



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO**

**PLANO DE FUNCIONAMENTO DO INSTITUTO NO PERÍODO DE
SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS: 23/03 – 05/04/2020**

Por orientação do Comitê Permanente de Crise para prevenção e combate ao Coronavírus (COVID-19) na Ufopa, o Instituto de Ciências da educação apresenta seu Plano de Funcionamento durante o período de suspensão das atividades presenciais, após reunião de emergência do Conselho do Instituto, realizada no dia 18/03/2020 via WhatsApp.

1. AULAS NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Suspensão das atividades presenciais, de 19/03/2020 a 05/04/2020, seguindo orientações do Comitê Permanente de Crise da Ufopa, com sugestão de que os docentes utilizem ferramentas, como o SIGAA por exemplo, para desenvolver suas atividades de forma remota, sem que haja prejuízo do calendário acadêmico até o dia 05/04/2020.

2. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

a. DIREÇÃO E VICE-DIREÇÃO DO INSTITUTO

- ✓ Priorização de atendimento aos usuários via remota, por meio do e-mail institucional (edilan.quaresma@ufopa.edu.br ou ana.mvs@ufopa.edu.br), no horário das 08:00 às 12:00, e das 14:00 às 18:00h;
- ✓ Possibilidade de atendimento presencial em dias e turnos alternados, em caso de extrema necessidade, da seguinte forma:
 - 23/03 – Turno matutino – Profa. Ana Maria Vieira
 - 24/03 – Turno vespertino – Prof. Edilan Quaresma
 - 25/03 – Turno matutino – Prof. Edilan Quaresma
 - 26/03 – Turno vespertino – Prof. Edilan Quaresma
 - 27/03 – turno matutino – Profa. Ana Maria Vieira
 - 30/03 – Turno matutino – Profa. Ana Maria Vieira
 - 31/03 – Turno vespertino – Prof. Edilan Quaresma
 - 01/04 – Turno matutino – Profa. Ana Maria Vieira
 - 02/04 – Turno vespertino – Prof. Edilan Quaresma
 - 03/04 – Turno matutino – Profa. Ana Maria Vieira

b. SECRETARIA EXECUTIVA

- ✓ Atendimento 100% remoto por meio do e-mail institucional da Secretaria Executiva, a partir de 19/03/2020, no horário das 08:00 às 12:00, e das 14:00 às 18:00h.
- ✓ Possibilidade de atendimento presencial somente em casos de extrema necessidade.

c. COORDENAÇÃO ACADÊMICA

- ✓ Atendimento 100% remoto por meio do e-mail institucional da Gestão Acadêmica, a partir de 19/03/2020, no horário das 08:00 às 12:00, e das 14:00 às 18:00h.

d. COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

- ✓ Atendimento 100% remoto por meio do e-mail institucional da Gestão Administrativa, a partir de 19/03/2020, no horário das 08:00 às 12:00, e das 14:00 às 18:00h;
- ✓ Fiscalização das manutenções, caso necessários, nos dias de segunda-feira (Luiz Fernando) e quinta-feira (Carmem Sulamita)

e. COORDENAÇÕES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO

- ✓ Atendimento 100% remoto por meio do e-mail institucional das coordenações de curso, a partir de 19/03/2020, no horário das 08:00 às 12:00, e das 14:00 às 18:00h.

f. COORDENAÇÃO ACADÊMICA DA PÓS-GRADUAÇÃO

- ✓ Atendimento 100% remoto por meio do e-mail institucional das coordenações de curso, a partir de 19/03/2020, no horário das 08:00 às 12:00, e das 14:00 às 18:00h.

3. LABORATÓRIOS

- ✓ Suspensão total do funcionamento, **com exceção dos listados a seguir**;
 - LECAN – Funcionamento a tarde;
 - Museu de Zoologia e LELN – funcionamento normal com fluxo reduzido de pessoas;
 - Biotério – funcionamento em dias alternados

4. COMISSÃO LOCAL DE ACOMPANHAMENTO

- ✓ Criação de uma Comissão Local de Acompanhamento da situação, constituída pela Direção do Instituto, Coordenadores de Curso de Graduação e Pós-

Graduação, Coordenadora Acadêmica, Coordenadora Administrativa e representante discente, com o intuito de acompanhar os acontecimentos e comunicar o que for necessário ao Comitê Institucional.

Prof. Dr. Edilan de Sant Ana Quaresma

Diretor do Iced

Portaria Nº 732/2018-Reitoria