



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA – SINFRA

RELATÓRIO DE GESTÃO
SINFRA
EXERCÍCIO 2023

2024

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Reitora

Aldenize Ruela Xavier

Vice-Reitora

Solange Helena Ximenes Rocha

Pró-Reitor de Administração

Warlivan Salvador Leite

Pró-Reitor da Comunidade, Cultura e Extensão

Ediene Pena Ferreira

Pró-Reitora de Ensino De Graduação

Honorly Kátia Correa

Pró-Reitora de Gestão Estudantil

Luamim Sales Tapajós

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Fabriciana Vieira Guimaraes

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica

Kelly Christina Ferreira Castro

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Cauan Ferreira Araújo

DIRETORES DE UNIDADES ACADÊMICAS

Centro de Formação Interdisciplinar

Raimundo Valdomiro de Sousa

Instituto de Biodiversidade e Florestas

Thiago Almeida Vieira

Instituto de Ciências da Educação

Lademe Correia de Sousa

Instituto de Ciências da Sociedade

Ana Maria Silva Sarmiento

Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas

Frank Raynner Vasconcelos Ribeiro

Instituto de Engenharia e Geociências

Abraham Lincoln Rebelo de Sousa

Instituto de Saúde Coletiva

Waldiney Pires Moraes

DIRETORES DE CAMPI

Campus de Alenquer

Jorgiene dos Santos Oliveira

Campus de Itaituba

Jonas dos Santos Leite

Campus de Juruti

Raphael da Costa Silva

Campus de Monte Alegre

Marcella Costa Radael

Campus de Óbidos

Marilene Maria Aquino Castro de Barros

Campus de Oriximiná

Dávia Marciana Talgat

SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA

SUPERINTENDENTE

VITOR MARQUES VIANA
PORTARIA: 252/2018-GR

CHEFE DA ASSESSORIA DE GESTÃO DE ESPAÇOS

LAISE DEANNE QUEMEL SANTOS
PORTARIA:182/2022-GR

DIRETOR DE GESTÃO AMBIENTAL

ERIELMA LOPES DE AMORIM
PORTARIA:198/2023-GR

COORDENADORA DE MEIO AMBIENTE

CATIA OLIVEIRA MAGALHAES
PORTARIA:199/2023-GR

COORDENADORA DE SEGURANÇA

AMANDA GIZELLE DE ARAUJO PEREIRA
PORTARIA:190/2022-GR

DIRETOR DE ENGENHARIA

GLEMISON JOSÉ GOMES DA SILVA
PORTARIA:200/2023-GR

COORDENADOR DE ELETROMECCÂNICA

MARCIO ANDRÉ SILVA FIGUEROA
PORTARIA:184/2022-GR

COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA

EDILMAR DE SANT'ANA QUARESMA
PORTARIA:176/2022-GR

APRESENTAÇÃO



O ano de 2023 foi marcado por desafios que a equipe Sinfra superou com maestria, realizando ações de extrema relevância para a construção da história da Ufopa. Durante esse período, alcançamos marcos notáveis, como:

- Ativação do depósito de resíduos químicos e coleta de resíduos perigosos por meio de uma empresa contratada;
- Adequação da infraestrutura para receber o presidente da República e um público de mais de 4 mil pessoas na unidade Tapajós;
- Construção do grandioso complexo esportivo da unidade Tapajós;
- Contratação dos serviços remanescentes dos setores zootécnicos;
- Contratação de empresa para execução da etapa 3 do bloco modular Tapajós;
- Contratação de empresa para execução de serviços de urbanização e acessibilidade do Tapajós;
- Ampliação e modernização do sistema de videomonitoramento;
- Entrega de mais de dezesseis laboratórios;
- Licitação de empresa para fornecimento de equipamentos de academia ao ar livre.

Todas essas ações foram fundamentais para elevar a qualidade das atividades da Ufopa, fortalecendo seu prestígio perante a sociedade. Nossa equipe está empenhada em posicionar a Ufopa como referência em acessibilidade e sustentabilidade, implementando melhorias contínuas nos processos e realizando ações que a destacam no cenário global.

Sumário

1 VISÃO GERAL DA UNIDADE:	6
1.1 IDENTIFICAÇÃO:	6
1.2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	7
1.3 INFRAESTRUTURA	8
1.4 GESTÃO DE PESSOAS	9
1.5 GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE.	120
2 RESULTADOS ALCANÇADOS:	13
2.1 PRINCIPAIS RESULTADOS	15
2.2 GESTÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	15
2.3 CONTRATAÇÕES	17
3 GESTÃO DE RISCOS.	128
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS	19

