço na Ufopa.

3.7 Serão desclassificados:

I Projetos que não atenderem aos critérios dispostos no Edital Piape ou na Chamada de Projetos;

II Projetos com documentação incompleta ou com ausência de informações;

III Projetos que apresentem identificação dos autores no plano de trabalho (anexo 06);

IV Projetos com média inferior a 6,0 (seis) na etapa de análise do mérito institucional e 6 (seis) na etapa de análise do mérito técnico-acadêmico;

V Projetos que excederem a previsão de recursos, ou estiverem em desacordo com as diretrizes orçamentárias expostas no Termo de Referência, considerando bolsas e demais itens financiáveis.

3.8 O recurso contra o resultado da seleção de projetos deverá ser interposto somente pelo e-mail [proplan@ufopa.edu.br](mailto:proplan@ufopa.edu.br), com o assunto "Recurso contra o resultado da Chamada de Projetos do Edital Piape", conforme cronograma da Chamada.

3.8.1 Os recursos somente poderão ser encaminhados pelos coordenadores do projeto.

3.8.2 Recursos interpostos seguindo o cronograma previsto na Chamada de Projetos serão apreciados pela comissão executiva da chamada.

3.8.3 A resposta da interposição do recurso deverá ser encaminhada para o mesmo e-mail, com o assunto "Resposta ao Recurso contra a Chamada de Projetos do Edital Piape".

#### **4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

4.1 A Comissão executiva desta chamada foi instituída pela Portaria nº 35, de 31 de outubro de 2024/Proplan/Ufopa.

4.2 Os casos omissos serão deliberados em primeira instância pela Comissão Executiva da Chamada e em segunda instância pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

### **CRONOGRAMA DA CHAMADA**

<b>Etapa</b>	<b>Data</b>
Publicação da Chamada de Projetos	01/11/2024
Período de inscrição de Propostas	01 a 18/11/2024
Divulgação preliminar das inscrições homologadas	19/11/2024
Recursos contra o resultado das inscrições homologadas	20/11/2024
Resultado dos Recursos das inscrições homologadas	21/11/2024
Divulgação do Resultado Preliminar	02/12/2024
Recursos contra o resultado preliminar	03/12/2024
Resultado dos Recursos contra resultado preliminar	04/12/2024
Divulgação do resultado final	04/12/2024
Envio da documentação dos bolsistas	Até 20/12/2024
Implementação das bolsas e dos recursos de fomento	06/01/2025
Entrega do relatório final do Projeto	06/02/2026

Santarém, 1º de novembro de 2024.

**CAUAN FERREIRA ARAÚJO**  
Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional