



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

# Relatório de Gestão

**PROPLAN**  
Exercício 2023

2024



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

RELATÓRIO DE GESTÃO:  
EXERCÍCIO 2023

SANTARÉM-PA

## **ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**

Reitora

Aldenize Ruela Xavier

Vice-Reitora

Solange Helena Ximenes Rocha

Pró-Reitor de Administração

Warlivan Salvador Leite

Pró-Reitora da Cultura, Comunidade e Extensão

Ediene Pena Ferreira

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Honorly Kátia Mestre Correa

Pró-Reitor de Gestão Estudantil

Luamim Sales Tapajós

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Fabriciana Vieira Guimarães

Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica

Kelly Christina Ferreira Castro

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Cauan Ferreira Araújo

## **DIRETORES DE UNIDADES ACADÊMICAS**

Instituto de Biodiversidade e Florestas

Diretor: Thiago Almeida Vieira

Instituto de Ciências da Educação

Diretora: Lademe Correia de Sousa

Instituto de Ciências da Sociedade

Diretora: Ana Maria Silva Sarmento

Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas

Diretor: Frank Raynner Vasconcelos Ribeiro

Instituto de Engenharia e Geociências

Diretor: Abraham Lincoln Rabelo de Sousa

Instituto de Formação Interdisciplinar e Intercultural

Diretor: Raimundo Valdomiro de Sousa

Instituto de Saúde Coletiva  
Diretor: Waldiney Pires Moraes

#### **DIRETORES DE CAMPI**

Campus de Alenquer  
Diretora: Jorgiene dos Santos Oliveira

Campus de Itaituba  
Diretor: Jonas Santos Leite

Campus de Juruti  
Diretora: Celeste Queiroz Rossi

Campus de Monte Alegre  
Diretora: Marcella Costa Radael

Campus de Óbidos  
Diretora: Marilene Maria Aquino Castro de Barros

Campus de Oriximiná  
Diretora: Dávia Marciana Talgatti

## **DIRIGENTES DA UNIDADE**

### PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
Cauan Ferreira Araújo

Diretora de Avaliação e Informações Institucionais  
Carla Marina Costa Paxiuba

Diretora de Planejamento  
Renata Lisbôa Furtado de Sousa

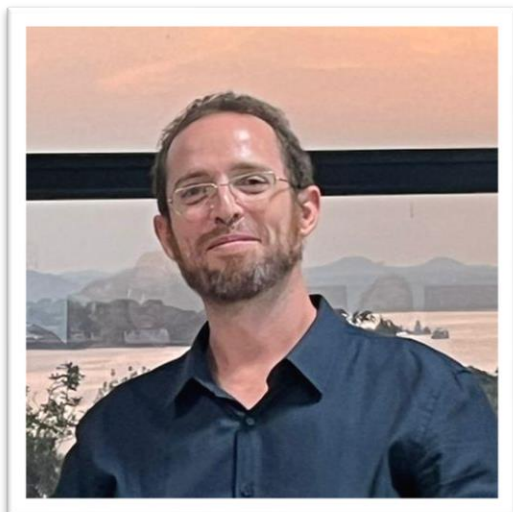
Coordenadora de Desenvolvimento Institucional  
Gisele da Silva Lopes dos Santos

Coordenador de Informações Institucionais  
Ediclei dos Santos Oliveira

Coordenadora de Planejamento Orçamentário  
Ingrid Lorrane Miranda de Sousa

Coordenador de Acompanhamento Orçamentário  
Francisco de Assis Lira Junior

## APRESENTAÇÃO



O relatório de gestão da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN) é uma forma de prestação de contas entre a PROPLAN, a sociedade e a comunidade acadêmica da UFOPA. O relatório apresenta os resultados do exercício de 2023 em relação ao planejamento para o período e as metas estabelecidas. No exercício, alcançamos 80% das metas, o que é um resultado notável dadas as limitações que a Unidade precisou enfrentar.

O ponto de destaque é a entrega do novo Plano de Desenvolvimento Institucional da UFOPA para um período de 8 anos, de 2024 a 2031. Além disso, elaboramos o relatório de gestão e o Censo da Educação, cumprindo as exigências dos órgãos de controle TCU e INEP. Promovemos a gestão de riscos em nossa Instituição, capacitamos e iniciamos o fluxo de análise de risco com todas as Unidades. Também promovemos a transparência das informações institucionais por meio dos painéis de dados elaborados com *Business Intelligence*, que serão fundamentais para a tomada de decisões. Ainda, alcançamos índices de execução financeira excelentes em nossa IFES, fruto das ações de planejamento e acompanhamento orçamentário. Por fim, executamos o Pró-Disciplina com um recorde de atendimento de alunos e incentivamos a inovação em produtos e serviços institucionais por meio do Programa de Inovação e Atuação Profissional Empreendedora (Piape).