Índices de Figura, Quadro e Tabelas

TABELA 1 – ESPAÇOS FÍSICOS DA SINFRA EM 2023.....	8
TABELA 2 – RELAÇÃO DE CARGOS OCUPADOS NA SINFRA EM 2023.....	9
TABELA 3 – HISTÓRICO DE AVALIAÇÕES DA UFOPA NO GREEN METRIC.....	11
TABELA 4 - COLETA DE RESÍDUOS DA UFOPA.....	14
TABELA 5 – AÇÕES ESTRATÉGICAS PLANEJADAS PELA SINFRA PARA 2023.....	14
TABELA 6- DEMONSTRATIVO CONTRATOS 2023 – OBRAS E INVESTIMENTOS.....	17
TABELA 7- DEMONSTRATIVO CONTRATOS 2023 – SERVIÇOS CONTÍNUOS.....	17
TABELA 8 - CONTRATAÇÕES CONCLUÍDAS.....	19
TABELA 9 - CONTRATAÇÕES EM ANDAMENTO.....	19
TABELA 10 – PROCESSOS MAPEADOS.....	21
TABELA 11 – MEDIDAS PLANEJADAS.....	21
FIGURA 1 - ORGANOGRAMA DA SINFRA EM 2023.....	8
FIGURA 2: LAYOUT DA SINFRA. FONTE: SINFRA /AGE – 2023.....	9
FIGURA 3. NÍVEL DE ESCOLARIDADE DOS SERVIDORES LOTADOS NA SINFRA.....	10



1 VISÃO GERAL DA UNIDADE

1.1 IDENTIFICAÇÃO:

A Superintendência de Infraestrutura da Ufopa é um Órgão Suplementar de natureza técnica, com estrutura administrativa própria, que planeja, executa, acompanha e fiscaliza os projetos das obras de engenharia que resultam em melhorias estruturais nos espaços físicos da universidade, dentro e fora da sede. Além disso, são responsabilidades da Sinfra:

- I. Planejar, coordenar, organizar, executar e avaliar as atividades de infraestrutura, com base no Plano de Desenvolvimento Institucional e no Plano de Gestão;
- II. Promover a integração das atividades e iniciativas relacionadas com a infraestrutura;
- III. Operacionalizar a política de urbanismo e de gestão ambiental da Ufopa;
- IV. Projetar, executar, fiscalizar e receber obras e serviços de engenharia;
- V. Acompanhar, supervisionar, controlar e avaliar a qualidade dos serviços, sob sua responsabilidade, prestados pelas empresas contratadas;
- VI. Monitorar a utilização de espaços físicos e gerenciar os espaços comuns da Ufopa;
- VII. Propor e acompanhar a execução da política de gestão da universidade, no que se refere à infraestrutura;
- VIII. Promover o desenvolvimento de planos estratégicos para a implementação das políticas de infraestrutura, com o estabelecimento de prioridades e a definição de mecanismos de implantação, acompanhamento e avaliação;
- IX. Planejar e coordenar o desenvolvimento físico dos *Campi* da Ufopa;
- X. Planejar e coordenar as ações executivas relacionadas aos serviços gerais, bem como manutenção, adaptação, reforma, limpeza e conservação dos bens imóveis da Ufopa.

Todas as ações desta superintendência são voltadas à garantia das condições necessárias ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão e são delineadas no planejamento anual da unidade, cujos escopos são: estratégico, tático e operacional.



1.1.1 NÍVEIS DE PLANEJAMENTO DA SINFRA



Estratégico

Longo prazo, visão de futuro e grandes projetos. Planejamento alinhado aos objetivos delineados no PDI e no plano de Gestão da Ufopa.



Tático

Médio prazo, desdobramento estratégico de ações, sinergia. Iniciativas práticas que elevam o valor institucional da unidade.



Operacional

Planos Setoriais de curto prazo e planos de ações operacionais, voltados à execução orçamentária anual, desenvolvimento de pessoas e atendimento de chamados de manutenção ou pedido de elaboração de layouts dos demais setores da Ufopa.

1.2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A atuação da Sinfra gera resultados para além da estrutura física da Universidade, pois seu trabalho é fundamental para garantir a execução das ações necessárias à consecução das atividades finalísticas desta IFES. Assim sendo, a Sinfra está organizada atualmente com a seguinte estrutura organizacional:

- Gabinete do Superintendente;
- Assessoria de gestão de Espaços;
- Diretoria de Engenharia
 - Coordenação de Infraestrutura;
 - Coordenação de Eletromecânica;
- Diretoria de Gestão Ambiental;
 - Coordenação de Meio Ambiente;
 - Coordenação de Segurança.

