



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**  
**ASSESSORIA DE RELAÇÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS**

Relatório Anual de Gestão:  
Exercício 2023

Santarém-PA

## **Administração Superior**

Reitora

Aldenize Ruela Xavier

Vice-Reitora

Solange Helena Ximenes Rocha

Pró-Reitor de Administração

Warlivan Salvador Leite

Pró-Reitora da Cultura, Comunidade e Extensão

Ediene Pena Ferreira

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Honorly Kátia Mestre Correa

Pró-Reitor de Gestão Estudantil

Luamim Sales Tapajós

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Fabriciana Vieira Guimarães

Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica

Kelly Christina Ferreira Castro

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Cauan Ferreira Araújo

## **ASSESSORIA DE RELAÇÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS**

### **Assessor de Relações Nacionais e Internacionais**

Gabriel Brito Costa

### **Assistentes Administrativos**

Leydiane Sousa Lima

Romero Carrilho Félix Júnior

### **Arquiteto e Urbanista**

Pétia Arruda de Oliveira

## APRESENTAÇÃO

Mensagem do dirigente máximo da unidade



O ano de 2023 simbolizou a retomada das relações nacionais e internacionais da Universidade após o período de pandemia. Conseguimos triplicar o número de acordos internacionais, ofertar cursos livres de idiomas para a comunidade acadêmica e pela primeira vez na história da Universidade, promover um programa de internacionalização que atendesse docentes e discentes para realizarem mobilidades acadêmicas internacionais. Mais do que iniciar esta nova era, o desafio agora é manter estas ações de internacionalização, expandindo-as e consolidando-as frente à efetivação de uma política de internacionalização permanente, eficaz e abrangente, também a ser consolidada no ano de 2024.

## Sumário

APRESENTAÇÃO.....	4
.....	4
LISTA DE ILUSTRAÇÕES .....	6
1. VISÃO GERAL DA UNIDADE.....	7
1.1 Identificação.....	7
1.2 Organização administrativa .....	7
1.3 Infraestrutura física .....	8
1.4 Gestão de pessoal.....	8
1.5 Sustentabilidade ambiental .....	10
2. RESULTADOS ALCANÇADOS.....	10
2.1 Área de atuação.....	10
2.2 Gestão Orçamentária e Financeira .....	12
2.3 Projetos Institucionais/Estratégicos .....	12
2.4 Cursos ofertados .....	15
3. GESTÃO DE RISCOS .....	16
4. RESULTADOS CONSOLIDADOS .....	16
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	17

## **LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

Figura 1. Organograma onde está inserida a ARNI no âmbito da UFOPA (Órgão complementar- Reitoria).

Figura 2. Sala de funcionamento da ARNI (bloco modular Tapajós).

Figura 3. Copos e garrafas próprios para consumo de água no setor.

Figura 4. Apresentação do SYMPOSIUM AMAZON 2030.

Figura 5. Apresentação de trabalho no SYMPOSIUM AMAZON 2030.

Figura 6. Equipe de organização do SYMPOSIUM AMAZON 2030.

Figura 7. Chamada de oferta de vagas em cursos de idiomas em ações de parceria da ARNI com a PROGEP.

Figura 8. Matriz GUT da ARNI.

Figura 9. Matriz SWOT da ARNI.

Quadro 1. Total de servidores por cargo lotados na ARNI.

Quadro 2. Boas práticas ambientais adotadas no setor.

Quadro 3. Evolução das ações em comparação com o ano de 2022.

Quadro 4. Montante de recursos destinados x recurso efetivamente pago nas ações executadas no ano de 2023.

Quadro 5. Regimentos e políticas submetidos aos conselhos superiores.

