

Tutorial

APRESENTAÇÃO DO SIBI/UFOPA E SIGAA (CADASTRO, CONSULTA E ACERVO)

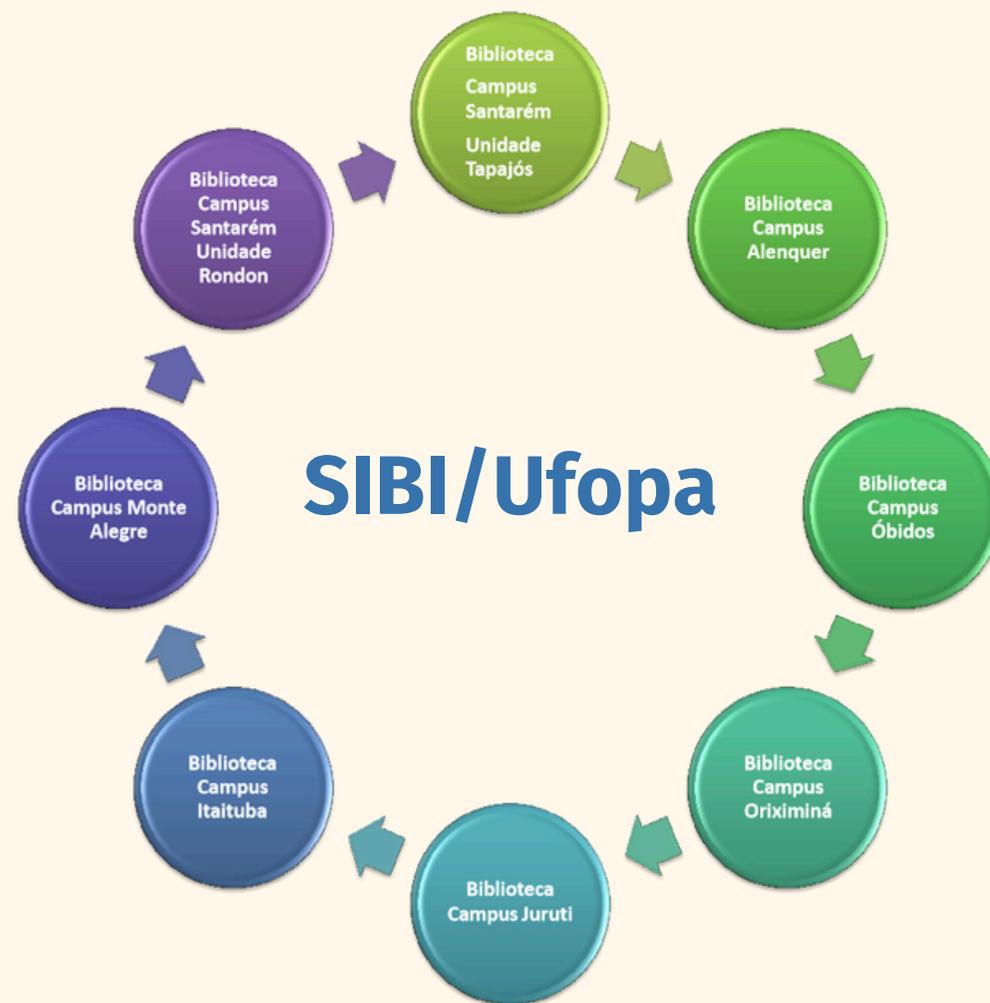
QUEM SOMOS

O Sistema Integrado de Bibliotecas da UFOPA (SIBI) é um órgão suplementar ligado à Reitoria. Nosso modelo de funcionamento configura-se como sistêmico, em rede, integrando as unidades de bibliotecas da instituição.

É responsabilidade do SIBI institucionalizar as bibliotecas universitárias da UFOPA de acordo com as diretrizes legais do MEC a partir da criação de políticas e processos administrativos.