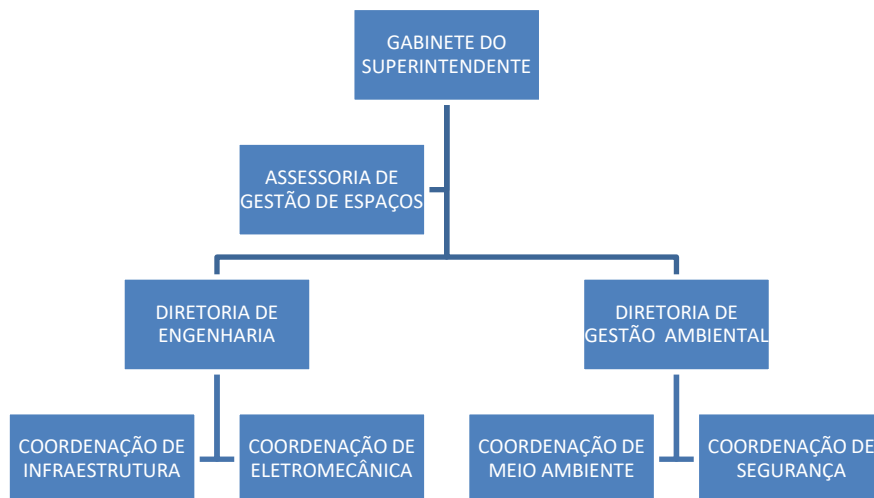


Figura 1 - Organograma da Sinfra em 2023.

1.3 INFRAESTRUTURA

A estrutura física da Sinfra possui um total 353,58m², sendo 256m² a área útil. O ambiente contempla uma recepção, o gabinete do superintendente, um salão open spaces onde as equipes técnicas trabalham e uma sala de reuniões. Há também uma copa e sanitários, com acesso interno somente para os servidores. Esta superintendência busca aprimorar constantemente seus espaços físicos visando maior interação, melhor comunicação e compartilhamento entre os servidores e estagiários. Desse modo, está sendo elaborado um planejamento para otimização na distribuição das estações de trabalho, visando o racionamento de equipamentos de TI, economia de energia elétrica e readequação da sala de reuniões. Porém atualmente, a estrutura física está organizada da seguinte forma:

Tabela 1 - Espaços físicos da Sinfra em 2023.

AMBIENTE	PREVISÃO NO PLANO DE INFRAESTRUTURA		REALIZADO ATÉ O EXERCÍCIO	
	QUANTIDADE (UNID)	ÁREA (M ²)	QUANTIDADE (UNID)	ÁREA (M ²)
Sala administrativa – Gabinete e recepção	1	28,68	1	28,28
Sala operacional - Open spaces	1	177,46	1	177,46
Sala de reuniões	1	28,68	1	28,68
Copa	1	6,81	1	6,81
Sanitários	2	14,77	2	14,77

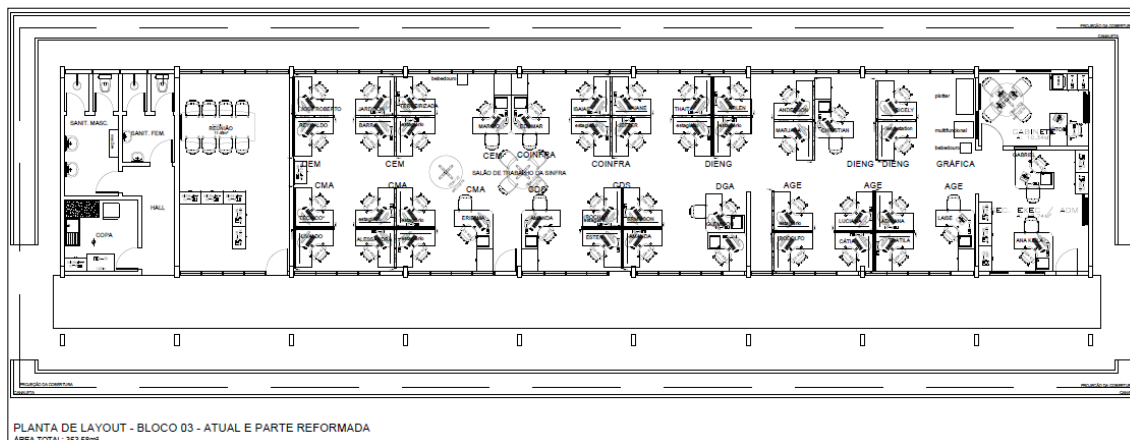


Figura 2: Layout da Sinfra. Fonte: Sinfra /AGE - 2023

1.4 GESTÃO DE PESSOAS

Atualmente o quadro de pessoal da Sinfra é composto 32 servidores divididos em duas diretorias, sendo duas coordenações para cada diretoria, além de uma assessoria de gestão de espaços ligada diretamente ao Gabinete do Superintendente. Desse total, 16 são da categoria E e 16 da categoria D.

Inicialmente, pode-se inferir que o quantitativo de pessoas atuando neste setor é suficiente para atender às demandas, porém é necessário destacar os cargos ocupados, embora sejam diversos e multidisciplinares, em sua maioria são específicos, como informado na tabela abaixo, o que dificulta ações estratégicas de gestão de pessoal dentro setor, como a gestão por competências, por exemplo.

Tabela 2 – Relação de cargos ocupados na Sinfra em 2023.