Quadro 6. Resultados consolidados

## 1. VISÃO GERAL DA UNIDADE

### 1.1 Identificação

A Assessoria de Relações Nacionais e Internacionais - abreviada “ARNI” - é o órgão da UFOPA responsável pela comunicação colaborativa com outras instituições, sendo estas nacionais ou internacionais, objetivando a cooperação com projetos de pesquisa, ensino, extensão ou inovação tecnológica e de fomento à educação, na área científica e cultural. O corpo administrativo da ARNI no ano de 2023 é constituído do Assessor de Relações Nacionais e Internacionais (Gabriel Brito Costa), de dois assistentes em Administração (Romero Carrilho, afastado para doutorado, e Leydiane Sousa Lima) e um Arquiteto e Urbanistas (Pétia Oliveira). Mais informações podem ser acessadas em: <https://www.ufopa.edu.br/arni/>.

### 1.2 Organização administrativa

A ARNI é um órgão complementar ligado a Reitoria, não possui coordenações e nem diretorias, tão somente o Assessor e seus demais servidores. O organograma da Arni (figura 1) está disponível em: <https://www.ufopa.edu.br/ufopa/institucional/sobre-a-ufopa/organograma/>.



Figura 1. Organograma onde está inserida a ARNI no âmbito da UFOPA (Órgão complementar-Reitoria).

### 1.3 Infraestrutura física

A infraestrutura física da ARNI dispõe de uma sala (figura 2) onde funciona a Assessoria (445B- Bloco modular Tapajós) e localizam-se computadores, equipamentos de TI, armários, mesas e cadeiras onde trabalham o assessor e os demais servidores do

setor. A sala comporta pequenas reuniões (2 a 3 pessoas no máximo), em reuniões com maior número de envolvidos, recorre-se as salas de reuniões disponíveis para este fim (432, 447, 420, 345B). A Infraestrutura digital ainda requer melhorias, dado que a impressora do setor encontra-se quebrada e softwares importantes para análise e construção de documentos (pacote Microsoft Office) não estão instalados nos computadores institucionais do setor, o que acarreta mais demora nas análises de processos do que deveria.



Figura 2. Sala de funcionamento da ARNI (bloco modular Tapajós).

#### 1.4 Gestão de pessoal

O quadro de servidores da ARNI é mostrado no quadro 1.

Cargo	Quantidade
Assessor	1
Assistente administrativo	2 (*1 encontra-se afastado)
Arquiteto e Urbanista	1
<b>Total</b>	<b>4</b>

Quadro 1. Total de servidores por cargo lotados na ARNI.

#### Assessor de Relações Nacionais e Internacionais

Gabriel Brito Costa é o atual ocupante do cargo no setor. É Bacharel em Meteorologia pela Universidade Federal do Pará (2007). Mestre em Meteorologia pela Universidade Federal de Alagoas (2009). Doutor em Ciências (Área de concentração: Ecologia



Aplicada) pela Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz (ESALQ) e Centro de Energia Nuclear na Agricultura (CENA) da Universidade de São Paulo - USP (2015).

No quesito qualificação para atuação ao cargo que ocupa, o mesmo realizou as seguintes formações complementares no último ano, no âmbito da escola de gestores:

- Gestão de Risco no âmbito da Ufopa. (Carga horária: 20h)
- Diagnóstico Situacional. (Carga horária: 12h)
- Capacitação para Planejamento voltado à Gestão de Processos. (Carga horária: 12h)

### **Assistentes em administração**

Romero Carrilho é um dos ocupantes do cargo “Assistente em administração”. Mestre em Propriedade Intelectual e Inovação Tecnológica - PROFNIT, na Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA; Pós graduado em Direitos Humanos e Políticas Públicas pela Universidade Federal do Oeste do Pará - Ufopa; Graduado em Direito pelo Centro Universitário Luterano de Santarém (CEULS/ULBRA). Atualmente encontra-se afastado para doutoramento.

Leydiane Sousa Lima é outra ocupante do cargo “Assistente em administração”. Possui graduação em Letras pela Universidade Federal do Oeste do Pará (2013). Mestrado em Estudos Linguísticos pela Universidade Federal do Pará com ênfase em fonética acústica (2016).

### **Arquiteto e Urbanista**

Pétia Arruda de Oliveira possui MBA em Gerenciamento de Projetos pela Fundação Getúlio Vargas - FGV (2013-2014), graduação em Arquitetura e Urbanismo pela Universidade Federal Fluminense - UFF (1992-1999), e atualmente é mestrando do Programa de Pós-Graduação em Recursos Naturais da Amazônia.