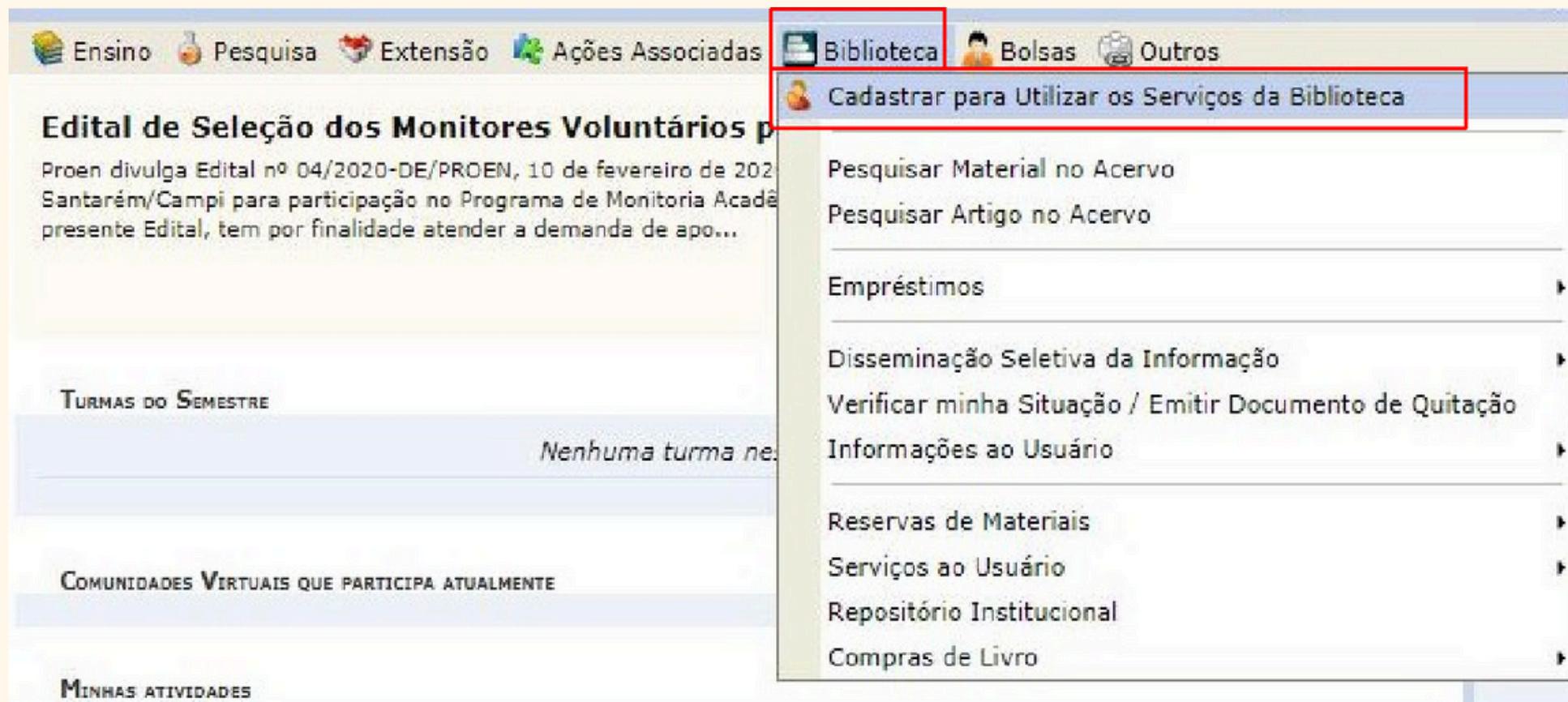
Os princípios fundamentais que regem nossa atuação incluem:

- Atender a comunidade acadêmica com qualidade, prestando serviço eficiente e eficaz de acesso à informação;
- Ser referência no gerenciamento e disseminação da informação técnico-científico e cultural para o desenvolvimento Amazônia.



COMO ME CADASTRO PARA UTILIZAR OS SERVIÇOS DA BIBLIOTECA?

1. No Portal Discente do seu SIGAA, basta procurar pela aba “BIBLIOTECA” e clicar em “Cadastrar para utilizar os Serviços da Biblioteca”.



The screenshot displays the SIGAA portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', and 'Outros'. The 'Biblioteca' tab is highlighted with a red box. Below this, a dropdown menu is open, also outlined in red, showing the option 'Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca' at the top. Other menu items include 'Pesquisar Material no Acervo', 'Pesquisar Artigo no Acervo', 'Empréstimos', 'Disseminação Seletiva da Informação', 'Verificar minha Situação / Emitir Documento de Quitação', 'Informações ao Usuário', 'Reservas de Materiais', 'Serviços ao Usuário', 'Repositório Institucional', and 'Compras de Livro'. The background of the portal shows a section titled 'Edital de Seleção dos Monitores Voluntários p...' with a brief description and a table for 'TURMAS DO SEMESTRE' which currently shows 'Nenhuma turma ne...'. Other sections visible are 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE' and 'MINHAS ATIVIDADES'.