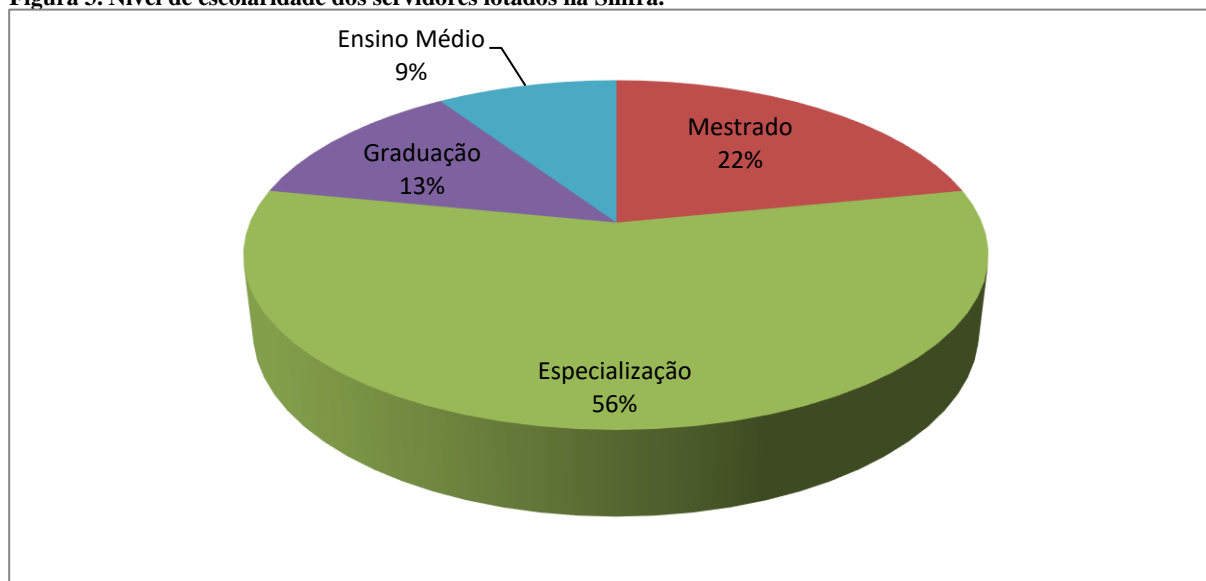
CARGO	QUANTIDADE
Administrador	1
Arquiteto e Urbanista	4
Assistente em Administração	7
Engenheiro Civil	5
Engenheiro Eletricista	1
Engenheiro Mecânico	1
Engenheiro Sanitarista	1
Engenheiro de Segurança do Trabalho	1
Geólogo	1
Secretário Executivo	1
Técnico em Contabilidade	1
Técnico em Eletrotécnica	2



Técnico em Edificações	2
Técnico em Refrigeração	1
Técnico em Saneamento	1
Técnico em Segurança do Trabalho	1
Vigilante	1

Cabe destacar que o setor necessita de, pelo menos, mais dois servidores assistentes em administração, para dar maior dinamicidade aos serviços administrativos diários. Quanto ao nível de escolaridade, a figura abaixo demonstra o índice de titulações dos servidores lotados na superintendência.

Figura 3. Nível de escolaridade dos servidores lotados na Sinfra.



1.5 GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

A Diretoria de Gestão Ambiental - DGA, devidamente habilitada para a gestão ambiental da Ufopa deu continuidade aos trabalhos iniciados nos anos anteriores, mantendo também o cumprimento das metas alinhadas com o Plano de Gestão da Ufopa para o quadriênio 2022/2026, considerando ser um dos principais instrumentos das ações estratégicas da Universidade, que pode ser acessado em [9d96fef78c8c0d514aad5f44d266754b.pdf](https://ufopa.edu.br/9d96fef78c8c0d514aad5f44d266754b.pdf) (ufopa.edu.br).

O compromisso com a sustentabilidade e a eficiência da gestão ambiental na Ufopa é reforçado pela participação da Universidade no UI GreenMetric World University Rankings, o ranking mundial de mensuração do compromisso de desenvolvimento ambiental das Universidades.



1.5.1 Resultados da Ufopa no Greenmetric

Em 2020 a Ufopa estreou no GreenMetric atingindo um total de 3.525 pontos na posição mundial de 761 dentre as 912 universidades participantes. A primeira colocada do ranking, a holandesa Wageningen University atingiu 9.150 pontos, e a melhor colocada brasileira foi a Universidade de São Paulo (USP) que ficou em 13ª com 8.375 pontos.

A pontuação da Ufopa em 2023 mostrou-se melhor que as dos anos anteriores, com 4.930 pontos, aproximando-se dos 5.000, ou seja, acima da média das instituições avaliadas.

Na tabela abaixo é possível visualizar a evolução da Ufopa no GreenMetric.