## **1.5 Sustentabilidade ambiental**

Nos últimos anos a ARNI tem adotado boas práticas ambientais no setor, como a não

utilização de bebedouro próprio com uso de copos descartáveis (cada servidor tem sua própria garrafa/copo (figura 3) para uso no bebedouro de uso comum do andar), uso consciente de energia elétrica, uso de pilhas recarregáveis para manter mouses ou teclados e redução no uso de papel e cartuchos. As práticas são destacadas no quadro 2.

Iniciativa	Adota
Redução do uso de copos descartáveis	Integralmente
Redução do uso papel e cartuchos	Integralmente
Redução do consumo de energia elétrica	Parcialmente
Coleta seletiva de lixo	Parcialmente

Quadro 2. Boas práticas ambientais adotadas no setor.

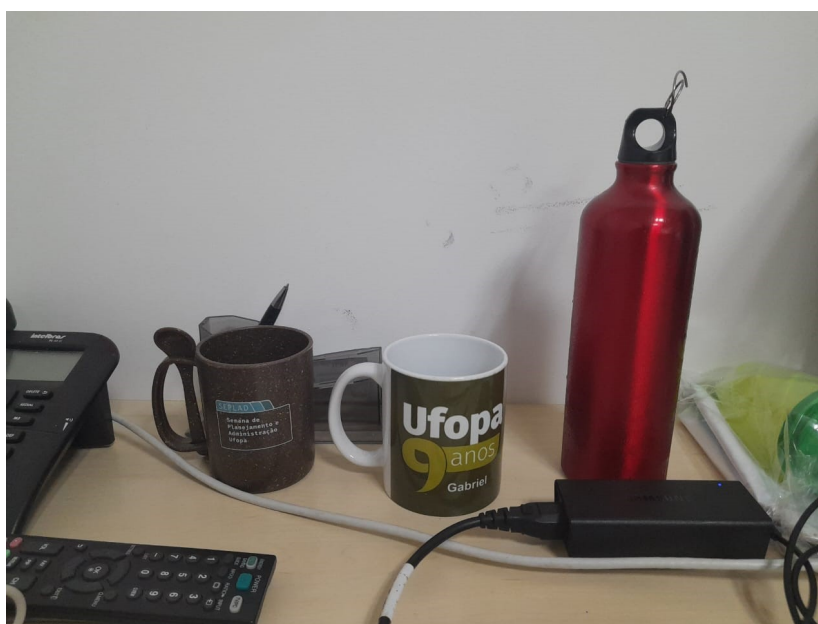


Figura 3. Copos e garrafas próprios para consumo de água no setor.

## 2. RESULTADOS ALCANÇADOS

### 2.1 Área de atuação

A execução das atividades da ARNI é projetada baseada nas suas atribuições, listadas a seguir:

- Assessorar a Reitoria nas questões inerentes à fixação de políticas e diretrizes nos assuntos de competência da ARNI;

- Promover o intercâmbio acadêmico internacional de docentes e discentes de graduação e pós-graduação;
- Orientar discentes e docentes da Ufopa sobre procedimentos necessários para participar de cursos e intercâmbios internacionais;
- Atender discentes internacionais interessados em estudar na Ufopa;
- Promover o Acolhimento dos Discentes Internacionais da UFOPA;
- Induzir a realização de protocolos e de convênios entre a Ufopa e instituições de ensino superior internacionais com o objetivo de promover a mobilidade acadêmica;
- Representar a Ufopa frente a outras Universidades e Instituições internacionais, em cooperação com a Reitoria;
- Incluir a Ufopa nos programas de mobilidade discente e docente nacional e internacional;
- Incentivar a participação de grupos de pesquisadores da Ufopa em editais de cooperação nacional e internacional;
- Usar a inovação tecnológica na Amazônia como estratégia de atração de novos parceiros universitários por meio da cooperação entre parques de ciência e tecnologia.
- Celebrar Acordos de Cooperação Técnica (ACTs) e Protocolos de Intenções (Memorandos de Entendimento – MOU) com outras instituições, inclusive do exterior.