COMO ME CADASTRO PARA UTILIZAR OS SERVIÇOS DA BIBLIOTECA?

2. Você será redirecionado para a criação de uma senha NUMÉRICA de SEIS A OITO DÍGITOS. Após a efetivação, já é possível utilizar nossos serviços.

DEFINIR SENHA DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

Selecione um dos Vínculos Abaixo para Utilizar a Biblioteca:

ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO (Vínculo Atual) ▼

Digite a senha para usar na biblioteca: (somente números)

Confirme a senha para usar na biblioteca:

Entre com a sua senha do sistema para validação:

O QUE DEVO SABER ANTES DE FREQUENTAR AS BIBLIOTECAS?

- Não é permitido entrar na biblioteca portando alimentos e bebidas (**Exceto água armazenada em garrafa**).
- Utilize nosso serviço de Guarda-volumes para armazenar bolsas, mochilas e pastas;
- EVITE Conversar ao celular nas áreas de estudo;
- NÃO Desconectar fios e equipamentos da biblioteca;
- NÃO Acessar sites impróprios;
- Não é permitido alterar a disposição do mobiliário, como mesas e cadeiras, bem como obstruir os espaços de circulação e acesso aos extintores.



NOSSO ACERVO

Mais de 68 mil exemplares esperando por você!

A organização dos livros e demais materiais informacionais do acervo respondem à uma classificação decimal. Isto significa que todos os assuntos dos nossos títulos estão categorizados em dez áreas do conhecimento:

- 000 Generalidades
- 100 Filosofia
- 200 Religião
- 300 Ciências sociais
- 400 Línguas
- 500 Ciências puras
- 600 Ciências aplicadas
- 700 Artes
- 800 Literatura
- 900 História e Geografia



COMO ENCONTRO O LIVRO QUE PRECISO?

1 - Acesse o nosso site: <http://ufopa.edu.br/sibi/> e procure pela aba “Catálogo do Acervo – SIGAA”.

Ou acessando diretamente o link:

<https://sigaa.ufopa.edu.br/sigaa/public/biblioteca/buscaPublicaAcervo.jsf?aba=p-biblioteca>

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

SIBI SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

INÍCIO QUEM SOMOS DOCUMENTOS SERVIÇOS E PRODUTOS PROJETOS E AÇÕES

Acervo Virtual - Minha Biblioteca

Catálogo do Acervo - SIGAA

Repositório Institucional

Normas Técnicas (Target GEDWeb)

Sibi amplia atendimento nas bibliotecas da Ufopa em Santarém

COMO ENCONTRO O LIVRO QUE PRECISO?

3 - Preencha os campos de busca, conforme desejado.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Dicas de busca:
Preencha os campos conforme desejado. Usando mais de uma linha, a busca será mais específica.
O sistema **não** diferencia caracteres maiúsculos e minúsculos, nem acentos. Por exemplo, o termo *bibliográfico* recupera registros com as palavras: *bibliografico, Bibliografico, Bibliográfica, BIBLIOGRAFICO e BIBLIOGRÁFICO*.

<< Busca Simples Busca Multi Campo Busca Avançada >> Busca de Autoridades >>

SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA

Inicia com Contém Busca Exata

Título:

Autor:

Assunto Principal

Assunto:

Local de Publicação:

Editora:

Ano de Publicação de: até:

Exibir Somente Títulos Digitais

Ordenação:

Registros por página:

Biblioteca:

Coleção:

Tipo de Material:



COMO ENCONTRO O LIVRO QUE PRECISO?

4. Verifique se, nos resultados da sua pesquisa, o livro desejado se encontra disponível clicando na lupa.

🔍: Visualizar Informações dos Materiais Informativos 📄: Opções

TÍTULOS ENCONTRADOS (1 A 15 DE 15)

| Autor | Título | Edição | Ano | Qtd. |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|
| Canto, Sidney Augusto | Santarém : outras histórias / | | 2013. | 8 🔍 📄 |
| Costa, Edilberto Ferreira | Santarém : simplesmente mágica / | | 2011. | 2 🔍 📄 |
| Barros, Márcio Júnior Benassuly. | Santarém : dinâmicas da ocupação e uso do território (1542-2020) / | | 2021. | 3 🔍 📄 |
| Barros, Marcio Júnior Benassuly | Santarém: dinâmicas da ocupação e uso do território (1542-2020) / | | 2021. | 3 🔍 📄 |
| Canto, Sidney Augusto | Santarém: história e curiosidades v.1 | 1.ed. | 2014 | 2 🔍 📄 |
| Canto, Sidney Augusto | Santarém: história e curiosidades v.3 | 1.ed. | 2016 | 3 🔍 📄 |
| Canto, Sidney Augusto | Santarém: história e curiosidades v.2 | 1.ed. | 2015 | 2 🔍 📄 |

COMO ENCONTRO O LIVRO QUE PRECISO?