Tabela 3 – Histórico de avaliações da Ufopa no Green Metric

Universidade	Classificação	Pontuação total	Configuração de Infraestrutura	Energia e mudanças climáticas	Desperdício de Água	Transporte	Educação	
2020								
Ufopa	34ª – Brasil	3525	625	800	300	250	500	1050
USP	1ª – Brasil	8375	1300	1475	1650	925	1525	1500
Universidade de Wageningen e Pesquisa	1ª – Mundo	9150	1200	1800	1800	1000	1550	1800
Universidade Federal de São Paulo	32ª – Brasil	4025	175	825	825	450	625	1125
Diferença 1º Brasil		4850	675	675	1350	675	1025	450
Diferença 1º Mundo		5625	575	1000	1500	750	1050	750
2021								
Ufopa	34ª – Brasil	4025	800	700	375	550	425	1175
USP	1ª – Brasil	8700	1350	1475	1650	950	1675	1600
Universidade de Wageningen e Pesquisa	1ª – Mundo	9300	1325	1825	1800	1000	1550	1800
Universidade Federal de São Paulo	35ª – Brasil	3900	550	475	675	600	525	1075
Diferença Brasil		4675	550	775	1275	400	1250	425
Diferença Mundo		5275	525	1125	1425	450	1125	625
2022								
Ufopa	33ª – Brasil	4195	910	1040	375	160	560	1150
USP	1ª – Brasil	9050	1400	1600	1725	950	1700	1675
Universidade e Pesquisa de Wageningen	1ª – Mundo	9300	1325	1825	1800	1000	1600	1750



Universidade Federal de São Paulo	35ª – Brasil	3415	550	445	675	110	485	1150
Diferença Brasil		4855	490	560	1350	790	1140	525
Diferença Mundo		5105	415	785	1425	840	1040	600
2023								
Ufopa	31ª – Brasil	4930	890	1015	525	300	925	1275
USP	1ª – Brasil	9425	1450	1775	1800	950	1700	1750
Universidade e Pesquisa de Wageningen	1ª – Mundo	9500	1350	1825	1800	1000	1750	1775
Universidade Federal de São Paulo	34ª – Brasil	4610	505	560	1575	350	660	960
Diferença Brasil		4495	560	760	1275	650	775	475
Diferença Mundo		4570	460	810	1275	700	825	500

Com base nos dados do relatório, a Ufopa poderá priorizar estrategicamente suas ações e assim alcançar uma melhor classificação.

1.5.2 Plano de Gestão Sustentável

Em abril de 2022, através da Portaria nº 63/2022 – Reitoria foi constituída uma comissão com a finalidade de atualizar e gerir o Plano de Logística Sustentável (PLS), tendo em vista a necessidade de aprimoramento contínuo da proposta inicial, uma vez que ele é um instrumento de planejamento norteador que auxiliará na adoção de práticas e métodos que visem a racionalização no uso dos recursos naturais pela instituição.

O Plano de Logística Sustentável (PLS) passou a se chamar Plano de Gestão Sustentável (PGS), com uma proposta reformulada, encaminhada via processo eletrônico nº 23204.010166/2022-67 para a apreciação do Gabinete da Reitoria e posterior aprovação dos Conselhos Superiores da Ufopa, mas não houve movimentação desde então.

1.5.3 Conforto e Segurança Ambiental.

Para proporcionar o conforto e segurança ambiental nas áreas da universidade foram realizadas ações em todo o período de 2023, além das ações de limpeza e conservação das unidades sede e fora de sede por meio de serviços terceirizados em limpeza interna e externa, também foram realizados plantios de mudas ornamentais, por servidores e colaboradores, para melhoramento do paisagismo da Ufopa, elaboração de planos de ações de revitalização de



espaços verdes, treinamentos, implantação de videomonitoramento.

1.5.4 Gerenciamento de Resíduos

A Gestão de Resíduos na Ufopa vem sendo realizada de forma estratégica.

Os resíduos considerados comuns são destinados ao serviço municipal de coleta de resíduos. Em 2023 ocorreu a adequação no armazenamento desse tipo de resíduos, foi construído um abrigo em alvenaria, com custo total de R\$ 10.456,06, com as devidas dimensões sugeridas na NBR 12235.

Os resíduos orgânicos, em 2023, foram trabalhados em parceria interna com projetos vinculados a PROCCE, deste modo a universidade pode realizar o devido tratamento de resíduos orgânicos onde de setembro de 2022 a agosto de 2023 foram tratadas 1820 kg de resíduos orgânicos, sendo destes 1740 kg gerados na UFOPA, disponível em: <https://sites.google.com/view/geasaufopa/publica%C3%A7%C3%B5es> ISBN: 978-65-88512-86-9(Digital).