Com base nisto, podemos mostrar o avanço das ações da gestão do ano base 2023 em relação aos dados da gestão do ano base 2022 no quadro 3.

<b>AÇÃO</b>	<b>Nº em 2022</b>	<b>Nº em 2023</b>
Novos acordos de cooperação técnica nacionais	2	11
Novos acordos de cooperação técnica internacionais	3	12
Alunos contemplados com mobilidade acadêmica internacional	0	14
Docentes contemplados com mobilidade acadêmica internacional	0	11
Oferta de cursos de idiomas	0	8
Eventos Internacionais promovidos por instituições estrangeiras com a UFOPA como co-organizadora	0	1

Quadro 3. Evolução das ações em comparação com o ano de 2022.

## 2.2 Gestão Orçamentária e Financeira

No ano de 2023 a ARNI teve um total de R\$:655.000,00 para ser destinado a ações de internacionalização, os quais foram destinados nas seguintes ações (quadro 4):

<b>AÇÃO</b>	<b>TOTAL DESTINADO</b>	<b>TOTAL PAGO</b>
Programa de mobilidade acadêmica internacional (PMAI)	R\$ 300.000,00	R\$ 360.000,00
Iniciativa Docente a Internacionalização (IDI)	R\$ 300.000,00	R\$ 220.000,00
Cursos de idiomas	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 645.000,00</b>	<b>R\$ 625.000,00</b>

Quadro 4. Montante de recursos destinados x recurso efetivamente pago nas ações executadas no ano de 2023.

Cerca de 97% do recurso destinado as ações de internacionalização foram efetivamente pagos no ano de 2023. Parte do recurso do edital IDI (R\$:60.000,00) foi realocado no edital PMAI devido o preenchimento de somente 11 das 15 bolsas ofertadas. Os R\$:20.000,00 não executados foram destinados a aquisição de ferramenta de certificação em inglês, no entanto o processo de aquisição não pôde ser concluído no ano de 2023.

### 2.3 Projetos Institucionais/Estratégicos

Com vistas a estabelecer políticas e diretrizes que facilitem a operacionalização das ações de internacionalização na Universidade, a ARNI criou minutas de regimentos/políticas (quadro 5) e encaminhou para apreciação dos conselhos superiores, todas vinculadas com objetivos estratégicos ligados ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Resolução	Nº do processo	Objetivo estratégico vinculado ao PDI
Política Linguística	23204.015041/2022-23	OE-PI-05 Ampliar e consolidar as relações acadêmicas nacionais e internacionais; OE-RI-02 Promover a valorização da diversidade sociocultural nos processos formativos.
Co-tutela de discentes de mestrado e doutorado	23204.001994/2023-95	OE-PI-05 Ampliar e consolidar as relações acadêmicas nacionais e internacionais
Revalidação e reconhecimento de diplomas obtidos no exterior	23204.002080/2023-41	OE-PI-05 Ampliar e consolidar as relações acadêmicas nacionais e internacionais; OE-RI-01 Contribuir na formação interdisciplinar de cidadãos, com ênfase no desenvolvimento sustentável da região amazônica.
Política de Internacionalização	23204.002047/2023-11	OE-PI-05 Ampliar e consolidar as relações acadêmicas nacionais e internacionais; OE-PI-01 Levar os cursos de graduação e pós-graduação a alcançarem níveis de qualidade de excelência preconizados em avaliações institucionais internas e externas.

Quadro 5: Regimentos e políticas submetidos aos conselhos superiores.

Considerando o Objetivo Estratégico de "Ampliar e consolidar as relações acadêmicas nacionais e internacionais" (PDI 2019-2023), foi lançado o PROGRAMA DE INTERNACIONALIZAÇÃO DA UFOPA (PRINT), que visa incentivar a mobilidade internacional de discentes de graduação e pós-graduação, ampliar o número de convênios e acordos de cooperação com universidades e demais instituições de pesquisa estrangeiras, estimular parcerias e intercâmbios internacionais de docentes integrantes de grupos de pesquisa da UFOPA, promover cursos de extensão no exterior e estimular a aprendizagem de idiomas estrangeiros. A chamada do PRINT pode ser acessada em:

<https://www.ufopa.edu.br/media/file/site/arni/documentos/2023/e60ab52269441a629b2a1e1df8d33d22.pdf>.