Em resumo, o relatório de gestão reflete nosso significativo progresso na consecução de várias metas estratégicas. Ao celebrar nossas conquistas, reconhecemos os desafios enfrentados nas metas não alcançadas. Nossa abordagem é de aprendizado contínuo, adaptação e aprimoramento das estratégias para superar obstáculos e alcançar nossos objetivos para o próximo período. Convidamos a todos para uma boa leitura e agradecemos o apoio contínuo.

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

## SUMÁRIO

1	VISÃO GERAL DA UNIDADE .....	8
1.1	Identificação.....	8
1.2	Organização Administrativa .....	8
1.3	Infraestrutura .....	9
1.4	Gestão de Pessoal.....	10
1.5	Sustentabilidade Ambiental .....	11
2	RESULTADOS ALCANÇADOS .....	12
3	GESTÃO DE RISCOS .....	17
4	CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	20

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Organograma da PROPLAN .....	9
Figura 2 – Ações estratégicas para o exercício.....	12
Figura 3 – Objetivos da perspectiva resultados esperados – Resultado do Exercício (infográfico). .....	14
Figura 4 – Objetivos da perspectiva resultados esperados – Resultado do Exercício (infográfico). .....	15
Figura 5 – Distribuição do orçamento e resultado à execução (infográfico). .....	16

## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Titulação dos servidores técnicos administrativos .....	11
Gráfico 2 – Riscos Identificados.....	17
Gráfico 3 – Controles Preventivos .....	18
Gráfico 4 – Controles Mitigatórios .....	18

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Quadro de servidores da PROPLAN .....	10
Tabela 2 – Objetivos da perspectiva resultados esperados – Resultado do Exercício .....	14
Tabela 3 – Distribuição do orçamento e resultado à execução (tabela). .....	16
Tabela 4 – Riscos identificados .....	17
Tabela 5 – Controles Internos adotados para prevenir ou mitigar os riscos.....	17



## 1 VISÃO GERAL DA UNIDADE

### 1.1 Identificação

A PROPLAN é o órgão executivo da Reitoria, responsável pelo processo de decisão e planejamento global da Universidade, no que concerne à coordenação geral do processo de transformação dos objetivos estratégicos da Instituição em resultados para a sociedade, visando ao cumprimento da missão e da visão de futuro da UFOPA.

Por meio de suas diretorias e coordenações, a PROPLAN é responsável por:

- Elaborar do Relatório de Gestão;
- Executar o Censo da Educação Superior;
- Realizar trabalhos voltados a análise de dados com a produção de painéis de dados utilizando ferramentas de *Business Intelligence*, relatórios estatísticos;
- Implantar a Gestão de Riscos na UFOPA.
- Oferecer apoio ao planejamento acadêmico institucional;
- Elaborar e acompanhar o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Elaborar e monitorar o Plano de Gestão Orçamentária da UFOPA.

A PROPLAN coordena a execução de dois projetos institucionais: o Pró-disciplinas e o Piape.

Mais informações disponíveis nos links:

<https://www.ufopa.edu.br/proplan/institucional/competencias/>

<https://www.ufopa.edu.br/proplan/programas-e-projetos/projetos-institucionais/>

### 1.2 Organização Administrativa

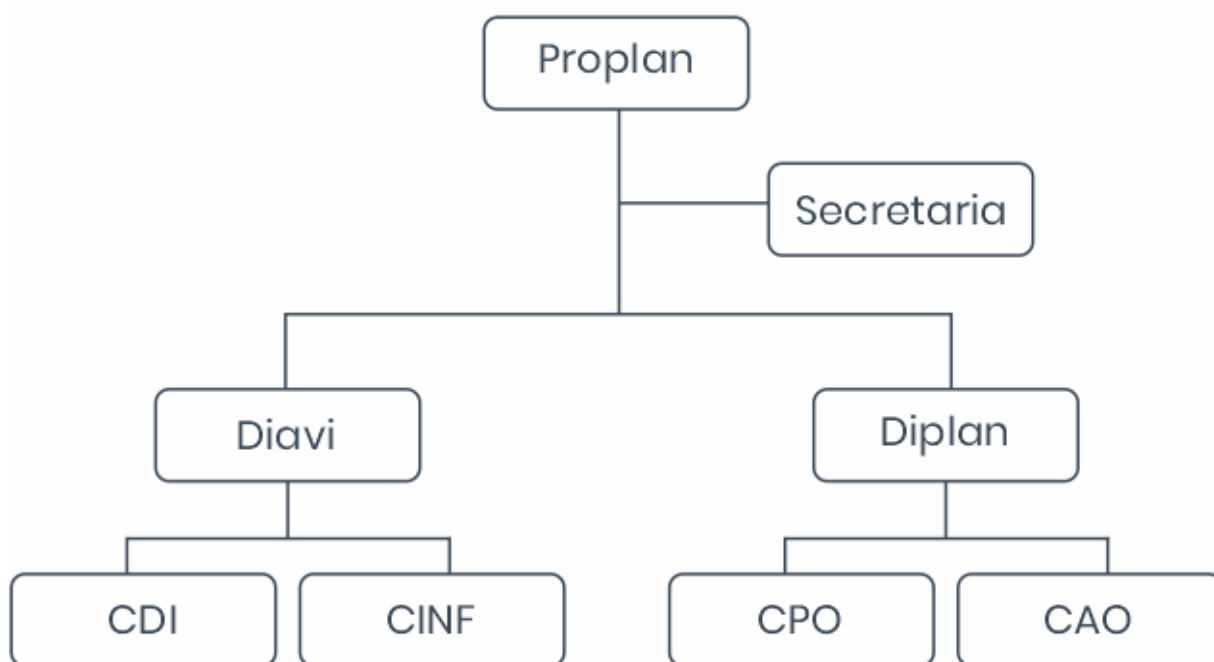
A PROPLAN está organizada em:

- Secretaria (gabinete)
- Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais
  - Coordenação de Desenvolvimento Institucional
  - Coordenação de Informações Institucionais
- Diretoria de Planejamento
  - Coordenação de Planejamento Orçamentário
  - Coordenação de Acompanhamento Orçamentário

O organograma da PROPLAN está disponível em:

<https://www.ufopa.edu.br/proplan/institucional/estrutura-organizacional/>

Figura 1 – Organograma da PROPLAN.



### 1.3 Infraestrutura

A infraestrutura da PROPLAN é fundamental para o funcionamento eficiente e produtivo. Com um total de 19 servidores, a disposição das instalações se mostra adequada e suficiente para atender às necessidades da equipe. A infraestrutura dispõe de uma sala de reuniões, um espaço onde a equipe utiliza para a discussão das estratégias e tomadas de decisão, ou seja, é um espaço propício para troca de informações, colaboração e avaliação das estratégias utilizadas. Com relação aos espaços para realização das tarefas, a PROPLAN dispõe de 3 salas administrativas que acomodam perfeitamente seus servidores com estação de trabalho para cada um, isso é importante para a eficiência produtiva.

Comparando a infraestrutura atual com a anterior, nota-se importantes melhorias, uma delas é o impacto positivo na comunicação interna e na integração da equipe. Antes, a equipe estava dividida em oito pequenas salas, o que tornava a comunicação mais difícil e limitava a interação entre os servidores. A configuração atual proporciona um ambiente mais colaborativo e comunicativo, permitindo o compartilhamento de conhecimento e experiências.

Em resumo, a infraestrutura da PROPLAN é adequada e atende às necessidades dos 19 servidores que a compõem. Além disso, as melhorias na infraestrutura tiveram um impacto significativo na comunicação interna e na

integração da equipe, tornando o setor mais eficiente e coeso em suas atividades.

#### 1.4 Gestão de Pessoal

O quadro de servidores da PROPLAN é bem diversificado e multidisciplinar:

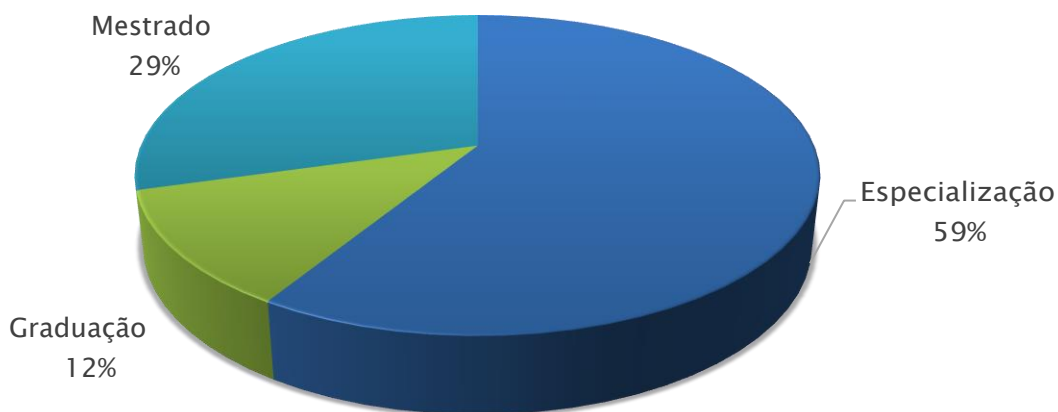
Tabela 1 – Quadro de servidores da PROPLAN.