Os resíduos passíveis de reciclagem são coletados, por meio de parceria técnica com cooperativas locais, em três Campi da Ufopa, localizados nas cidades de Juruti, Oriximiná e Santarém. Houve um tímido avanço em relação a coleta de recicláveis, ainda existem sérios problemas relacionados a triagem e infraestrutura os quais começaram a ser sanados internamente com a confecção de Ecopontos adequados com infraestrutura básica de proteção a intempéries e de separação de resíduos. Também há dificuldades de estocagem e de logística para coleta regular por parte das cooperativas. Porém é uma demanda crescente e ininterrupta, que precisa de grande atenção para que possa alcançar os resultados reais de reaproveitamento e diminuição de desperdícios acerca dos resíduos recicláveis.

Os resíduos considerados perigosos são gerenciados por uma equipe multidisciplinar na Ufopa, onde as deliberações acerca de descarte, triagem, armazenamento e coleta são realizadas por uma comissão especializada. Desde o início das atividades laboratoriais da Ufopa acumulam-se resíduos e as dificuldades de destinação adequada sempre foram um impasse para o adequado gerenciamento desse tipo de resíduos. Porém em outubro de 2023, foi assinado o Contrato para coleta e destinação final de resíduos perigosos com a empresa Ambientallix, de Tocantins. Durante o ano, a Sinfra orientou os institutos sobre as etapas de segregação, acondicionamento e rotulagem dos resíduos perigosos para que no mês de dezembro eles fossem recolhidos atendendo aos critérios de segurança no transporte exigidos por lei. Foram recolhidos 940 kg de



resíduos perigosos, incluindo químicos, infectantes, perfurocortantes e lâmpadas fluorescentes.

Como consequência a Ufopa foi cadastrada no Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos (SINIR), para que pudesse emitir o Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) pela primeira vez.

A tabela abaixo demonstra a quantidade de resíduos coletados em 2022 e 2023.

Tabela 4 - Coleta de resíduos da Ufopa.

MATERIALIDADE	EXERCÍCIO (2022) (kg)	EXERCÍCIO 2023 (kg)	VARIAÇÃO ANUAL (%)
Coleta de resíduos recicláveis	13.200,00	10.000,00	24,4 %
Coleta de resíduos perigosos	300,00	940,00	213,33 %
TOTAL	13.500,00	10.940,00	81,04 %

Fonte: Sinfra 2023

2 RESULTADOS ALCANÇADOS

Em 2023 a Sinfra planejou realizar diversas ações, visando o alcance de objetivos estratégicos previstos no Plano de Gestão da Ufopa. Como é possível observar na tabela abaixo, das 27 iniciativas propostas, 14 foram cumpridas integralmente, ou seja, aproximadamente 52%; 7 ações ainda estão em processo de execução, o que corresponde a 26% e 6 demandas (22% do que foi planejado) tiveram seu início adiado para 2024.

Tabela 5 – Ações estratégicas planejadas pela Sinfra para 2023.

Ord	AÇÃO MACRO	INDICADOR	ATENDIDA (ação iniciada e finalizada em 2023)	ATENDIDA PARCIALMENTE (ação iniciada em 2023; será finalizada em 2024)	ADIADA (ação iniciará em 2024)
1	Criar mapas interativos dos campi	08 mapas visuais finalizados			
2	Fazer Programa de Necessidades para Ampliação do Campus de Óbidos	01 programa de necessidades elaborado			
3	Fazer Programa de Necessidades para Ampliação do Campus de Oriximiná	01 programa de necessidades elaborado			



SINFRA/UFOPA
Relatório de Gestão - 2023

4	Implantação da metodologia BIM para dimensionamento dos projetos de infraestrutura;	Suporte			
5	Criar espaços de Coworking administrativos;	Ação			
6	Treinar os servidores e agentes de portaria para combater sinistros em elevadores	Realização de 1 treinamento anual			
7	Elaborar projetos de rotas acessíveis para Zona 04 - Unidade Tapajós - campus Santarém	Levantamento			
8	Elaborar projetos de rotas acessíveis para Zona 05 - Unidade Tapajós - campus Santarém	Levantamento			
9	Elaborar projetos de rotas acessíveis para Unidade Rondon - campus Santarém	Levantamento			
10	Criar Banco de dados georreferenciado com informações sobre a infraestrutura	01 proposta PIAPE aprovada			
11	Definir local para garagem dos veículos oficiais	Levantamento			
12	Fazer Programa de Necessidades para Ampliação da Infraestrutura da Fazenda	Levantamento			
13	Capacitação estratégica e contínua da equipe Sinfra.	Suporte			
14	Elaborar projetos de rotas acessíveis para Zona 01 - Unidade Tapajós - campus Santarém	01 projeto de calçada BMT2 e NSA			
15	Realizar estudo físico dos espaços existentes e das demandas para inclusão no Plano de Otimização da Unidade Rondon	01 levantamento físico realizado			
16	Atualizar a norma para cessão de uso dos espaços	Normativo			