Além destas ações, no ano de 2023 a UFOPA recebeu o 1º evento internacional como co-organizadora (figuras 3, 4 e 5). Nesse contexto, o simpósio "AMAZON 2030-SUSTAINABILITY ISSUES IN THE WORLD'S LARGEST RAINFORESTS REGION" foi organizado pela Inter-University Sustainable Development Programme (IUSDRP), o International Climate Change Information and Research Programme (ICCIRP), a Hamburg University of Applied Sciences (Alemanha), a Manchester Metropolitan University (Reino Unido) e a Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), com 2 dias (04 e 05 de setembro) de palestras e apresentações que contaram com a participação de pesquisadores da Alemanha, Portugal, China, Austrália e Estados Unidos, além de pesquisadores de instituições nacionais, como da UNIR, UFAM, UFV, UEMA e UFPA.



Figura 4. Apresentação do SYMPOSIUM AMAZON 2030.



Figura 5. Apresentação de trabalho da pesquisadora Fyona Ryan (Austrália) no SYMPOSIUM AMAZON 2030.



Figura 6. Equipe de organização do SYMPOSIUM AMAZON 2030.

## **2.4 Cursos ofertados**

Devido o número limitado de servidores, a unidade não tem condições de ofertar cursos de maneira direta, mas age no sentido de fazer parcerias com outros setores (PROGEP, ICED) com vista a ofertar cursos de idiomas (figura 7) para servidores e discentes.

**CURSO DE INGLÊS GO!**  
CARGA HORÁRIA - 60 horas cada

- INGLÊS ELEMENTAR I (PRESENCIAL)**  
PERÍODO DO CURSO: 04/09 a 18/12/2023  
10h às 12h  
Às segundas e quartas-feiras  
Prof. Dr. Nilton Varela Hitotuzi
- INGLÊS ELEMENTAR II (PRESENCIAL)**  
PERÍODO DO CURSO: 04/09 a 20/12/2023  
15h às 17h  
Às segundas e quartas-feiras  
Prof. Dra. Sílvia Sousa Hall
- INGLÊS ELEMENTAR I (REMOTO)**  
PERÍODO DO CURSO: 04/09 a 15/12/2023  
08:30 às 10h  
Às segundas, quartas e sextas  
Público Alvo: Servidores dos campi  
Prof. Ma. Maria da Conceição Vale
- INGLÊS ELEMENTAR II (REMOTO)**  
PERÍODO DO CURSO: 05/09 a 20/12/2023  
9h às 10:30  
Às terças, quartas e quintas  
Público Alvo: Servidores dos campi  
Prof. Me. Renan Bernardes Viani

Inscrições de 24/08 a 03/09/2023  
SIGRH  
Coordenação de Desenvolvimento e Desempenho  
DGD/PROGEP  
cipac@faccos@fops.edu.br

Figura 7. Chamada de oferta de vagas em cursos de idiomas em ações de parceria da ARNI com a PROGEP.

### 3. GESTÃO DE RISCOS

Sobre a gestão de riscos da unidade, a figura 8 mostra a matriz GUT do setor e a figura 9 mostra a matriz SWOT.