CARGO	QUANTIDADE
Administrador(a)	2
Analista de Tecnologia da Informação	1
Assistente em Administração	5
Contador(a)	2
Economista	1
Estatístico	1
Professor(a) Magistério Superior	2
Secretária Executiva	2
Técnica em Assuntos Educacionais	3
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>

Atualmente, o quadro de pessoal é suficiente para atender às demandas do setor. Entretanto, no decorrer de 2023, apesar de termos conseguido lidar com todas as demandas que surgiram, a força de trabalho disponível ficou quase no limite. Isso resultou, em algumas ocasiões, em uma sobrecarga de tarefas, para alguns dos servidores, em curtos períodos. Ainda, importante destacar que a DIAVI está em processo de re-estruturação, com previsão de criação de uma nova coordenação no exercício 2024, destinada a promover e dar suporte à avaliações institucionais. Portanto, considerando os próximos exercícios, será necessário ampliar a equipe com, no mínimo, mais dois servidores para garantir um desempenho sustentável e eficaz.

No que diz respeito à escolaridade dos servidores, é notável que 94% deles possuem qualificação educacional superior à exigida para desempenhar suas funções no cargo. Para uma visão mais ampla do panorama, o gráfico a seguir apresenta a distribuição de escolaridade/titulação entre os técnicos administrativos da PROPLAN.

Gráfico 1 - Titulação dos servidores técnicos administrativos.



### 1.5 Sustentabilidade Ambiental

Ao longo dos anos, a PROPLAN tem demonstrado um compromisso contínuo com a adoção de práticas sustentáveis. Essas iniciativas incluem a implementação de copos individuais, a redução do uso de descartáveis, a diminuição significativa do consumo de papel e uma efetiva economia de energia.

INICIATIVA	ADOTA
Redução do uso de copos descartáveis	Parcialmente
Redução do consumo de papel e cartuchos	Integralmente
Redução do Consumo de energia	Parcialmente
Contratações de empresas que adotem práticas sustentáveis	Integralmente
Reciclagem (papel, copo etc.)	Parcialmente
Separação do resíduo para coleta seletiva	Não adota
A compra de equipamento de TI que utilizem menor consumo de energia	Integralmente
Destinação correta dos resíduos químicos ou infectocontagiosos	Não se aplica

Espera-se que nos próximos exercícios, esta Unidade esteja plenamente comprometida em adotar todas as iniciativas sustentáveis delineadas no Plano de Logística Sustentável, de forma abrangente e eficaz.

## 2 RESULTADOS ALCANÇADOS

No exercício de 2023, a PROPLAN elaborou seu planejamento no início do ano, com o objetivo de atender as demandas da UFOPA no que concerne a Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024–2031), a entrega do Relatório de Gestão para os Órgãos de Controle, a Elaboração do Censo da Educação Superior, a divulgação de informações por meios dos Painéis de Dados e do Anuário Estatístico. Após o diagnóstico situacional realizado por meio da matriz SWOT, chegou ao seguinte plano estratégico:

Figura 2 – Ações estratégicas para o exercício.



Acesso ao plano na íntegra: [Plano PROPLAN](#)

Acesso ao Monitoramento do Plano: [Sistema de Monitoramento](#)

Em resumo o Plano teve:

**7** Objetivos Estratégicos

**10** Indicadores

**38** Ações Planejadas

**R\$ 0** Custo Total

E o resultado foi:

Objetivo: Desenvolver competências para a entrega de resultados.

Índice de treinamentos realizados

71%

Pessoas Treinadas

100%

O não alcance de uma das metas na DIAVI decorreu da impossibilidade de realizar um treinamento pro-gramado devido à inesperada licença para capacitação do servidor encarregado. Este evento não estava previsto no mapeamento de riscos durante o planejamento da PROPLAN. Por outro lado, a Diretoria de Planejamento planejou 04 cursos específicos para o desenvolvimento de suas atividades e conseguiu concluir apenas 1 para parte dos integrantes da equipe. Ainda assim, foi possível alcançar a conquista da meta de 100% de pessoas treinadas graças ao comprometimento dos servidores em buscar a capacitação para aprimorar os resultados das atividades sob sua responsabilidade, bem como ao incentivo de suas lideranças imediatas. Vale ressaltar que as temáticas relacionadas a BI, Excel e outras ferramentas necessárias para a eficiência dos processos na Proplan estão em constante atualização e melhorias contínuas, sendo necessário uma reciclagem periódica destes para o desenvolvimento das atividades da equipe.

Objetivo: Mapear os processos existentes e criar seus manuais operacionais.

Índice de processos mapeados

89%

Foram identificados 19 processos organizacionais que a PROPLAN realiza para entregar valor público, sendo 9 na DIPLAN e 10 na DIAVI. No entanto, a meta de mapear 100% dos processos identificados não foi atingida. Isso se deve ao fato de que, durante a execução das ações do planejamento, foi possível identificar e mapear com sucesso 89% desse número planejado, a totalidade dos processos da DIPLAN e 8 da DIAVI. Apesar de não ter sido alcançado 100% da meta, por questões de carga de trabalho das equipes, o percentual de 89% foi considerado satisfatório.