17	Criar norma de uso de espaços	Normativo			
18	Elaborar plano de divulgação de achados e perdidos	Ação			
19	Elaborar o Plano Anual de Manutenção das Estações de Tratamento de Esgoto	Ação			
20	Elaborar o Plano Anual de Manutenção dos Bebedouros	Ação			
21	Contratação de empresa para Execução do BMT Etapa III	Ação			
22	Concluir os lotes licitados dos Setores Zootécnicos (Contratar Remanescente)	Ação			
23	Execução do Complexo Esportivo	Ação			
24	Formar brigadistas	Ação			
25	Instalação de sensores de presença em ambientes pouco frequentados como banheiros e depósitos	Ação			
26	Instalação de medidores de consumo de energia elétrica nas edificações da universidade	Ação			
27	Aquisição de equipamentos de aferição	Ação			

Através dos indicadores elencados, foram alcançados os seguintes resultados:

2.1 Principais Resultados de 2023

Ativação do depósito de resíduos químicos e coleta de resíduos perigosos;

Construção do complexo esportivo da unidade Tapajós;

Ampliação e modernização do sistema de videomonitoramento;

Construção e inauguração de dezesseis laboratórios;

Contratação de empresa para execução da etapa 3 do bloco modular Tapajós

Implementação do sistema Infraespeak.



2.2 Gestão e Execução Orçamentária

A Resolução nº 107 do Conselho Superior de Administração – Consad da Ufopa, de 16 de maio de 2023, aprovou o Plano de Gestão Orçamentária – PGO da universidade. O principal foco de gestão orçamentária da Sinfra está atrelado à promoção da infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas. Isso se dá através da execução de projetos de expansão e manutenção de infraestrutura física, inclusive com adequações à acessibilidade e normas de segurança.

Em 2023, foram geridos 3 contratos de obras e 7 contratos de serviços de manutenção, conforme demonstrado a seguir:

Tabela 06- Demonstrativo Contratos 2023 – Obras e Investimentos

Número do Contrato	Descrição	Contratada	Orçamento (PGO 2023)	Valor Executado	Situação da Obra
01/2022	Construção do Campus Monte Alegre	M M de Oliveira Júnior - Epp (Mix Construções)	R\$ 328.806,00	R\$ 3.885.180,02	Em andamento
01/2023	Construção do Bloco A do NSA	Presim Premoldados Simoes Engenharia Ltda	R\$ 983.461	R\$ 3.368.573,35	Em andamento
07/2023	Construção da Primeira Etapa do Complexo Esportivo	Lift Engenharia LTDA	R\$ 645.330	R\$ 629.249,11	Concluído
TOTAL			R\$ 1.957.597,00	R\$ 7.883.002,48	

Nota: Os valores executados correspondem a orçamentos de Restos a Pagar e LOA (2023).

Tabela 07- Demonstrativo Contratos 2023 – Serviços Contínuos

Ordem	Número do Contrato	Descrição	Contratada	Orçamento (PGO 2023)	Valor Executado (2023)
1	19/2020	Manutenção Predial	Construtora Macambira e Comércio Ltda - EPP	R\$ 1.709.010,05	R\$ 2.527.762,97



SINFRA/UFOPA
Relatório de Gestão - 2023

2	06/2019	Manutenção Elétrica	V C O Serviços Técnicos em Telecomunicações e Eletricidade Ltda	R\$ 1.048.900,39	R\$ 2.286.143,18
3	06/2022	Manutenção de Extintores	Santos & Miguel Comercio Ltda	R\$ 143.826,84	R\$ 180.433,35
4	05/2022	Manutenção de Refrigeração	Office Service Terceirização de Mão de Obra Eireli	R\$ 1.075.297,80	R\$ 1.076.800,15
5	15/2015	Energia Elétrica	Equatorial Pará Distribuidora de Energia S.A.	R\$ 4.428.169,94	R\$ 4.397.242,09
6	03/2022	Manutenção de Elevadores	Elevadores OK	R\$ 286.823,06	R\$ 276.571,22
7	08/2023	Brigada de Incêndio	M. S. Ferreira cursos e treinamentos - me	R\$ 33.895,00	R\$ 33.895,00
8	10/2023	Limpeza de reservatórios e sistemas	Hidro Franchising Ltda	R\$ 278.746,08	R\$ 36.552,80
9	11/2022	Limpeza e conservação predial	Star Serviços Especializados de Mão de Obra Eireli/ Office Service Terceirização de Mão de Obra Eireli	R\$ 5.871.952,32	R\$ 4.512.178,78
10	11/2023	Controle de Pragas	Xingu Serviços e Soluções Ambientais LTDA	R\$ 68.676,04	R\$ 13.964,04
11	12/2023	Coleta de resíduos perigosos	AMBIENTALLIX SOLUÇÕES EM RESIDUOS LTDA	R\$ 53.520,00	R\$ 22.645,00
TOTAL				R\$ 14.998.817,52	R\$ 15.364.188,58



2.3 Contratações

Visando atender as demandas de responsabilidade da DIENG, as equipes das coordenações realizam contratações durante o exercício, no sentido de manter as atividades de obras e manutenções da Ufopa. Estas contratações seguem 3 etapas, que são o Planejamento, Seleção do Fornecedor e Gestão de Contrato, a seguir nas tabelas 08 e 09 um resumo dos processos licitatórios realizados no ano.