Matriz GUT					
Pró-reitoria: ARNI					
Setor: ARNI					
Problemas / Riscos / Não conformidades potenciais	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIAS	PONTUAÇÃO	PRIORIDADE
O que precisa ser melhorado?					
PROBLEMA 1- Quantidade de servidores	5	5	5	125	1º
PROBLEMA 2 - Falta de Planejamento	5	5	5	125	2º
PROBLEMA 3 - Falta de Recursos Financeiros	4	4	4	64	3º
PROBLEMA 4- Indisponibilidade de módulo no SIG	3	3	4	36	4º
PROBLEMA 5- Cenário Político Nacional	3	3	4	36	5º
	<b>GRAVIDADE</b> 1= SEM GRAVIDADE 2= POUCO GRAVE 3= GRAVE 4= MUITO GRAVE 5= EXTREMAMENTE GRAVE	<b>URGÊNCIA</b> 1= NÃO TEM PRESSA 2= PODE ESPERAR UM POUCCO 3= O MAIS CEDO POSSÍVEL 4= COM ALGUMA URGÊNCIA 5= AÇÃO IMEDIATA	<b>TENDÊNCIAS</b> 1= NÃO VAI PIORAR 2= VAI PIORAR EM LONGO PRAZO 3= VAI PIORAR EM MÉDIO PRAZO 4= VAI PIORAR EM POUCO TEMPO 5= VAI PIORAR RAPIDAMENTE		

Figura 8. Matriz GUT da ARNI.



FATORES INTERNOS	<b>FORÇAS</b>		<b>FRAQUEZAS</b>
	<b>São as vantagens oferecidas em relação ao mercado:</b>		<b>Fatores que impedem resultados potencialmente melhores:</b>
	1 - Possível gerenciamento por módulo do SIG		Equipe reduzida
	2 - Atratividade da localização geográfica da UFOPA		Limitações orçamentárias
	3- Potencial de captação de recursos externos		Falta de apoio/interesse institucional
FATORES EXTERNOS	<b>OPORTUNIDADES</b>		<b>AMEAÇAS</b>
	Ampliação da rede de contatos/parcerias		<b>Fatores externos que podem reduzir potencial da empresa:</b>
	gerar melhores condições de captação de recursos externos		instabilidade orçamentária
	Ampliar as normatizações procedimentais não existentes		internet de baixa qualidade
	Contribuir para o melhor desempenho institucional em Rankings Nacionais e Internacionais		Falta de planejamento
			Falta de estrutura

Figura 9. Matriz SWOT da ARNI.

#### 4. RESULTADOS CONSOLIDADOS

O quadro a seguir mostra o quantitativo de atendimentos da ARNI no ano de 2023 quanto às ações desenvolvidas.

<b>AÇÃO</b>	<b>Números</b>	<b>R\$ investido</b>
Alunos atendidos pelo edital de mobilidade (PMAI)	14	R\$ 360.000,00
Docentes atendidos pelo edital de mobilidade (IDI)	11	R\$ 220.000,00
Acordos Nacionais vigentes	22	R\$ 0,00
Acordos Internacionais vigentes	21	R\$ 0,00
Alunos atendidos nos cursos de idioma	65	R\$ 45.000,00
Resoluções/regimentos criados e enviados para apreciação dos conselhos superiores	3	R\$ 0,00

Quadro 6: Resultados consolidados

Uma das dificuldades encontradas no exercício foi a quantidade limitada de servidores e problemas com a ausência de softwares (pacote Microsoft office) instalados nos computadores institucionais. Isto faz com que o atendimento das demandas leve mais tempo que o ideal, e suas medidas mitigadoras são a aquisição de novos servidores

e a correta instalação de softwares para pleno funcionamento dos computadores institucionais.

## **5. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Os desenvolvimentos das ações em 2023 mostraram significativo avanço quando comparadas com as ações de 2022, refletido no número de acordos de cooperação nacionais e internacionais firmados, além do número de oferta de cursos de idiomas, do número de alunos e professores atendidos nos programas de internacionalização e nas minutas de regimentos institucionais construídos, além da oportunização da promoção de eventos internacionais dentro do campus da UFOPA, permitindo o intercâmbio e convivências de alunos e professores com estrangeiros, gerando oportunidades de acordos de cooperação e novas parcerias em instituições estrangeiras. O desafio para 2024 é o de efetivar os regimentos que estão submetidos aos conselhos superiores, manter os editais de internacionalização lançados em 2023 e ampliar as iniciativas que envolvam o tripé universitário interligado com a internacionalização, como a proposta de edital PEEEX internacional.