Índice de manuais elaborados

50%

Durante o exercício, a PROPLAN mapeou 8 dos 10 processos organizacionais na Unidade, mas a criação dos manuais operacionais atingiu apenas 50%, resultando em 4 manuais elaborados. Vários fatores impactaram essas ações, incluindo desafios imprevistos, tais como, a equipe teve que lidar com a relocação de pessoal para tarefas urgentes, o que sobrecarregou os responsáveis. Além disso, o processo de criação dos manuais operacionais revelou-se mais demorado e complexo do que o inicialmente previsto, exigindo pesquisas detalhadas e validações frequentes com os responsáveis pelos processos.

Objetivo: integrar a equipe

#### Reuniões da equipe

100%

O alcance da meta só foi possível porque o foco das reuniões foi baseado na análise estratégica voltada para a nossa área de atuação, tanto na DIAVI quanto na DIPLAN. Essas reuniões nos ensinaram a importância da consistência, da escuta atenta e da flexibilidade. Não se tratou apenas de atingir um número, mas sim de um processo contínuo de aprendizado para aplicar na resolução dos problemas que surgiram ao longo do exercício. Se trata de uma estratégia que foca no acompanhamento das ações e resultados que a equipe produz. Essas reuniões nos ensinaram a importância do trabalho em equipe, demonstrando onde o trabalho do outro impacta no processo de cada um e como soluções em conjunto podem gerar mais eficácia em suas ações.

Objetivo: Divulgar informação

#### Base de dados construídas

100%

Apesar das dificuldades em encontrar relatórios necessários para a construção das bases de dados, a PROPLAN conseguiu atingir a meta e construir a base de informações necessárias para elaborar os painéis de dados. Esses painéis darão suporte à tomada de decisão para os gestores de unidades. Na Diplan foram construídas 06 bases de dados de baixa e média complexidade para acompanhamento do orçamento da instituição (interna e externamente). Dentre elas: Elaboração das bases para o Relatório de Execução Orçamentária Anual de 2023; Elaboração das bases para o Painel de Execução orçamentária 2023; Elaboração das bases para o Painel Gerencial de Acompanhamento do PGO (Painel de atualização mensal disponível para a Gestão em tomadas de decisões); Elaboração das bases para o Painel de Orçamento das Unidades Acadêmicas e Administrativas; Bases de dados de Detalhamentos das Ações Macro PGO: Bases de Dados 2024.

Com relação aos objetivos voltados aos resultados esperados (esses objetivos são voltados diretamente as entregas principais da PROPLAN), obtivemos o seguinte resultado:

Tabela 2 – Objetivos da perspectiva resultados esperados – Resultado do Exercício.

OBJETIVO	RESULTADO	AÇÕES	CUSTO
Entregar o PDI	PDI entregue a gestão superior	20 reuniões técnicas 6 audiências públicas	R\$ 36.000,00
Entregar o relatório de Gestão	Relatório entregue e aprovado	10 reuniões técnicas	R\$ 0,00
Executar o Censo da educação Superior	Censo realizado, auditado e aprovado	5 reuniões técnicas	R\$ 0,00
Gerenciar Pró-disciplina	Programa realizado	2 editais publicados 125 atendimentos de demandas em 2023 R\$ 385.495,29 aplicados no programa para garantir a formação dos alunos	R\$ 385.495,29
Divulgar informações institucionais	Informações divulgadas	20 painéis de dados criados e publicados	R\$ 0,00
Programa de Inovação e Atuação Profissional		1 Edital (2 Chamadas) 27 Projetos aprovados 113 Servidores e discentes envolvidos 41 Bolsistas	R\$ 278.821,37
Elaborar a Proposta quantitativa da Ufopa no Projeto de Lei Orçamentária – 2024	<b>PLOA Quantitativa realizada</b>	Segue um cronograma de ações específico	R\$ 0,00
Elaborar o Plano de Gestão Orçamentária e Replanejamento – 2023	<b>PGO 2023 Aprovado</b>	Segue um cronograma específico de ações publicado no site da Proplan	R\$ 0,00
Elaborar o Plano de Gestão Orçamentária – 2024	<b>PGO 2024 Aprovado</b>	Segue um cronograma específico de ações publicado no site da Proplan	R\$ 0,00
Desenvolver mecanismos de acompanhamento e planejamento orçamentário, Bases de Dados e Publicar Painéis	<b>Painel de Orçamento das Unidades 2023 publicado</b>	Segue um cronograma de ações específico. O Painel consta publicado no site da Proplan	R\$ 0,00
Desenvolver bases de Dados de Integração do Planejamento à Execução Orçamentárias	<b>Base PDE 2023</b>	<i>Elaboração, revisão e manutenção</i> – essa base de dados contribui para a organização dos controles orçamentários, além de dar início do projeto de integração entre Plano de Gestão Orçamentária e Execução do Orçamento.	R\$ 0,00