Tabela 08 - Contratações Concluídas

Ordem	Objeto	Nº do Processo	Pregão/Dispensa/Concorrência/RDC	Nº Do Contrato	Valor do Contrato
1	Construção da Terceira Etapa do Bloco Modular do Tapajós	23204.009021/2023-02	RDC – 02/2023	004/2024	R\$ 23.933.453,39
2	Brigada de Incêndio	23204.017267/2022-69	DISPENSA 001/2023	008/2023	R\$ 33.895,00
3	Remanescente dos Setores Zootécnico	223204.009620/2023-18	RDC - 001/2023	026/2023	R\$ 755.000,00
4	Pavimentação de Vias e Acessibilidade	23204.009810/2023-35	RDC - 003/2023	027/2023	R\$ 2.524.500,00
TOTAL					R\$ 27.246.848,39

Tabela 09 - Contratações em Andamento

Ordem	Objeto	Nº do Processo	Etapa (Planejamento, Seleção do Fornecedor, Gestão do Contrato)	Previsão de Conclusão
1	Contratação Serv. Manutenção Predial e Elétrica 2023	23204.014689/2022-82	Planejamento	Março/2024



2	Contratação manutenção de elevadores e plataformas	23204.020695/2023-50	Planejamento	Abril/2024
3	Compras de EPI's e EPC's	23204.006608/2023-18	Planejamento	Abril/2024
4	Compras de Equipamentos de Aferição da Snfra	23204.009867/2023-34	Planejamento	Abril/2024

Apesar dos desafios inerentes a gestão pública, a Superintendência de Infraestrutura e apresentou resultados importantes para a Ufopa e toda a comunidade acadêmica.

3 GESTÃO DE RISCOS

A Resolução nº 299 de 27 de abril de 2023 implementou na Ufopa a Política de Gestão de Riscos da universidade. Os riscos são o efeito da incerteza no alcance dos objetivos da instituição e, quando gerenciados, proporcionam uma garantia razoável de atingimento desses. Dessa forma, todas as atividades, em todos os níveis, apresentam riscos que devem ser mitigados de maneira que seu nível seja o mais baixo possível e dentro do apetite definido pela instituição.

A Gestão de Riscos visa subsidiar a tomada de decisões, aumentar a probabilidade de alcance dos objetivos institucionais, proteger o ambiente interno e gerar valor nas ações institucionais.

É necessário adotarmos maiores práticas e capacitação dos servidores desta superintendência, para conseguirmos disseminar a cultura e instrumentalização da Gestão de Riscos na unidade, pois sabemos que a prática da gestão de riscos demonstra o enfoque principalmente na entrega de valor com um gerenciamento e acompanhamento das atividades com análise de suas possíveis consequências danosas ao planejamento institucional.

Em 2023 a Sinfra indentificou oito processos, porém mapeou somente dois, os quais estão descritos na tabela seguinte:



	Dentro do Apetite		Fora do Apetite		
Execução de obras e Serviços	1	2	3	1	7
Execução de atividades administrativas internas	3	2	2	0	7
TOTAL	4	4	5	1	14
VALOR %	28,5%	28,5%	35,7%	7,3%	100%
	Dentro do Apetite		Fora do Apetite		

Tabela 10 – Processos mapeados

Visando atuar nos 14 riscos identificados, foram pensadas algumas medidas de prevenção e mitigação, conforme podemos verificar a seguir:

Processos mapeados	Preventivo	Mitigatório	Detectivo	Total Geral
Execução de obras e serviços	2	2	0	3
Execução de atividades administrativas internas	1	2	0	3
TOTAL	3	3	0	6
VALOR %	50%	50%	0%	100%

Tabela 11 – Medidas planejadas

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Consideramos que em 2023 houve um avanço positivo em relação ao ano anterior, mas entendemos que há a necessidade de incremento do quantitativo de servidores que compõem a equipe, visando principalmente o atendimento à comunidade acadêmica com presteza e economicidade. Para o próximo ano, serão concentrados esforços para



melhorarmos também na comunicação institucional. No mais, a Sinfra buscará em 2024 o aprimoramento de seus processos de trabalho, a fim de contribuir cada vez mais para a excelência da imagem institucional.

Santarém-Pa, 23 de janeiro de 2024.

Vítor Viana
Superintendente de Infraestrutura
Portaria: 252/2018
Siape: 2091320
Crea: 21731-D/PA