5. Anote o número de chamada, esta informação corresponde à localização do livro na estante.

| EXEMPLAR(ES) 1 A 8 DE 8 | | | | | |
|-----------------------------------|------------------|--------------|----------------------------------------|------------|--|
| Localização | Tipo de Material | Coleção | Status | Situação | |
| Biblioteca Unidade Tapajós | | | | | |
| 981 C232s Ex.01 | LIVRO | Acervo Geral | NÃO CIRCULA <i>Mostrar Detalhes</i> | Disponível | |
| 981 C232s Ex.02 | LIVRO | Acervo Geral | REGULAR <i>Mostrar Detalhes</i> | Disponível | |
| 981 C232s Ex.03 | LIVRO | Acervo Geral | REGULAR <i>Mostrar Detalhes</i> | Disponível | |
| 981 C232s Ex.04 | LIVRO | Acervo Geral | REGULAR <i>Mostrar Detalhes</i> | Disponível | |
| Biblioteca Campus Óbidos | | | | | |
| 981 C232s Ex.01 | LIVRO | Acervo Geral | NÃO CIRCULA <i>Mostrar Detalhes</i> | Disponível | |
| 981 C232s Ex.02 | LIVRO | Acervo Geral | REGULAR <i>Mostrar Detalhes</i> | Disponível | |
| Biblioteca Campus Alenquer | | | | | |
| 981 C232s Ex.01 | LIVRO | Acervo Geral | NÃO CIRCULA <i>Mostrar Detalhes</i> | Disponível | |
| 981 C232s Ex.02 | LIVRO | Acervo Geral | REGULAR <i>Mostrar Detalhes</i> | Disponível | |



NOSSA POLÍTICA DE EMPRÉSTIMOS

Empréstimo domiciliar de livros:

- Alunos de Graduação: 3 livros por 7 dias
- Alunos de Pós-Graduação, Professores Substitutos, Voluntários, Visitantes e Temporários, Médicos Residentes: 5 livros por 10 dias
- Técnicos Administrativos: 5 livros por 10 dias
- Professores efetivos: 5 livros por 14 dias

Empréstimo de chaves:

Os usuários podem guardar seus pertences no Guarda Volume da Biblioteca por 4 horas, prorrogando caso haja necessidade.

Suspensão de empréstimo de materiais informacionais:

A não-devolução do material informacional no prazo estipulado implicará na penalidade de suspensão do empréstimo por dois dias para cada obra e cada dia de atraso.

Extravio ou danificação de materiais informacionais:

O usuário será responsável pelo material bibliográfico emprestado e, em caso de extravio ou danificação, estará obrigado a repor, ou indenizar, de acordo com o valor atual de mercado, acrescido a este cinquenta por cento como multa .

CONTATO DAS BIBLIOTECAS

Direção do Sistema Integrado de Bibliotecas

sibi.direcao@ufopa.edu.br

Biblioteca do Campus de Santarém, Unidade Tapajós

bib.tapajos@ufopa.edu.br

Biblioteca do Campus de Santarém, Unidade Rondon

bib.rondon@ufopa.edu.br

Biblioteca do Campus Alenquer

bib.alenquer@ufopa.edu.br

Biblioteca do Campus Itaituba

bib.itaituba@ufopa.edu.br

Biblioteca do Campus Juruti

bib.juruti@ufopa.edu.br

Biblioteca do Campus Monte Alegre

bib.montealegre@ufopa.edu.br

Biblioteca do Campus Óbidos

bib.obidos@ufopa.edu.br

Biblioteca do Campus Oriximiná

bib.oriximina@ufopa.edu.br

SIGA NOSSAS REDES SOCIAIS

www.ufopa.edu.br/sibi



Site

[@sibiufopa](https://www.instagram.com/sibiufopa)



Instagram

[@sibiufopa](https://www.facebook.com/sibiufopa)



Facebook

[SIBI Ufopa](https://www.youtube.com/SIBI_Ufopa)



YouTube