<p>Desenvolver projeto para concorrer ao Concurso de Boas práticas do Mec contemplando o trabalho que vem sendo desenvolvido na DIPLAN sobre acompanhamento orçamentário</p>	<p><b>4º lugar no concurso “Boas Práticas do Mec”,</b> <b>Categoria: Controles internos administrativos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões técnicas com a equipe;</li> <li>- Definição do Escopo do Projeto;</li> <li>- Elaboração do Projeto;</li> <li>- Aplicação do projeto na Ufopa, bem como mensuração dos resultados.</li> </ul>	<p>R\$ 0,00</p>
--	---	--	-----------------

Para esses objetivos, a PROPLAN considera o atingimento do alcance, pois o trabalho realizado no exercício garantiu a entrega do que foi proposto como meta. Isso demonstra o comprometimento e a dedicação da equipe em cumprir as metas estabelecidas, apesar dos desafios e imprevistos enfrentados.

O resultado alcançado é fruto do esforço coletivo da equipe da PROPLAN para superar obstáculos e concluir com êxito o que lhe é demandado, seja pelos órgãos de Controle ou pela Gestão Superior da UFOPA. Essa conquista também destaca a importância de definir metas realistas e, ao mesmo tempo, a necessidade de flexibilidade para ajustar estratégias quando necessário.

O orçamento da PROPLAN foi distribuído para o atendimento de seu funcionamento, abrangendo áreas como capacitação, compra de material, manutenção de equipamentos e despesas administrativas. Esta alocação de recursos permitiu o pleno suporte às atividades da Pró-Reitoria, garantindo a continuidade de suas operações e o aprimoramento de suas funções. O uso cuidadoso e estratégico dos recursos demonstra o compromisso em otimizar a eficiência e a eficácia no cumprimento de sua missão e metas estabelecidas. Esse planejamento contribuiu para o sucesso no apoio à Gestão Superior. Em tempo, cabe destacar que o orçamento para o Pró-disciplinas, para a elaboração do PDI e para o PIAPE constam como elementos específicos no PGO 2023, não inclusos no orçamento de funcionamento da Proplan.

Figura 5 - Distribuição do orçamento e resultado à execução (infográfico).



Tabela 3 - Distribuição do orçamento e resultado à execução (tabela).

OBJETIVO/AÇÃO	RECURSO APLICADO	EXECUÇÃO
Respresentações – Proplan	20.063,56	100%
Capacitação dos servidores	R\$ 1.919,00	100%
Ajuda de custo Pró-disciplina	R\$ 385.495,29	88%
Elaboração do PDI	R\$ 141.413,92	100%
PIAPE	R\$ 278.821,37	100%
Funcionamento administrativo	R\$ 1.800,00	100%
<b>GERAL</b>	<b>R\$ 725.195,92</b>	<b>98%</b>

O recurso disponibilizado para a PROPLAN no exercício de 2023 foi suficiente para atender às expectativas para a execução do seu planejamento estratégico. Isso demonstra a capacidade de gerenciamento eficiente dos recursos e um alinhamento bem-sucedido entre as metas e o orçamento.

## 1 GESTÃO DE RISCOS

A PROPLAN identificou 10 processos, mapeou somente 8 e realizou a gestão de riscos em apenas 4. Assim, temos o seguinte resultado na Gestão:

Tabela 4 – Riscos identificados.

PROCESSO	RISCO BAIXO	RISCO MODERADO	RISCO ALTO	RISCO CRÍTICO	TOTAL
Elaboração do Relatório de Gestão da UFOPA	3	4	2	1	10
Execução do Censo da Educação Superior	2	5	3	2	12
Execução do Pró-Disciplina	3	2	5	2	12
Elaboração do PDI	10	6	9	5	30
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>64</b>
	<b>28,1%</b>	<b>26,6</b>	<b>29,7%</b>	<b>15,6%</b>	<b>100%</b>

Gráfico 2 – Riscos Identificados.

