



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**Escala de Trabalho da Secretaria da Proplan no Período de Recesso de Natal e Ano Novo de 2024**

**Escala de Trabalho no recesso de Natal (23/12/2024 a 27/12/2024):**

<b>Núbia dos Santos Oliveira – Secretária Executiva</b>	<b>Horários</b>	<b>Seg 23/12</b>	<b>Ter 24/12</b>	<b>Qua 25/12</b>	<b>Qui 26/12</b>	<b>Sex 27/12</b>
Email: <a href="mailto:nubia.oliveira@ufopa.eu.br">nubia.oliveira@ufopa.eu.br</a>	8h - 12h	P	P	<b>NATAL</b>	P	P
	14h - 18h	P	<b>Facultativo após as 14h</b>		P	P
<b>Bianca Karine Silva de Almeida – Estagiária</b>	<b>Horário</b>	<b>Seg 23/12</b>	<b>Ter 24/12</b>	<b>Qua 25/12</b>	<b>Qui 26/12</b>	<b>Sex 27/12</b>
	8h - 12h	P	P	<b>NATAL</b>	P	P

**Escala de Trabalho no recesso de Ano Novo (30/12/2024 a 03/01/2025):**

<b>Cauan Ferreira Araújo – Pró-Reitor</b>	<b>Horário</b>	<b>Seg 30/12</b>	<b>Ter 31/12</b>	<b>Qua 01/01</b>	<b>Qui 02/01</b>	<b>Sex 03/01</b>
E-mail: <a href="mailto:cauan.araujo@ufopa.edu.br">cauan.araujo@ufopa.edu.br</a>	8h - 12h	P	P	<b>ANO NOVO</b>	P	P
	14h - 18h	P	<b>Facultativo após as 14h</b>		P	P



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Alcione Lima De Freitas – Secretária Executiva	Horário	Seg 30/12	Ter 31/12	Qua 01/01	Qui 02/01	Sex 03/01
E-mail: <a href="mailto:alcione.freitas@ufopa.edu.br">alcione.freitas@ufopa.edu.br</a>	8h - 12h	P	P	ANO NOVO	P	P
	14h - 18h	P	Facultativo após as 14h		P	P
Luana Chardeany de Sousa Vieira – Estagiária	Horário	Seg 30/12	Ter 31/12	Qua 01/01	Qui 02/01	Sex 03/01
	8h - 12h	P	P	ANO NOVO	P	P

**Servidores de recesso de Natal (23/12/2024 a 27/12/2024):**

Cauan Araújo Ferreira

Alcione Lima de Freitas

Luana Chardeany de Sousa Vieira - Estagiária

**Servidores de recesso de Ano Novo (30/12/2024 a 03/01/2025):**

Núbia dos Santos Oliveira

Bianca Karine Silva de Almeida - Estagiária