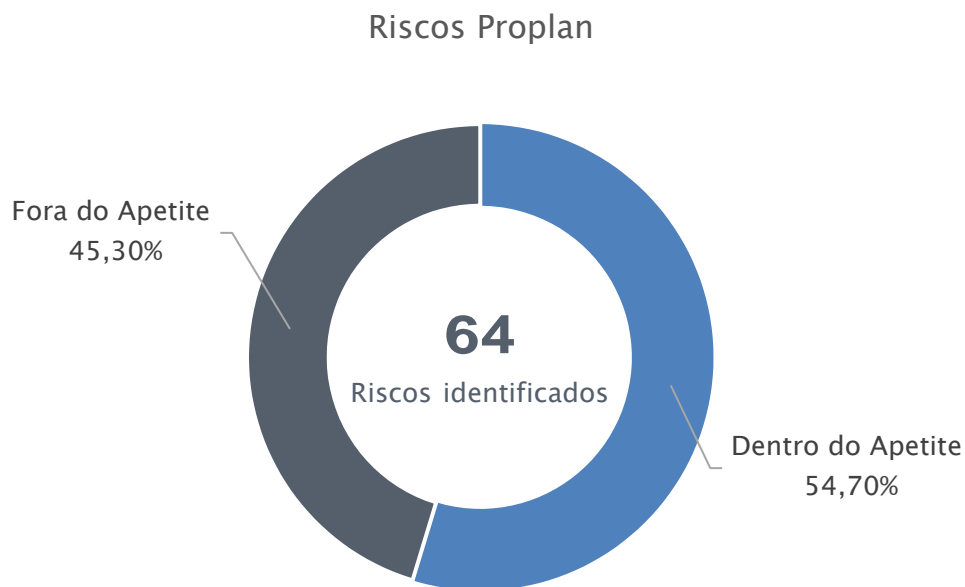


Tabela 5 – Controles Internos adotados para prevenir ou mitigar os riscos.

PROCESSO	Preventivos	Mitigatórios	Detectivos	Total
Elaboração do Relatório de Gestão da UFOPA	10	8	0	18
Execução do Censo da Educação Superior	5	10	0	15
Execução do Pró-Disciplina	6	4	0	10
Elaboração do PDI	17	10	0	27
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>70</b>
	<b>54,3%</b>	<b>45,7%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

Foram encontrados 70 controles internos, dos quais 38 têm como principal objetivo a prevenção, ou seja, visam eliminar a causa do risco, enquanto os outros 32 estão focados em medidas mitigatórias, destinadas a reduzir o impacto causado quando o risco se materializa. O plano de ação dos controles internos foi implementado e, como resultado, observou-se que dos 38 controles de prevenção, apenas 18 foram efetivamente executados, demonstrando uma taxa de 100% de sucesso na eliminação das causas, enquanto 20 controles não precisaram ser acionados. Quanto às 32 ações de mitigação, somente 12 foram colocadas em prática, assegurando o êxito do plano de ação.

Gráfico 3 – Controles Preventivos

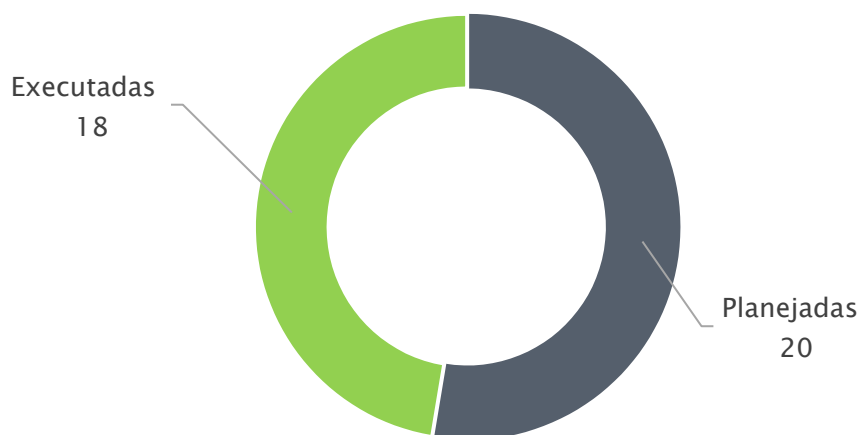
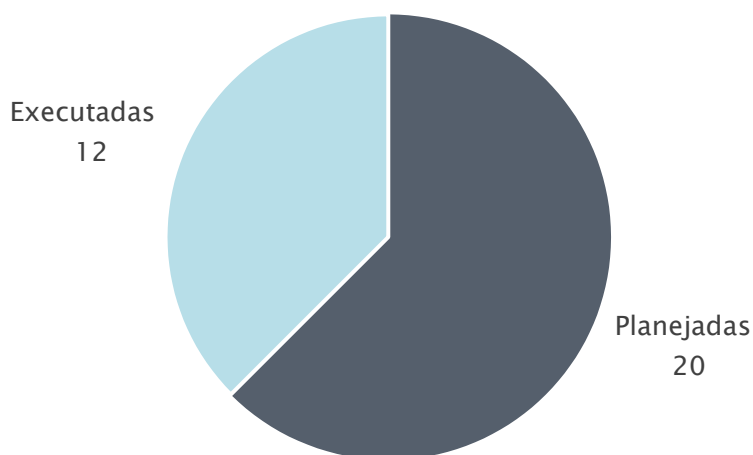
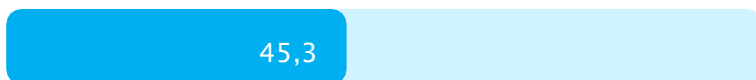


Gráfico 4 – Controles Mitigatórios.



No balanço final, a gestão de riscos na PROPLAN funcionou conforme o esperado. Foi estabelecido um sistema de monitoramento tanto para o plano quanto para os riscos, abordando de forma adequada os riscos de nível alto ou crítico, ao mesmo tempo em que foram acompanhados de perto os riscos de nível baixo e moderado. A expectativa da PROPLAN é que, no próximo exercício, todos os processos identificados sejam plenamente integrados à gestão de riscos.

**- Indicador de riscos para tratamento**



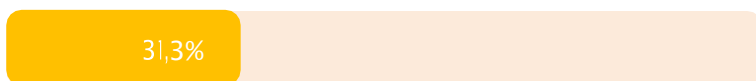
No exercício em questão, dos 64 riscos que foram identificados, 29 deles foram devidamente tratados.

**- Indicador de plano de ação**



Dos 29 riscos priorizados, todos contaram com a elaboração de controles, visando a neutralização das causas ou a redução do impacto potencial.

**- Indicador de ocorrência de risco**



Apenas 31,3% dos riscos que foram identificados acabaram se concretizando, totalizando um número de 20 riscos materializados.

**- Indicador de execução do plano de ação**



No exercício em questão, os controles planejados nos planos de ação, que tinham o propósito de prevenir a ocorrência dos riscos ou atenuar os impactos, foram implementados integralmente.

## 2 CONSIDERAÇÕES FINAIS

À medida que encerramos a avaliação e reflexão sobre a gestão da PROPLAN no exercício 2023, gostaria de destacar que ao longo deste período, nossa equipe demonstrou um comprometimento notável em alcançar os objetivos estabelecidos e em manter o foco na entrega dos resultados para contribuir com a missão e visão de futuro da UFOPA.

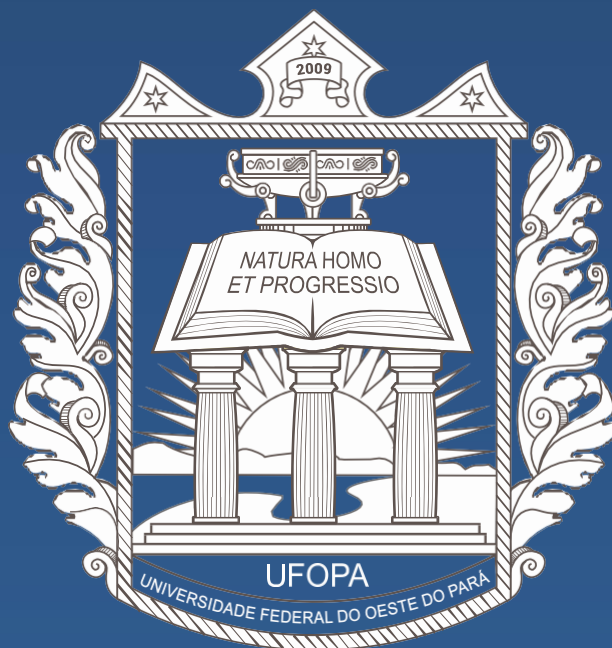
Ressaltamos a implementação de práticas de planejamento estratégico que contribuíram significativamente para o alcance de metas e objetivos, além de fornecer uma visão mais clara de nosso futuro. A comunicação integrada e a colaboração interdepartamental foram cruciais para a fluidez de nossos projetos e para a tomada de decisões fundamentadas.

Além disso, nossa capacidade de identificar e gerir riscos foi uma conquista importante, permitindo-nos mitigar desafios potenciais antes que se tornassem problemas significativos que poderiam prejudicar as metas estabelecidas no PDI e que estão relacionadas ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa, inovação e extensão universitária.

A gestão responsável de recursos financeiros, por meio de orçamentos eficazes, de um controle rigoroso de despesas e a entrega de produtos como o novo PDI, os painéis de dados com informações sólidas para a tomada de decisão, o atendimento de demandas dos Órgãos de Controle e entre outras, contribuiu para o impulsionamento do nosso crescimento enquanto uma unidade responsável pelo planejamento geral da UFOPA.

No entanto, há sempre espaço para melhorias e aprendizado contínuo. À medida que avançamos, é importante mantermos a agilidade e a adaptabilidade necessárias para enfrentar os desafios em constante evolução e entregar resultados eficientes para a administração superior.

A inovação e a busca de melhores práticas devem permanecer como pilares fundamentais de nosso trabalho para os próximos exercícios.



**Universidade Federal do Oeste do Pará**  
**Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**

Rua Vera Paz, s/n Bairro Salé, Santarém-PA – Unidade Tapajós, Prédio BMT 2, Sala 230, 2º andar  
Telefone: (93) 2101-6551  
Email: [proplan@ufopa.edu.br](mailto:proplan@ufopa.edu.br)

[www.ufopa.edu.br/proplan](http://www.ufopa.edu.br/proplan)